



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/ RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA – SPORT E SPETTACOLO DEL COMUNE DI SANT' ANTONIO DI GALLURA, CON COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI –CAT. D1 CCNL ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il D.Lgs del 30 marzo 2001, nr. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto lo Statuto del Comune di Sant’ Antonio di Gallura;

Visto l’ art. 110 del D.Lgs nr. 267/2000 e, nello specifico, il comma 1 disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Visto il Regolamento per gli uffici ed i Servizi del Comune di Sant’ Antonio di Gallura;

Visto il D.P.R. nr. 445/2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. nr. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 24 del 03/05/2018, avente ad oggetto “Modifica ed integrazione deliberazione n° 6 del 30/01/2018, Approvazione programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 e annuale 2018.”;

Richiamata la propria Determina n° 26 del 03/05/2018, in qualità di responsabile dell’ Ufficio del personale del Comune di Sant’ Antonio di Gallura;

RENDE NOTO

Che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per curricula e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico direttivo, ai sensi dell’ art. 110, comma 1 del D.lgs. nr. 267/2000, come modificato ed integrato dall’ art. 11, comma 1 ,lett. a), D.L. nr. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. nr. 114/2014.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato fino alla durata in carica del Sindaco, in tempo pieno (36 ore settimanali) e sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, nel Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 31.3.1999, con profilo professionale di Istruttore Direttivo .

La presente procedura, volta all’ individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000, della responsabilità dell’Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Spettacolo e Sport, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali. In particolare la commissione, in seguito ai

colloqui tenuti con i candidati, non procederà alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma si limiterà ad individuare i candidati idonei, da sottoporre a giudizio del Sindaco.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. nr. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale ed alla posizione di lavoro che dovrà ricoprire.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. nr. 198/2006.

Art. 1 – Durata dell'incarico a termine

L'incarico consistente nella direzione dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Spettacolo e Sport- sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel decreto sindacale e fino a scadenza del mandato del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nelle ipotesi previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 – Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D1- spetterà, inoltre, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 3 – Luogo ed Orario della prestazione

La sede di lavoro è presso il comune di Sant'Antonio di Gallura.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno per nr. 36 ore settimanali. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

Art 4 – Requisiti di Ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
 - Età non inferiore agli anni 18;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8. Aprile 2013, nr. 39;
 - Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - Essere in posizione regolare con gli obblighi di leva

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Assistente Sociale, Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia e Lauree equipollenti;
- Possesso di una esperienza lavorativa di almeno 18 mesi nella Pubblica Amministrazione preferibilmente nei servizi sociali, con documentata esperienza maturata con particolare riferimento alla istruttoria, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti regionali, ministeriali ed europei;
- Adeguata e comprovabile formazione sulla normativa vigente in materia sociale e pubblica istruzione;
- Adeguata conoscenza dei programmi professionali (software informatici).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda.

Art. 5 – Modalità di Presentazione della Domanda e del Curriculum

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Sant' Antonio di Gallura (SS) piazza Matteo Ruzittu n. 1 07030 Sant'Antonio di Gallura
A mezzo pec: protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it, ovvero fatte pervenire a mano o inviate a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 21 Maggio 2018, il termine suindicato è perentorio e le domande pervenute successivamente saranno escluse dalla procedura.

Le domande pervenute tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nell'avviso a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; le domande dovranno comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro i tre giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D.LGS. NR. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/RESPONSABILE DI AREA Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Spettacolo e Sport.-

Nella domanda redatta secondo l'allegato fac-simile, il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al nome e cognome:

- ✓ La data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero di telefono ed e-mail pec;
- ✓ Il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- ✓ Il Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;
- ✓ Il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'esatta indicazione della denominazione (specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento), del voto dell'anno e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- ✓ Eventuali estremi inerenti l'abilitazione all'esercizio professionale con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- ✓ L'eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta degli stessi;

- ✓ Le eventuali cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego o l'assenza delle stesse;
- ✓ Il possesso dell' idoneità fisica all' impiego;
- ✓ La posizione riguardo agli obblighi militari;
- ✓ L' insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- ✓ Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- ✓ L'esperienza di servizio prescritta nel seguente avviso;
- ✓ Di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute;

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 6 – Possesso dei Requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione anche in caso di mancata sottoscrizione e di mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - Ammissibilità e Valutazione

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La valutazione dei requisiti di ammissione sarà effettuata direttamente dall'ufficio personale.

L'Amministrazione ha la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, ovvero di prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione e riaprire i termini stessi nei casi predetti, della decisione dell'Amministrazione assunta con provvedimento motivato, sarà data ampia conoscenza e diffusione.

Art.8 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Responsabile del Servizio Personale con propria determina successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La Commissione valuterà il candidato attraverso un colloquio tenendo conto delle competenze previste dal presente bando.

Tale commissione, in seguito ai colloqui tenuti con i candidati, non procederà alla formulazione di alcuna graduatoria di merito ma si limiterà ad individuare candidati idonei, da sottoporre al giudizio del Sindaco.

Art.9 - Valutazione dei titoli e del colloquio

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e di espletamento delle prove d'esame sono fissati dal presente articolo dell'avviso di selezione secondo quanto segue:

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, di punti 30 è così ripartito:

A) Curriculum professionale (a discrezione della commissione) Massimo punti 3;

B) Anzianità di servizio Massimo punti 7;

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni sei mesi di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) ;

C) Situazione familiare Massimo punti 20;

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero a stretto familiare da assistere ovvero al luogo di residenza. Punti 4 in caso di distanza fino a 50 Km. Punti 5 in caso di distanza oltre 50;

c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli Punti 1 per ogni figlio fino a 3 punti;

c3) unico genitore con figli a carico Punti 1, 00;

c4) malattia propria o di stretto familiare anche se non appartenente al nucleo familiare, specificatamente se beneficiario della legge 104/92 Punti 2,00 Punti 3,00;

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione minima pari a 21 punti su 30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro di cui trattasi;

Art10 - Colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione dovrà tenere conto della rilevanza professionale e competenza del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della selezione. La Commissione, mediante la formulazione di appositi quesiti orali, valuterà il livello di conoscenza esclusivamente tecnica delle materie attinenti al posto da ricoprire e in particolare:

- Legislazione sociale e socio- sanitaria;
- Diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali e pubblico impiego;
- Nozioni di diritto civile (persona e famiglia) e di diritto penale;
- Tuel, codice dei contratti, materie inerenti il servizio sociale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- La trattazione delle più recenti e importanti novità legislative tra cui:
 - D.Lgs. 117/2017 codice del terzo settore;
 - D.Lgs.147/2017 disciplina del reddito di inclusione
 - Principali misure assistenziali e previdenziali previste dalla legge di bilancio 2018;

Art. 11 - Svolgimento del colloquio

L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario di effettuazione del colloquio verrà comunicato mediante E MAIL con preavviso di almeno 3 giorni. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabilite, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Art. 12 - Assegnazione Incarico Professionale - Costituzione del rapporto di lavoro

L'assegnazione dell'incarico oggetto del presente avviso avverrà con proprio decreto da parte del Sindaco.

La procedura assunzionale si completerà con la susseguente sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari dissesto finanziario o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale, di natura finanziaria e di compatibilità economica, e dei limiti della spesa.

Art. 13 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

Art.14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Rag. Antonio Deidda del Comune di Sant'Antonio di Gallura, in qualità di Responsabile del Servizio Personale.

Art. 15 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse. Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Sant' Antonio di Gallura, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura. Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Antonio Deidda