



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di OLBIA - TEMPIO

P.zza M. Ruzittu n. 1 – Tel. 079/669013 – Fax 079/669388 –

C.F. 91027260909 - Sito internet: www.comune.santantoniodigallura.ot.it

- DISCIPLINARE DI GARA -

PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), D. LGS. 50/2016

LAVORI DI COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE

CUP J24E16000390004 - CIG 6926871AC5

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera d'invito relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti il procedimento.

Stazione Appaltante: Comune di Sant'Antonio di Gallura – Piazza M. Ruzittu, 1 – 07030 – Sant'Antonio di Gallura

Luogo di esecuzione del servizio: Sant'Antonio di Gallura – Via Cristoforo Colombo snc – edificio centro sociale

Responsabile del procedimento: geom. Pier Paolo Mariano – 079/669013 – email p.mariano@comune.santantoniodigallura.ot.it

Documentazione di gara:

- Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione/dichiarazione (Modello A);
- Dichiarazione – insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (Modello B)
- Dichiarazione requisiti (Modello C)
- Dichiarazione sostitutiva da allegare alla cauzione (Modello D);
- Dichiarazione di offerta economica (Modello E);

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'oggetto dell'appalto è la **“Lavori di completamento e manutenzione straordinaria centro sociale”**

1.2. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016, e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

1.3. L'importo dell'appalto è di **€ 39.500,00 di cui € 405,31 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva come previsto nel quadro economico di progetto**; il prezzo offerto si intende comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza aziendale connessi con le attività d'impresa, ogni altro onere connesso;

1.4. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **€ 0,00 (zero)**.

1.5. L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

1.6. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

-
- 1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - 1.8. La durata complessiva del contratto è fissata in **60 giorni** lavorativi a partire dalla data di consegna dei lavori del contratto.
 - 1.9. Nel caso in cui la ditta appaltatrice non rispettasse i tempi di esecuzione delle forniture, sarà applicata una penalità **dell'2‰ (due per mille)**, dell'importo del contratto, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, fatta salva la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 50/2016, ed il risarcimento di ogni ulteriore danno per inadempimento, a norma dell'art. 1382, comma 2, del Codice civile. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la puntuale esecuzione delle prestazioni dovute.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 3.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), e g), commi 2, 4, e 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del Codice;
 - 3.1.2. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 36 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

5. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per essere ammessi alla gara è obbligatorio, a pena di esclusione, aver preso conoscenza di fatto del luogo di svolgimento dei lavori.

A tal fine si precisa che:

1. il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dai rappresentanti legali o dai direttori tecnici o, comunque, da personale qualificato appartenente alla struttura organizzativa del soggetto concorrente;
2. sarà cura del soggetto delegato dall'Impresa concorrente dimostrare, all'atto del sopralluogo, con qualunque mezzo idoneo (e facilmente verificabile) l'appartenenza all'Impresa rappresentata e la mansione ricoperta nella struttura organizzativa della stessa;
3. in caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa designata dall'impresa mandataria;
4. il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di un incaricato dell'amministrazione appaltante, previo appuntamento da concordare attraverso uno dei seguenti riferimenti:
e-mail: p.mariano@comune.santantoniodigallura.ot.it
g.cucciari@comune.santantoniodigallura.ot.it
5. della presa visione del luogo, sarà redatto un verbale a cura dall'amministrazione, che, firmato dalle parti, costituirà dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo ed elemento essenziale per l'ammissione alla procedura di gara, da inserire nella busta "**A**" **documentazione Amministrativa**"

6. CHIARIMENTI

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito del comune di Sant'Antonio di Gallura

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. Omissis
- 7.4. Omissis
- 7.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati al presente disciplinare;
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
- 7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dallo stesso articolo, del Codice è fissata in misura pari **all'0,1% del valore della gara**.
- 7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti*. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

9.2. Ai sensi dell'art. 105, comma 10, del Codice, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.5. Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del Codice.

10.6. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 827/1924, qualora due o più concorrenti, presenti all'apertura delle buste, abbiano presentato la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione esclusivamente tra detti concorrenti e colui che risulterà miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio dell'appalto; ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si farà ricorso al sorteggio, al fine di individuare colui che debba essere aggiudicatario.

10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, a scelta del concorrente:

- a. da *assegno circolare* non trasferibile intestato all'Amministrazione;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in ASSEGNO CIRCOLARE, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere redatta secondo lo schema tipo 1.1 riportato nel D.M. 123/2004, e dovrà:

- 11.3.1. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 11.3.2. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 11.3.3. avere validità per **180** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 11.3.4. Omissis
- 11.3.5. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice.

11.4. La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura riportata nel punto 11.1. pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, sono ridotte del 50%.

Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs n. 50/2016.

11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

11.7.1.1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

12. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

12.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. attestazione (SOA) di cui all'art. 61 D.P.R. 207/2010, OG1 Opere Civili Classifica SOA I regolamentare autorizzata e in corso di validità.

In alternativa:

2. possedere i requisiti di carattere tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui ai punti 2) e 3) dimostrando di aver realizzato un fatturato e aver effettuato lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti 2), 3) e 4) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, commi 4 e 5, del D.lgs. 50/2016.

12.2. In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.3. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12.4 I concorrenti dovranno essere inoltre in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs 81/2008 (testo unico sicurezza)

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 13.00 del giorno 11.01.2017**, presso l'ufficio protocollo del comune di Sant'Antonio di Gallura. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ufficio protocollo del comune di Sant'Antonio di Gallura. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa, fin da ora, che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del comune –. Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora di spedizione.

L'amministrazione Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e non prorogabile. Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

L'Amministrazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, o di qualunque altra natura che impedisca il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dei Concorrenti, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai Concorrenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC/Tel/Fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, D.LGS. 50/2016

**Lavori di completamento e manutenzione straordinaria Centro Sociale
- CIG 6926871AC5**

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 39.500,00 IVA esclusa;

Termine di scadenza ore 13:00, del 11.01.2017

13.4. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

13.4.1. "A - Documentazione amministrativa";

13.4.2. "B - Offerta economica".

13.5. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

14.1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta;

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONE UNICA**: sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura – (Modello A)

Si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.2 **DICHIARAZIONE** insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 – (Modello B)

15.2.1 **DICHIARAZIONE** possesso requisiti di tecnico-organizzativi;

15.3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, a mezzo del quale il comune di Sant'Antonio di Gallura acquisirà la documentazione amministrativa e contabile ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici partecipanti alla gara

15.4. **CAUZIONE PROVVISORIA: a pena di esclusione**, allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 11, con allegati la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva e la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (modello C) messa a disposizione dal Comune**.

15.5 Verbale di Presa visione dei luoghi di cui al modello "F"

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

16.1. Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore contenente il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, **sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**, e l'indicazione dei costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività dell'impresa, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016.

Tale dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

16.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

17. OPERAZIONI DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della sede del comune di Sant'Antonio di Gallura al seguente indirizzo: Sant'Antonio di Gallura Piazza M. Ruzittu, n. 1 – Ufficio Tecnico, **il giorno 12.01.2017**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.2. Le eventuali successive sedute pubbliche a saranno comunicate ai concorrenti e pubblicate *sul sito informatico comune di Sant'Antonio di Gallura* almeno **1 giorno** prima della data fissata.

17.3. Si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", disponendo l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio nel caso di carenza o incompletezza dei documenti presentati da parte dei concorrenti.

17.4. Nella medesima seduta, ovvero in caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio in successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi.

17.5. Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

17.6. All'esito delle operazioni di cui sopra, si proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica.

Ai sensi dell' art. 36 comma 6, del D.lgs 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente nei riguardi dell'aggiudicatario.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

18.1. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", si procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

18.2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' esclusa l'applicazione del soccorso istruttorio procedimentale di cui al comma precedente relativamente ai documenti la cui assenza è espressamente sanzionata "a pena di esclusione".

19. PRECISAZIONI

- 19.1. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto.
- 19.2. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali, oggetto del presente appalto, sarà disciplinata dalle norme e disposizioni vigenti in materia di lavori Pubblici, forniture e servizi ed in particolare dal D.Lgs. 50/2016.
- 19.3. Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende artigianali, industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni medesime.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 20.1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di *Tempio Pausania*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Sant'Antonio di Gallura lì 27.12.2016

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
Geom. Giovanni Andrea Cucciari