



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari

DECRETO DEL SINDACO N° 7 DEL 14/07/2023

DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI E
PERSONALE ALLA DOTT.SSA MARILENA CAREDDU**

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 28.11.2019, n°2 del 14/01/2021 e n°17 del 04/03/2021 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n°11 del 10/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di organizzazione che definisce tra l'altro, le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. Fornisce indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno e stabilisce che l'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro-organizzazione che rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali.

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, alla definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021, firmato il 16 novembre 2022 e, in particolare:

- gli artt. 11 e 12 che disciplinano un nuovo modello di classificazione dell'Ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti del Comparto Funzioni Locali ;
- l'art. 16 "Incarichi di Elevata Qualificazione" che prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

DATO ATTO che la struttura dell'Ente è articolata in quattro (4) Aree:

- Area Affari Generali e Personale Giuridico;
- Area Finanziaria, Tributi e Personale Economico;
- Area Tecnica/Polizia Municipale
- Area Servizi Socio Culturali

RITENUTO di procedere alla copertura dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Affari Generali;

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e, in particolare:

- l'art. 19 "Disposizioni particolari sugli incarichi EQ" che testualmente recita: "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.*"

EFFETTUATA una verifica tra il personale avente i requisiti di legge, anche in considerazione ai curricula depositati agli atti;

RITENUTO di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Affari Generali a partire dal 14/07/2023 alla dipendente Dott.ssa Marilena Careddu, in possesso dei requisiti professionali e delle capacità necessarie per reggere l'incarico di responsabile degli Affari generali;

VALUTATO che in rapporto alla complessità dell'attività richiesta ed al livello di responsabilità connesso si ritiene opportuno individuare l'importo della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 17, comma 2, secondo il quale "*L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico.*"

RICHIAMATO il vigente sistema di pesatura e graduazione delle posizioni di cui alla

Delibera di Giunta Comunale n°28 del 21/04/2020, dove la retribuzione di posizione dirigenziale viene graduata in relazione alla valutazione della posizione stessa, per classificare il lavoro in modo da determinare un peso relativo alle mansioni che si svolgono all'interno dell'ente (finalità della posizione, complessità organizzativa, competenze richieste);

CONSIDERATO che l'Ente con specifica richiesta al Nucleo di Valutazione con nota del Segretario generale conservata in atti è in attesa dell'aggiornamento della pesatura delle posizioni organizzative da riconoscere ai titolari di Incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Sant'Antonio di Gallura;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano per intero,

1. di conferire, a partire dal 14/07/2023 la titolarità di Incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Affari Generali ai sensi dell'art. 16 del CCNL di comparto del 16/11/2022, alla Dott.ssa Marilena Careddu dipendente di questo Ente con la Qualifica di Funzionario;
1. di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario e l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, e che sulla base della graduazione di ciascuna posizione, con separato atto verrà quantificata tale somma da corrispondere alla Dott.ssa Careddu Marilena;
2. di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto è conferito può essere revocato prima con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
3. di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
4. di notificare il presente atto al dipendente interessato;
5. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
7. di trasmettere l'atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente.