DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

O R I G I N A L E

☒ Comunicata ai Capigruppo Consiliari il **26/04/2013** Nr. Prot. **1849**

☒ Affissa all'Albo Pretorio il **26/04/2013**

PRESA D'ATTO PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Nr. Progr. **13**

Data **24/04/2013**

Seduta NR. **5**

L'anno DUEMILATREDICI questo giorno VENTIQUATTO del mese di APRILE alle ore 14:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la G. C.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
PITTORRU ANGELO	SINDACO	S
MARIOTTI MARIA PAOLA	VICESINDACO	S
MALU NINO	ASSESSORE	S
ORECCHIONI ANNINO	ASSESSORE	S
RICCIU FRANCESCO	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: ***5***	*TOTALE Assenti:* ***0***	

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott.ssa Giovanna Maria Murgia.

In qualità di SINDACO, l' Angelo Pittorru assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'oggetto sopra indicato.

Allegati:
1) Pareri Art.49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 24/04/2013

OGGETTO:

PRESA D'ATTO PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale N. 22 del 19/05/2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, deve approvare un piano di sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali;

RICHIAMATO la deliberazione n. in data odierna, con la quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili d'Area ed ai dipendenti;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance il Sindaco adotta un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario comunale, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

RIMARCATO che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

VISTI gli allegati prospetti, redatti da ciascun Responsabile d'Area e contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

DATO ATTO che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il Bilancio di previsione 2013 in corso di formazione;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto

- Di **prendere atto del** il Piano delle Performance, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale e ai singoli Responsabili, demandandone l'assegnazione al Sindaco per competenza;
- Di **dichiarare**, con votazione separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 13 DEL 24/04/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO — IL SEGRETARIO COMUNALE

ANGELO PITTORRU — *DOTT.SSA GIOVANNA MARIA MURGIA*

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Addì, 26/04/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIOVANNA MARIA MURGIA

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data 24/04/2013 essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Addì, 24/04/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA GIOVANNA MARIA MURGIA
