



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari

DECRETO DEL SINDACO N° 1 DEL 16/02/2022

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA DEROSAS - AREA FINANZIARIA

Il Sindaco

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 28.11.2019, n°2 del 14/01/2021 e n°17 del 04/03/2021 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10.05.2019, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 21.01.2020 si è provveduto all'approvazione del sistema di graduazione delle posizioni;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 21.04.2020 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare:

- - l'art. 12 che conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'articolo 3 del CCNL Comparto Regioni EE.LL. del 31.03.1999;
- l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative" che al comma 1 prevede: *"Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
- l'art. 17, comma 1, che testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";*

- l'art. 15, comma 2, secondo il quale *“l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità”* ed il comma 4 *“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*.

Vista la Determinazione n°2 del 21/01/2021 del responsabile dell'Area Affari generali con la quale si è disposto di assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno la Dott.ssa Alessandra Derosas, in qualità di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, da assegnare all'Area Finanziaria, a decorrere da lunedì 24 gennaio 2022.

Ritenuto di attribuire l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative dell'Area Finanziaria alla Dott.ssa Alessandra Derosas coerentemente ai criteri generali adottati con le richiamate deliberazioni di G.C. n. 28 del 10.05.2019 e n. 3 del 21.01.2020;

Preso atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato, secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, così come rideterminata con delibera di Giunta comunale n. 28 del 21/04/2020 di approvazione della pesatura delle posizioni;

D E T E R M I N A

- per tutto quanto sopra esplicitato, di incaricare della titolarità di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, il sottoelencato dipendente comunale:

Dipendente	Cat.	Struttura Area	Retribuzione Posizione annua	Retribuzione di risultato annua
ALESSANDRA DEROSAS	D	Area Finanziaria	€ 10.000,00	17% della posizione

- di stabilire che il presente incarico, ha durata fino al 16/02/2025 e, in ogni caso, scadrà automaticamente in caso di anticipata cessazione del mandato entro tale termine;
- di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare
- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- di notificare il presente atto al dipendente interessato;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
- di trasmettere l'atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.d..

Il Sindaco
Carlo Duilio Viti