



Comune di **SANT'ANTONIO DI GALLURA**
Provincia di Olbia-Tempio

DECRETO DEL SINDACO
N.5-13 DEL 3 GIUGNO 2013

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2013 UFFICIO FINANZIARIO -
DEMOGRAFICO

Soggetti destinatari:

PICCINNU ANNA SEDE



IL SINDACO

REMESSO che:

l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo del Piano esecutivo di gestione (PEG), sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio;

l'art. 14 del Regolamento Comunale di contabilità stabilisce che la Giunta Comunale, dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, definisce sulla base dello stesso, il Piano Esecutivo di Gestione o altro documento equivalente (P.O.G.), disciplinandone il contenuto e le modalità di redazione e approvazione;

l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti; tale strumento è comunque ritenuto di rilevante importanza per la gestione dei singoli servizi che possano definirsi efficaci ed efficienti, ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e controllo) dalle competenze gestionali e operative;

nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di servizio, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D. Lgs. 267/2000;

questo comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, il cui termine di approvazione è stato rinviato al 30/06/2013, in virtù di quanto previsto dal comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228;

conseguentemente, non è stato ancora approvato il PEG che ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla legge 213/2012, che ha modificato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance;

DATO ATTO:

che l'organigramma dell'Ente risulta il seguente:

Segretario Comune:

Servizio Lavori Pubblici e espropri, ambiente e manutenzioni;

Servizio Economico Finanziario e Demografico;

Servizio Affari Generali ed Edilizia Privata-Urbanistica:

Servizio Socio-Culturale

con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19/05/2011, esecutiva ai termini di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che recepisce i principi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/04/2013, esecutiva ai termini di legge, è stata approvata in via definitiva la metodologia di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei titolari di posizioni organizzative e del personale dipendente, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la quale, tra l'altro, sono stati individuati i criteri di valutazione **dei titolari di posizione organizzativa:**

Il Sindaco assegna gli obiettivi. Il Segretario comunica gli indicatori riferiti agli obiettivi ed alla valutazione della gestione; nonché i fattori, gli indicatori ed i pesi ponderali delle capacità manageriali. In tali attività egli si avvale del Nucleo di valutazione (ovvero dell'OIV).

Il Nucleo di valutazione (ovvero l'OIV) valuta la performance dei responsabili di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

- a) nella misura del 45% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di customer satisfaction e degli indicatori riferiti allo svolgimento delle attività, nonché del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (In

- aggiunta si può anche tenere conto degli esiti della autovalutazione sulla base della metodologia CAF) (PARTE I);
- b) nella misura del 30% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati (PARTE II);
 - c) nella misura del 20 % per i comportamenti organizzativi (PARTE III);
 - d) nella misura del 5% per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (PARTE IV).

ATTESA, nelle more di approvazione del bilancio di previsione e del PEG, l'opportunità di definire gli obiettivi da assegnare ad Anna Piccinu, posizione organizzativa settore Finanziario-Demografico;

CONSIDERATO che gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze di questo Ente, ed evidenziato che essi sono comunque pertinenti, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori e determinano, se raggiunti, un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività, coerentemente con quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge alle quali gli obiettivi stessi si riferiscono;

RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione, in quanto coerenti rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione di questa amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

VISTI

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, e successive modificazioni e integrazioni;

lo Stato Comunale;

il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ASSEGNARE alla Sig.ra Anna Piccinu, gli obiettivi per l'anno 2013, tenuto conto della metodologia di valutazione delle performance, approvata in via definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del **24/04/2013**;

DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono riportate integralmente, la scheda degli obiettivi per l'anno 2013 assegnati contenente anche i fattori di valutazione delle competenze professionali, nel rispetto della metodologia di valutazione della performance, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

la valutazione avverrà nel rispetto della metodologia di valutazione delle performance approvate definitivamente con delibera della Giunta Comunale n. 12 del **24/04/2013**;

all'esito della valutazione è collegata l'erogazione della retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto nella metodologia di valutazione delle performance e nei limiti della misura stabilita con il presente decreto;

gli obiettivi assegnati verranno inseriti nel PEG che unifica il Piano degli obiettivi e il Piano delle performance;



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
PROVINCIA OLBIA-TEMPIO
TEL.079/669013 - FAX079/669388

SETTORE FINANZIARIO - DEMOGRAFICO

Piano degli Obiettivi anno 2013

Il Responsabile del Servizio
Anna Piccinu

Obiettivo n.1 inserimento foto su scheda individuale

Responsabile	Anna PICCINNU
Area	Demografici
Referente politico	Angelo Pitorru Sindaco

Servizi demografici	Programma
Inserimento foto su scheda individuale cittadini	Progetto
Acquisizione foto tramite scanner per rilascio cartellino carta identità, per una migliore e immediata individuazione della persona, per creare un sistema di collaborazione con le forze dell'ordine	Obiettivo
Tutte le carte identità rilasciate nell'anno 2013, 2012 (195) e 2011 (211)	Realizzazione
	Peso

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 30 aprile		
Rilevazione al 31 agosto		
Rilevazione di fine anno		

Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Descrizione
	Si ha la necessità, soprattutto con una alta percentuale di presenza di concittadini stranieri di individuare immediatamente chi ti sta di fronte, per cui senza nessun aggravio di spesa perché già inserito nel programma dei servizi demografici si acquisisce la foto si inserisce nella scheda anagrafica del cittadino, e si ha la possibilità di salvare il report in formato PDF o Jpeg

Risultato o beneficio ottenuto per la realizzazione con la realizzazione dell'obiettivo	La ricerca del cartellino avverrà solo telematicamente
--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Piccinnu Anna Careddu Marilena
--	-----------------------------------

Obiettivo n. 2 "Inserimento dati genitoriali su schede individuali"

Responsabile	Anna PICCINNU
Area	Demografici
Referente politico	Angelo Pittorru Sindaco

Servizi demografici mandato del sindaco	Programma
Inserimento dati genitoriali su schede individuali	Progetto
Acquisizione sulla scheda individuale di ogni cittadino i dati dei genitori, per far si che dalla videata principale si possa passare con un click a quella del padre o della madre, per un servizio demografico più efficiente e veloce.	Obiettivo
Si pensa di poter aggiornare entro il 31/12/2013 n. 600 individui residenti	Realizzazione
	Peso

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	
Rilevazione al 30 aprile		Percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 31 agosto		
Rilevazione di fine anno		

Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Descrizione
	Si ha la percezione che i cittadini rimangono un po' storditi quando parliamo di autocertificazione soprattutto di famiglia, si vuole in qualche modo con l'aggiornamento della scheda individuale dare i dati anche dei componenti la famiglia consultando un'unica scheda

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Velocità e grande utilità per gli utenti
---	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Anna Piccinu
Marilena Careddu

Obiettivo n. 3 "completamento banca dati immobili con indicazione dati catastali"

Responsabile	Anna PICCINNU
Area	TRIBUTI
Referente politico	Assessore al bilancio

Tributi	Programma
Inserimento dati catastali per successiva comunicazione all'anagrafe tributaria	Progetto
Considerato che la banca dati relativa alla TAR SU, non contiene per 300 utenti i riferimenti catastali degli immobili denunciati.	Obiettivo
Si ha intenzione di aggiornare almeno 80% dei 300 utenti mancanti di dati catastali.	Realizzazione
	Peso

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 30 aprile		
Rilevazione al 31 agosto		
Rilevazione di fine anno		

Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Descrizione
	Al fine di evitare che i cittadini debbano presentarsi all'ufficio tributi per comunicare i dati catastali dell'immobile "Legge 27/12/2006, nr. 296, posseduto, e anche al fine di evitare la sanzione amministrativa da €uro 258,00 a euro 2.065,00, si ha intenzione di aggiornare ove possibile direttamente e sollecitare solo utenti che non si è riusciti ad aggiornare.

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Evitare la preoccupazione agli utenti di dover dotarsi di dati catastali aggiornati
---	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Anna Piccinu