Comune di **SANT'ANTONIO DI GALLURA**

Provincia di Olbia-Tempio

DECRETO DEL SINDACO
N.4-13 DEL 3 GIUGNO 2013

OGGETTO:
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2013 - SERVIZIO AFFARI GENERALI - EDILIZIA PRIVATA.

Soggetti destinatari:
CHIODINO MARIO GIUSEPPE SEDE

IL SINDACO

REMESSO che:

l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo del Piano esecutivo di gestione (PEG), sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio;

l'art. 14 del Regolamento Comunale di contabilità stabilisce che la Giunta Comunale, dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, definisce sulla base dello stesso, il Piano Esecutivo di Gestione o altro documento equivalente (P.O.G.), disciplinandone il contenuto e le modalità di redazione e approvazione;

l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti; tale strumento è comunque ritenuto di rilevante importanza per la gestione dei singoli servizi che possano definirsi efficaci ed efficienti, ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e controllo) dalle competenze gestionali e operative;

nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di servizio, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D. Lgs. 267/2000;

questo comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, il cui termine di approvazione è stato rinviato al 30/06/2013, in virtù di quanto previsto dal comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228;

conseguentemente, non è stato ancora approvato il PEG che ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla legge 213/2012, che ha modificato l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance;

DATO ATTO:
che l'organigramma dell'Ente risulta il seguente:
Segretario Comune:
Servizio Lavori Pubblici e espropri, ambiente e manutenzioni;
Servizio Economico Finanziario e Demografico;
Servizio Affari Generali ed Edilizia Privata-Urbanistica:
Servizio Socio-Culturale

con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19/05/2011, esecutiva ai termini di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che recepisce i principi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/04/2013, esecutiva ai termini di legge, è stata approvata in via definitiva la metodologia di valutazione della performance del Segretario Comunale, dei titolari di posizioni organizzative e del personale dipendente, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la quale, tra l'altro, sono stati individuati i criteri di valutazione **dei titolari di posizione organizzativa:**

Il Sindaco assegna gli obiettivi. Il Segretario comunica gli indicatori riferiti agli obiettivi ed alla valutazione della gestione; nonchè i fattori, gli indicatori ed i pesi ponderali delle capacità manageriali. In tali attività egli si avvale del Nucleo di valutazione (ovvero dell'OIV).

Il Nucleo di valutazione (ovvero l'OIV) valuta la performance dei responsabili di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

a) nella misura del 45% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di customer satisfaction e degli indicatori riferiti allo svolgimento delle attività, nonché del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (In

aggiunta si può anche tenere conto degli esiti della autovalutazione sulla base della metodologia CAF) (PARTE I);

b) nella misura del 30% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati (PARTE II);
c) nella misura del 20 % per i comportamenti organizzativi (PARTE III);
d) nella misura del 5% per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (PARTE IV).

ATTESA, nelle more di approvazione del bilancio di previsione e del PEG, l'opportunità di definire gli obiettivi da assegnare all'Arch. Chiodino Mario Giuseppe, posizione organizzativa settore Affari Generali- Edilizia Privata;

CONSIDERATO che gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze di questo Ente, ed evidenziato che essi sono comunque pertinenti, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori e determinano, se raggiunti, un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività, coerentemente con quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge alle quali gli obiettivi stessi si riferiscono;

RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione, in quanto coerenti rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione di questa amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

VISTI
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, e successive modificazioni e integrazioni;
lo Stato Comunale;
il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
DI ASSEGNARE all'Arch. Chiodino Mario Giuseppe, gli obiettivi per l'anno 2013, tenuto conto della metodologia di valutazione delle performance, approvata in via definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/04/2013;

DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono riportate integralmente, la scheda degli obiettivi per l'anno 2013 assegnati contenente anche i fattori di valutazione delle competenze professionali, nel rispetto della metodologia di valutazione della performance, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:
la valutazione avverrà nel rispetto della metodologia di valutazione delle performance approvate definitivamente con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 24/04/2013;
all'esito della valutazione è collegata l'erogazione della retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto nella metodologia di valutazione delle performance e nei limiti della misura stabilita con il presente decreto;
gli obiettivi assegnati verranno inseriti nel PEG che unifica il Piano degli obiettivi e il Piano delle performance;

Responsabile	arch. Mario Chiodino
Area	Affari Generali
Referente politico	Sindaco

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Programma
IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE	Progetto
MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	**Obiettivo**
31/12/2013	Realizzazione
100	Peso

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 30 aprile		
Rilevazione al 31 agosto	Organizzazione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo i dettami del D.Lgs 33/2013	**70**
Rilevazione di fine anno	Popolamento di tutte le sotto-sezioni di "amministrazione trasparente" e di tutte le altre aree del Sito	**100**

	Descrizione
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire i livelli accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, così come stabilito dal D.Lgs 33/2013.

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in modo efficace, efficiente ed economico. Garantire nuove forme di comunicazione e trasparenza tra gli organi istituzionali, cittadini, e tutti gli altri soggetti che interagiscono con gli organi dell'Amministrazione, sfruttando le potenzialità che il mondo "Internet" offre. Il sito istituzionale rappresenta sicuramente lo strumento attraverso il quale il Comune si interfaccia con i propri cittadini ma anche attraverso il quale si presenta oltre i confini del proprio territorio e promuove le proprie bellezze naturali, la propria cultura, ma anche gli eventi e tutte quelle informazioni che diversamente resterebbero circoscritte entro limiti territoriali ben definiti.

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo			
	Responsabile Area Tecnica – Urbanistica Edilizia Privata – AA.GG.	arch. Mario Chiodino	
	Istruttore amministrativo	Angela Azara	
	Istruttore di vigilanza	Martina Pileci	

Responsabile	arch. Mario Chiodino
Area	Tecnica - Settore Urbanistica
Referente politico	Assessore Urbanistica

Territorio	Programma
Governo del territorio	Progetto
Realizzazione di un sistema informativo geografico integrato e gestione edilizia privata	**Obiettivo**
31/12/2013	Realizzazione
100	Peso

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 30 aprile		
Rilevazione al 31 agosto	Realizzazione del Sistema informativo geografico	**100**
Rilevazione di fine anno	Gestione attività edilizia in modalità informatica	**100**

	Descrizione
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Organizzazione e caricamento banche dati territoriali relative a cartografia, catasto, strumenti urbanistici, pratiche edilizie

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Costituire la banca dati territoriale direttamente consultabile e utilizzabile attraverso il Sito Istituzionale; Presentazione delle pratiche on-line; Comunicazione tra enti terzi attraverso la PEC; Riduzione del 50% dei termini necessari per il rilascio di atti autorizzatori o certificazioni;

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo		
	Responsabile Area Tecnica – Urbanistica Edilizia Privata – AA.GG. arch. Mario Chiodino	

Responsabile	arch. Mario Chiodino
Area	Affari Generali
Referente politico	Sindaco

Vigilanza	Programma
Sicurezza	Progetto
Sicurezza e tutela del patrimonio	**Obiettivo**
31/12/2013	Realizzazione
100	Peso

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo
Rilevazione al 30 aprile		
Rilevazione al 31 agosto		
Rilevazione di fine anno	Accertamenti in materia edilizia, con particolare riguardo alla verifica sulle modalità di smaltimento rifiuti; Controllo sulle attività commerciali; Presenza in occasione di manifestazioni e eventi pubblici e celebrazioni; Controlli in materia di tutela e rispetto del patrimonio comunale;	**100**

	Descrizione
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la sicurezza in termini di ordine pubblico e viabilità nel rispetto del Codice della Strada e rispetto del patrimonio;

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Assicurare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini mediante la presenza degli organi di vigilanza locali

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	**Responsabile Area Tecnica – Urbanistica**	arch. Mario Chiodino
	Edilizia Privata – AA.GG.	
	Istruttore di vigilanza	Tomaso Pisciottu
	Istruttore di vigilanza	Martina Pileci