



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

PROV. SASSARI

Piazza Matteo Ruzittu, 1 - 07030

Tel. 079669013

Procedura aperta per l'affidamento del

**“Servizio integrato di igiene urbana e ambientale e attività complementari nel territorio comunale di Sant'Antonio di Gallura per anni 5 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni”**

CIG: 92822123A9

DISCIPLINARE DI GARA

RUP - Responsabile unico del procedimento:

*Arch. Pian. Caronna Fabio*

Giugno 2022

Il Responsabile del Servizio tecnico e rifiuti

*Arch. Pian. Caronna Fabio*

## PREMESSA GENERALE

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto secondo lo schema del "*Bando tipo n. 1/2021*" approvato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) nella seduta del 24 novembre 2021, recante "*Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", pubblicato sulla G.U. n. 305 del 24.12.2021.

Il presente Disciplinare prevede altresì le modifiche ritenute necessarie:

- per tenere conto dei Criteri Ambientali Minimi specifici per il settore della gestione dei rifiuti (nel seguito anche solo CAM), di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014), nonché degli ulteriori CAM applicabili e della "*Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012);
- per tenere conto della particolare procedura operativa prescelta, che prevede l'utilizzo del "*Sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna*", accessibile tramite il portale "SardegnaCAT";
- per definire puntualmente alcune procedure operative secondo le esigenze e la specifica struttura organizzativa dell'Ente, in conformità alla giurisprudenza consolidata in materia di pubblicità delle sedute di gara svolte in modalità telematica, nonché per evitare duplicazioni di contenuti già presenti in altra documentazione di gara

<b>PREMESSE.....</b>	<b>1</b>
<b>1. SISTEMA TELEMATICO.....</b>	<b>2</b>
1.1 Il Sistema telematico di negoziazione .....	2
1.2 Dotazioni tecniche .....	4
1.3 Identificazione .....	5
1.4 Utilizzo .....	5
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>6</b>
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti .....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>8</b>
3.1 Oggetto dell'appalto.....	8
3.2 Importo dell'appalto.....	10
3.3 Durata dell'appalto.....	10
3.4 Opzioni e rinnovi.....	11
3.5 Valore massimo stimato dell'appalto.....	11
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>13</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>14</b>
6.1 Requisiti di idoneità.....	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	15
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	17
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	18
<b>7. AVVALIMENTO .....</b>	<b>19</b>
<b>8. SUBAPPALTO .....</b>	<b>20</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>10. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>20</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>21</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>21</b>
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	22
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>24</b>
<b>14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>25</b>
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	25

14.2	Documento di Gara Unico Europeo - DGUE .....	28
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 .....	29
14.4	Documentazione in caso di avvalimento .....	29
14.5	Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	30
<b>15.</b>	<b>OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>31</b>
<b>16.</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>34</b>
<b>17.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>34</b>
17.1	Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.....	35
17.2	Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica.....	37
17.3	Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica.....	38
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	38
<b>18.</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>39</b>
<b>19.</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>39</b>
<b>20.</b>	<b>VERIFICA DELLE DOCUMENTAZIONI AMMINISTRATIVE .....</b>	<b>40</b>
<b>21.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>41</b>
21.1	Valutazione delle Offerte tecniche .....	41
21.2	Valutazione delle Offerte economiche .....	41
21.3	Operazioni in caso di parità di punteggio .....	42
21.4	Operazioni conclusive e disposizioni comuni .....	43
<b>22.</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>44</b>
<b>23.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>44</b>
<b>24.</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>46</b>
<b>25.</b>	<b>CLAUSOLA SOCIALE .....</b>	<b>47</b>
<b>26.</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>48</b>
<b>27.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>48</b>
<b>28.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>48</b>
<b>29.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>48</b>

DISCIPLINARE DI GARA  
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL  
**SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE**  
COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

**PREMESSE**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 14/06/2022 e Determinazione a contrarre n. 288 del 20/06/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il Servizio in epigrafe, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014), nonché negli ulteriori criteri ambientali e sociali applicabili, come meglio precisato al successivo paragrafo 3, punto 3.1, "*Oggetto dell'appalto*".

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice), la procedura aperta di cui al presente Disciplinare è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema telematico) di cui al successivo paragrafo 1, accessibile tramite il portale "SardegnaCAT" all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il Sistema telematico si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del Servizio è il territorio del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

Il codice CIG associato all'appalto è riportato in epigrafe.

Il **Responsabile del procedimento** (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Pian. Caronna Fabio.

I dati della Stazione appaltante sono i seguenti:

**Comune di Sant'Antonio di Gallura**, codice NUTS ITG29, C.F. 91027260909 – P.IVA 01336410905

Sede: Piazza Matteo Ruzittu 1, 07030, Sant'Antonio di Gallura (SS)

Telefono: (+39) 079 669013 – Fax: (+39) 079 669388

PEC: [protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it)

Indirizzo Internet istituzionale: <http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it/>

## 1. SISTEMA TELEMATICO

### 1.1 Il Sistema telematico di negoziazione

La procedura di gara è interamente gestita tramite il Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza, il "*Sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna*", accessibile tramite il portale "SardegnaCAT" all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it> tramite normale connessione internet e specifiche credenziali di accesso. Il Sistema telematico è gestito dalla Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza, istituita presso la Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito Gestore del Sistema).

Il funzionamento del Sistema telematico avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema telematico avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2, del codice civile, ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema telematico.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nel caricamento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema telematico;

- utilizzo del Sistema telematico da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto dai documenti indicati al successivo punto 1.4.

In caso di mancato funzionamento del Sistema telematico o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema telematico e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina web della documentazione di gara indicata alle precedenti "PREMESSE", dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema telematico garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, assicura la non disponibilità delle informazioni a soggetti non autorizzati delle informazioni, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi. Il Sistema telematico è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema telematico sono registrate e attribuite all'operatore economico, che opera con le proprie credenziali di accesso, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema telematico è memorizzata nelle registrazioni di sistema con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività ivi compiuta. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Sistema telematico.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema telematico avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti indicati al successivo punto 1.4, con particolare riferimento alla "*DISCIPLINA DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA*", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema telematico è normalmente accessibile ogni giorno e in qualsiasi orario.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti di cui al successivo punto 1.4, con particolare riferimento ai "*Requisiti minimi di sistema*" ivi indicati.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema telematico;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale (indirizzo di Posta Elettronica Certificata - PEC), presente negli Indici nazionali degli indirizzi PEC di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 82/2005, o, per l'operatore economico transfrontaliero, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale.



È onere di ciascun concorrente aggiornare, ove necessario, l'indirizzo PEC comunicato.

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema telematico.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante le procedure previste dallo stesso Sistema telematico (SPID, CNS, credenziali, ecc.).

Istruzioni operative ulteriori per accedere al Sistema telematico sono riportate nei documenti indicati al successivo punto 1.4, ed in particolare nel "*MANUALE IMPRESE - GUIDA ALLA REGISTRAZIONE*".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso al Sistema telematico devono essere effettuate contattando il Gestore del Sistema secondo le procedure ivi indicate.

L'identificazione e l'accesso al Sistema telematico comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni del Sistema telematico.

### 1.4 Utilizzo

Per l'utilizzo del Sistema telematico fare riferimento ai seguenti contenuti e documenti disponibili presso il portale web dedicato (gli indirizzi riportati sono collegamenti ipertestuali diretti ai contenuti):

***Sistema telematico - Home page***

<https://www.sardegnacat.it>

***Sistema telematico → Requisiti minimi di sistema***

<https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese***

[https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/servizi\\_impresa.jst](https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/servizi_impresa.jst)

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Bandi di gara***

<https://www.sardegnacat.it/esop/guest/go/public/opportunity/current>

***Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Disciplina del sistema di e-procurement***

[https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/allegato6\\_disciplina\\_sistema\\_eprocurement.pdf](https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/allegato6_disciplina_sistema_eprocurement.pdf)

**Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico**

[https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst)

**Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → Condizioni generali di registrazione**

[https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/registrazione\\_iscrizione/Allegato4-Condizioni%20generali%20di%20registrazione.pdf](https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/Allegato4-Condizioni%20generali%20di%20registrazione.pdf)

**Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → Guida alla registrazione**

[https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/registrazione\\_iscrizione/SICC\\_D\\_TR435\\_Manuale\\_Gare\\_Telematiche\\_Nuova\\_Release-Fornitori-Guida\\_alla\\_registrazione\\_F\\_2\\_1.pdf](https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/SICC_D_TR435_Manuale_Gare_Telematiche_Nuova_Release-Fornitori-Guida_alla_registrazione_F_2_1.pdf)

**Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → Guida alle gare telematiche**

[https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi\\_impresa/registrazione\\_iscrizione/SICC\\_D\\_TR435\\_Manuale\\_Gare\\_Telematiche\\_Nuova\\_Release-Fornitori-Guida\\_alle\\_gare\\_telematiche\\_F\\_2\\_1.pdf](https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_impresa/registrazione_iscrizione/SICC_D_TR435_Manuale_Gare_Telematiche_Nuova_Release-Fornitori-Guida_alle_gare_telematiche_F_2_1.pdf)

**Sistema telematico → Servizi per le Imprese → Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico → FAQ**

<https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/faq.jst>

**Sistema telematico → Contatti**

<https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Disciplinare di Gara;
- C. (Allegato 1) Domanda di partecipazione;

- D. (Allegato 2) Documento di Gara Unico Europeo DGUE;
- E. (Allegato 3) Autocertificazione antimafia;
- F. (Allegato 4) Dichiarazione presa visione;
- G. (Allegato 5) Offerta economica;
- H. Relazione Tecnica Illustrativa;
- I. Tavola 1 – Inquadramento generale;
- J. Capitolato Speciale d'Appalto;
- K. Patto di integrità;
- L. Codice di comportamento;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante (sito internet istituzionale dell'Ente), sezione "*Amministrazione trasparente*" → "*Bandi di gara e contratti*", alla pagina web dedicata alla procedura:

<http://www.comune.santantoniogallura.ot.it/amministrazione-trasparente/articoli/elenco/164/>

La documentazione di gara è altresì disponibile presso il Sistema telematico SardegnaCAT, Sezione "*Servizi per le imprese*" → "*Bandi di gara*" → "*Procedure in corso*", al Bando di gara individuato con la seguente descrizione:

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema telematico riservata alle richieste di chiarimenti (Sezione "*Messaggi*").

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema telematico alla sezione riservata alle richieste di chiarimenti (Sezione "*Messaggi*").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione del Sistema telematico.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema telematico e sono accessibili nell'apposita Sezione "*Messaggi*" del medesimo Sistema telematico. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 82/2005, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema telematico e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative: e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa di cui al punto 21.3; h) al sorteggio di cui al punto 21.3, avvengono presso il Sistema telematico.

Eventuali modifiche dei domicili digitali dei concorrenti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### **3.1 Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio integrato di igiene urbana e attività complementari nel territorio comunale di Sant'Antonio di Gallura per anni 5 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni,

Il Servizio oggetto di appalto è stato progettato in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute:

- nei "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" (nel seguito anche solo CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014);
- nei "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano*" (nel seguito anche CAM-arredo urbano) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015);
- nei "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio, di veicoli adibiti al trasporto su strada*" (nel seguito anche CAM-trasporti) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 17 giugno 2021, Allegato 1 (G.U. n. 58 del 2 luglio 2021);
- nella "*Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012).

Il Servizio in appalto prevede in sintesi la raccolta differenziata Porta a Porta dei rifiuti urbani, con gestione informatizzata, il ritiro dei rifiuti conferiti dagli utenti, il ritiro dei rifiuti conferiti nelle attrezzature stradali, alcuni servizi di igiene urbana e complementari, nonché il trasporto e conferimento dei rifiuti ad impianti autorizzati. Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

È prevista la possibilità di adeguare il Servizio alle variazioni del numero delle utenze, alle esigenze di ottimizzazione della gestione e di abbattimento dei costi, alla necessità di assicurare il miglior servizio all'utenza; è prevista una procedura di revisione dei prezzi; è altresì prevista la possibilità per l'Ente di richiedere, nel corso dell'appalto, servizi e forniture aggiuntivi, a richiesta, con costi da computarsi a parte; il tutto come meglio indicato nel CSA.

Il Servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto "attività di pubblico interesse" e "servizio pubblico essenziale".

L'appalto è costituito da **un unico lotto**. La mancata suddivisione in lotti è motivata, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, dalla imprescindibile necessità di avere una organizzazione, impostazione e gestione unitaria del Servizio (che potrà peraltro comprendere la riscossione dei tributi), pena la compromissione dell'efficacia complessiva e dell'economicità di esecuzione, e dalla necessità di avere quindi un unico interlocutore, anche ai fini di limitare al minimo le criticità nell'ambito della gestione e del ciclo dei rifiuti, nonché tra i diversi soggetti a vario titolo coinvolti (Ente appaltante, Ditta appaltatrice, utenti, piattaforme di conferimento, enti deputati al controllo della gestione dei rifiuti, ecc.).

Sono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

- |   |                |
|---|----------------|
| - Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani                                    | CPV 90511100-3 |
| - Servizi di trasporto di rifiuti   | CPV 90512000-9 |
| - Servizi di pulizia e igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi | CPV 90600000-3 |
| - Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade                                | CPV 90610000-6 |

### 3.2 Importo dell'appalto

L'importo annuo dell'appalto è stimato pari a € **218.348,02** (euro duecentodiciottomilatrecentoquarantotto/02).

L'importo complessivo dell'appalto ("Valore stimato" di cui al punto II.2.5 del Bando di gara) risulta essere pari a € **1.091.740,12** (euro unmilionenovantunomilasettecentoquaranta/12).

Il corrispettivo a base d'asta per l'espletamento del servizio per il periodo contrattuale di **5** anni è fissato, al netto dell'IVA, in € **1.106.627,46** (euro unmilionecentoseimilaseicentoventisette/46) comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutti gli importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **14.887,34** (euro quattordicimilaottocentottantasette/34), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i Costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € **104.961,68** annui, € **524.808,40** per **5** anni, calcolati sulla base delle Tabelle allegate al Decreto n. 70 del 1° agosto 2017 del Direttore della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali del Ministero del Lavoro, recante "*Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali del settore privato con decorrenza dai mesi di gennaio, febbraio, aprile e dicembre 2017, da gennaio e ottobre 2018, nonché da gennaio e marzo 2019*" (dati relativi a Marzo 2019).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

### 3.3 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) è di **5** anni, decorrenti dalla data di consegna del Servizio.

### 3.4 Opzioni e rinnovi

OPZIONE DI RINNOVO. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **2** anni, per un importo aggiuntivo massimo di € **436.696,04**. L'Ente appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante PEC almeno 2 mesi prima della scadenza del Contratto originario.

OPZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI AL CONTRATTO. Ai sensi dell'art. 106 e dell'art. 63, co. 5, del Codice, è prevista la possibilità/necessità di modifiche e/o integrazioni al Contratto (per procedure di ottimizzazione e di revisione del corrispettivo, per affidamento di servizi/forniture aggiuntivi/analoghi, ecc.).

OPZIONE PROROGA TECNICA. La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi -o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

### 3.5 Valore massimo stimato dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, co. 4, del Codice, considerando l'importo stimato del **valore complessivo dell'appalto** posto a base di gara di cui al precedente punto 3.2 e le Opzioni di cui al precedente punto 3.4 cumulativamente considerate, il **valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad € **1.528.436,14** (euro *unmilione cinquecentoventottomilaquattrocentotrentasei/14*), ("Valore totale stimato" di cui al punto II.1.5 del Bando di gara) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b) e c), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

**Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Ente appaltante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco,

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e/o il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011 e dell'art. 1, co. 17, della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **Iscrizione** all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (ANGA) ai sensi dell'art. 212, co. 5, del D.Lgs. 152/2006, per (almeno) le seguenti categorie, classi, sottocategorie e attività:

- Categoria 1 classe E o superiore;
- Categoria 4 classe E o superiore;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova dei predetti requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2019-2020-2021), non inferiore all'importo annuo stimato per l'appalto, e cioè **almeno pari a € 218.348,02** IVA esclusa.

Data la specificità del Servizio richiesto si individua quale settore di attività la raccolta, gestione e trasporto di rifiuti urbani; ai fini della più ampia apertura al mercato, non si richiedono valori di fatturato superiori all'importo annuo stimato d'appalto.

Il requisito è richiesto per garantire l'esecuzione del Servizio in appalto, e l'acquisizione dei mezzi ed attrezzature necessarie, da parte di un soggetto di adeguata e comprovata affidabilità e solidità finanziaria.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- d) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi:** il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando un servizio "di punta" analogo a quello in appalto, con i seguenti requisiti:

- abbia previsto attività di raccolta differenziata "porta a porta" presso un Ente pubblico con popolazione di almeno 2.000 abitanti per ogni anno considerato;
- sia stata raggiunta, una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 80%, come risultante dai dati del Catasto rifiuti tenuto dall'ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, inteso quale miglior valore raggiunto almeno in un anno nell'ultimo triennio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dalla/e Amministrazioni/Enti contraenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del servizio;
- contratti stipulati con le Amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- e) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore di certificazione IAF 24 o altro settore idoneo, pertinente e proporzionato all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE) 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- f) **"Capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente"**, come previsto dai CAM, paragrafo 4.2, punto 2); tale requisito corrisponde al **Possesso di una valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** ad uno schema riconosciuto in sede internazionale, come il Regolamento (CE) 1221/2009 (EMAS), la norma UNI EN ISO 14001 o equivalente, nel settore di certificazione IAF 24 o altro settore idoneo, pertinente e proporzionato all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

#### **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al punto **6.1, lett. a)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'ANGA** di cui al punto **6.1, lett. b)** deve essere posseduto:

- per la categoria 1, classe E: obbligatoriamente dalla mandataria; in ogni caso ogni soggetto deve possedere l'iscrizione con classe adeguata alle parti di servizio che dovrà svolgere;
- per le restanti categorie, classi, sottocategorie e attività: dalla mandataria o dalle mandanti, con riferimento alle parti di Servizio che ogni soggetto dovrà espletare.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto **6.2, lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito dell'esecuzione di un **servizio analogo "di punta"** di cui al precedente punto **6.3, lett. d)**, deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

I requisiti relativi al possesso delle **certificazioni del sistema di gestione della qualità e delle misure di gestione ambientale** di cui al punto **6.3, lett. e)** ed **f)**, devono essere posseduti:

- dalla mandataria;
- da ogni soggetto che esegue servizi di raccolta porta a porta e di trasporto.

## **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'ANGA** di cui al **punto 6.1, lett. b)** deve essere posseduto:

- per la categoria 1, classe E: obbligatoriamente dalla consorziata che assume la quota maggiore di attività e riveste quindi il ruolo di capofila; in ogni caso ogni soggetto deve possedere l'iscrizione con classe adeguata alle parti di servizio che dovrà svolgere;
- per le restanti categorie, classi, sottocategorie e attività: da ogni consorziata esecutrice, in relazione alle parti di Servizio che dovrà espletare.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso delle **certificazioni del sistema di gestione della qualità e delle misure di gestione ambientale** di cui al **punto 6.3, lett. e)** ed **f)**, sono attestati e verificati in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai **punti 6.2 e 6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del Regio Decreto 267/1942.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 6.1**; peraltro, ai sensi dell'art. 89, co. 10, del Codice, "***L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152***".

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di valutazione di conformità di cui al precedente **punto 6.3, lett. e) ed f)**, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali di cui al paragrafo 5, i requisiti speciali previsti dal paragrafo 6 nella misura necessaria, nonché le risorse oggetto di avvalimento, e deve dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, ed è quindi **causa di esclusione dalla gara**, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del Contratto. La prevalente esecuzione del Contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, tramite la modulistica allegata al presente Disciplinare di gara, le parti dei servizi / prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il **subappalto è vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. SOPRALLUOGO**

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta è **obbligatorio** che il concorrente si rechi sui luoghi di esecuzione dei servizi e prenda conoscenza delle condizioni locali, in ragione della estensione ed articolazione del Servizio appaltato e della conseguente complessità organizzativa richiesta all'affidatario.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 14:00 dei 10 giorni antecedenti la data di presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma "SardegnaCAT" alla Sezione "Messaggistica" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (**vedi modello – Dichiarazione presa visione – "Allegato 4"**).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da altro soggetto rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di sopralluoghi effettuati per più operatori economici da uno stesso soggetto delegato, la Stazione appaltante esclude tutti i tali operatori.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Portale dei pagamenti di ANAC", link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della Legge 266/2005.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, l'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate dal concorrente esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma "SardegnaCAT"**. **Non sono considerate valide** le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra **firma elettronica qualificata** o **firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il **termine ultimo stabilito dal Bando di gara e indicato nel Sistema telematico, a pena di irricevibilità. Il Sistema telematico non accetta** offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema telematico.

Le operazioni di caricamento sul Sistema telematico di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la trasmissione di eventuali comunicazioni, richieste di chiarimenti, ecc., ogni operatore economico ha a disposizione adeguata capienza informatica, come indicato dal Sistema telematico in fase di caricamento dei documenti digitali e come dettagliato nei documenti di cui al precedente punto 1.4.

## **11.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Ferme restando le disposizioni del presente Disciplinare e le norme tecniche indicate nei documenti di cui al punto 1.4, di seguito sono elencate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema telematico.

L'offerta dovrà essere presentata in formato digitale, tramite caricamento sul Sistema telematico dei necessari documenti, secondo le disposizioni del presente Disciplinare e le modalità tecniche previste dallo stesso Sistema, che prevedono la suddivisione della documentazione da presentare in n. TRE "Buste digitali" separate, corrispondenti ad altrettante separate "Sezioni" appositamente create per la presente procedura, individuate come segue:

- Sezione "Busta di Qualifica", dove caricare la "**Documentazione amministrativa**";
- Sezione "Busta Tecnica", dove caricare l' "**Offerta tecnica**";
- Sezione "Busta Economica", dove caricare l' "**Offerta economica**".

La mancata separazione, come di seguito meglio precisato, della documentazione presentata nelle tre "Buste digitali" sopra indicate è **causa di esclusione** dalla gara.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata del Sistema telematico, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del

termine perentorio di presentazione sopra indicato. Le fasi di "caricamento" dei dati e documenti richiesti devono essere svolte e completate secondo le modalità tecniche previste dal Sistema, indicate nei documenti di cui al precedente punto 1.4.

L'operatore economico ha facoltà di caricare nel Sistema telematico offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, co. 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il Sistema telematico consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda, nonché di visualizzare i dati e documenti presentati.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda e le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti, allegati al presente Disciplinare e messi a disposizione presso il sito istituzionale dell'Ente e presso il Sistema telematico, come dettagliatamente indicato al precedente punto 2.1.

Tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, co. 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata, nonché di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine -non superiore a dieci giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

### **13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico carica sul Sistema telematico, Sezione "*Busta di Qualifica*", la Documentazione amministrativa, che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed eventuale procura (Allegato 1);
- DGUE (Allegato 2);
- AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (Allegato 3)
- ATTESTAZIONE PRESA VISIONE - Sopralluogo (Allegato 4);
- GARANZIA PROVVISORIA e DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore;
- RICEVUTA di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- PASSOE;
- (*eventuale*) DOCUMENTAZIONE in caso di AVVALIMENTO (vedi punto 14.4);
- (*eventuali*) ULTERIORI DOCUMENTAZIONI da produrre in casi specifici (p.es. dichiarazioni/documentazioni per partecipazione in forma associata, dichiarazioni individuali, ecc., vedi punti 14.3, 14.5).

#### **13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, che forma parte integrante del presente Disciplinare, o comunque con i medesimi contenuti.

Nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, i propri dati identificativi (denominazione e ragione sociale, sede legale, codice fiscale, ecc.), nonché il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione e ragione sociale, sede legale, codice fiscale, ecc.) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nelle DOMANDA DI PARTECIPAZIONE il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, c.d. white list) istituito presso la Prefettura in cui l'operatore economico ha la propria sede, nella Sezione "Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti", oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
- di sottoscrivere e di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità adottato dall'Ente con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 83-bis, del D.Lgs. 159/2011 e dell'art. 1, co. 17, della L. 190/2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Sant'Antonio di Gallura, e reperibile tra gli allegati Pag. 19 a 30 visibili ai fornitori” della piattaforma SardegnaCAT e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i CAM di cui al precedente punto 3.1;

- di sottoscrivere e di impegnarsi al rispetto della **Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi** di cui all'Allegato I al D.M. (Ambiente) 06.06.2012, "*Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*" (all. 5);
- di impegnarsi al rispetto della Clausola sociale indicata al successivo paragrafo 24;
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Ente appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione dell'informativa e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e le DICHIARAZIONI sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista

che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda di partecipazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e le DICHIARAZIONI sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 per foglio (n. 4 facciate), dovrà essere comprovato.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, viene effettuato:

- o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate;
- **per gli operatori economici esteri**: tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e l'oggetto della gara di cui al presente Disciplinare, a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo**, ovvero copia della ricevuta di bonifico bancario.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, il concorrente dichiara sulla sussistenza delle condizioni di esenzione.

### **13.2 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, come da modello allegato alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero Infrastrutture e Trasporti prot. n. 3 del 18 luglio 2016 (all. 3.1), in osservanza a quanto indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) nel comunicato del 10.05.2019.

È pertanto allegato al presente Disciplinare il seguente modello di DGUE:

- Allegato 2 - DGUE in formato editabile .doc;



Il concorrente presenta, inoltre, secondo le medesime modalità, il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 e al paragrafo 6, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942**

Il concorrente, ove ricorra il caso, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 267/1942.

In tali casi, il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. 267/1942, che attesta la conformità al piano ivi indicato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega i seguenti documenti:

- DGUE a firma dell'ausiliaria (Allegato 2);
- DICHIARAZIONE di AVVALIMENTO;
- CONTRATTO di AVVALIMENTO;
- PASSOE dell'ausiliaria;
- (*eventuali*) ULTERIORI DOCUMENTAZIONI da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni individuali, ecc.).

### 13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun soggetto partecipante, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **14. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico carica sul Sistema telematico, Sezione "Busta Tecnica", la propria Offerta tecnica, che dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti con le modalità di seguito indicate:

- 1) **"RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA"**, meglio definita di seguito;
- 2) **"SCHEDE TECNICHE"** di mezzi e attrezzature, meglio definite di seguito;
- 3) **"PROGETTO DI ASSORBIMENTO"** di cui al successivo paragrafo 24;

Per "**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**" si intende la "relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta" di cui all'art. 202, co. 2, del D.Lgs. 152/2006, e al paragrafo 4.3.3 dei CAM, che dovrà essere predisposta dal concorrente per la presentazione della propria Offerta tecnica, contenente la descrizione del Servizio che si intende offrire, delle dotazioni previste per l'esecuzione (mezzi, attrezzature, dotazioni tecnologiche, ecc.), del programma organizzativo delle diverse attività da svolgersi (con relativi calendari, squadre, mezzi, ecc.), delle Varianti migliorative e degli elementi di cui ai citati CAM, ecc. Tale documento costituisce la parte essenziale dell'Offerta tecnica del concorrente, e dovrà pertanto esplicitare, nell'interesse dello stesso concorrente, tutti gli elementi da considerare per l'attribuzione dei punteggi. Il documento dovrà rispettare la seguente forma: relazione costituita da un **numero massimo di 50 pagine in formato A4** (esclusi copertina e indice) e un **massimo di 5 pagine in formato A3** (per tavole grafiche ecc.), con l'utilizzo di **carattere** leggibile, dimensione minima **10 pt., interlinea 1,5, in formato pdf** che permetta la selezione e la ricerca all'interno del testo. La struttura della Relazione deve essere coerente con i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, ai fini della ricercata attuabilità di un diretto e trasparente confronto tra le offerte dei concorrenti e della conseguente attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice. I concorrenti costituiti in forma di raggruppamento, aggregazione di rete o consorzio dovranno indicare nella relazione le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/aggregati in rete/consorziati.

Per "**SCHEDE TECNICHE**" si intendono le schede descrittive dei mezzi e delle attrezzature da impiegarsi nell'esecuzione del Servizio, in termini di caratteristiche tecniche (quali portata, tabelle di consumo, ecc.), funzionali, di qualità ed anche estetiche, e con particolare riferimento -ove richiesto- alle caratteristiche "tecnologiche" (sistemi a bordo mezzo, ecc.) e "verdi" (contenimento dei consumi energetici e delle risorse naturali, delle emissioni inquinanti, dei costi di utilizzazione e manutenzione, ecc.). Il documento dovrà rispettare la seguente forma: **fascicolo in formato A4, costituito da un numero massimo di 30 pagine** (esclusi copertina e indice).

Per "**PROGETTO DI ASSORBIMENTO**" si intende il documento previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al successivo paragrafo 24, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.). La mancata presentazione del Progetto di assorbimento, disattesa nonostante l'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovvero sia la manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**. Per ulteriori precisazioni vedasi il successivo paragrafo 24.

Nella formulazione dell'Offerta tecnica sono senz'altro autorizzate varianti da parte degli offerenti, che anzi concorrono nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la precisazione che si tratti esclusivamente di Varianti migliorative; pertanto i requisiti minimi che le suddette varianti devono

rispettare sono quelli fissati dal CSA. Per Variante migliorativa si intende una variante che porti a migliorare, perfezionare, valorizzare le attività già previste e descritte nel CSA, da intendersi come azioni di ottimizzazione finalizzate -nel medio-lungo periodo- ai risparmi di scala e non come meri servizi/forniture aggiuntivi.

L'Offerta tecnica deve rispettare, nel suo complesso, le caratteristiche minime stabilite nel CSA, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. In ossequio ai principi di imparzialità, ragionevolezza e proporzionalità, nonché al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza, le caratteristiche e i requisiti minimi richiesti dal CSA, ivi espressi in termini di prestazioni o di requisiti funzionali, si assumono comunque come garantiti dal concorrente, a prescindere dalla esplicita menzione in sede di Offerta tecnica.

L'eventuale mancata o insufficiente descrizione -in sede di Offerta tecnica- di quanto richiesto dal CSA potrà certamente influire sulla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, ma l'esclusione dalla procedura di gara potrà essere disposta solo nel caso in cui il concorrente proponga -nella propria Offerta- servizi e/o forniture e/o caratteristiche tecniche esplicitamente inferiori, quantitativamente e/o qualitativamente, a quanto richiesto dal CSA.

I documenti costituenti l'Offerta tecnica costituiscono per il concorrente, in caso di aggiudicazione, obbligazioni contrattuali vincolanti e non semplici ipotesi operative e/o "dichiarazioni di principio".

Il mancato rispetto del numero massimo di pagine stabilito per i predetti documenti comporta, da parte della Commissione giudicatrice, la **non valutazione delle pagine successive al numero fissato**.

Il mancato rispetto dell'articolazione della Relazione secondo l'Indice dei contenuti di cui all'allegato 7 al presente Disciplinare può comportare, da parte della Commissione giudicatrice, la **non attribuzione di punteggi a eventuali proposte/offerte non correttamente inserite nello schema previsto**.

Il mancato rispetto della forma richiesta per i predetti documenti, nonché le rappresentazioni descrittive prolisse o inutilmente ripetitive di concetti, possono senz'altro influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva degli elementi e contenuti esposti, in quanto comportano un sicuro rallentamento -se non intralcio- dei lavori della Commissione giudicatrice.

I documenti costituenti l'Offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti raggruppati/aggregati in rete/consorzati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'operatore economico, ove ritenga, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica

adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico carica sul Sistema telematico, Sezione "Busta Economica", la propria Offerta economica, che dovrà essere inserita secondo le seguenti modalità:

- indica la percentuale di ribasso da applicare al valore dei servizi base nell'apposito campo predisposto nella piattaforma;
- allega l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1, che deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
  - a) **ribasso unico** percentuale da applicare al valore dei servizi base pari a € 1.091.740,12, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

Verranno prese in considerazione fino a *tre* cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da indicare per il singolo anno e per i cinque anni del contratto in affidamento;

c) la stima dei costi della manodopera, da indicare per il singolo anno e per i cinque anni del contratto in affidamento;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.

I criteri di valutazione stabiliti per le valutazioni delle offerte ed i relativi punteggi sono i seguenti:

**A - QUALITÀ TECNICA - peso 80/100 - punteggio massimo attribuibile: 80 punti;**

**B - OFFERTA ECONOMICA - peso 20/100 - punteggio massimo attribuibile: 20 punti.**

L'offerta sarà articolata in due corrispondenti parti: Offerta tecnica e Offerta economica. Il **punteggio complessivo massimo attribuibile** all'offerta è pari a **100 punti**.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, e cioè all'operatore che otterrà il punteggio complessivo più alto; è stabilita una soglia minima di punteggio (soglia di sbarramento) pari a **50 punti** per il punteggio relativo all'Offerta tecnica.

I criteri stabiliti per la valutazione dell'Offerta tecnica tengono conto dell'indicazione contenuta nei CAM, punto 3.2, di assegnare complessivamente ai criteri ambientali premianti punti tecnici in misura non inferiore al 15% del punteggio totale disponibile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà come indicato al successivo punto 21.3.

### 16.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Per il criterio **A - QUALITÀ TECNICA**, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Organizzazione ed efficienza delle attività espletate finalizzate ad una riduzione dei quantitativi di rifiuti da smaltire	32	1.1	Modalità di raccolta	23
			1.2	Compostaggio domestico	4
			1.3	Modalità di svolgimento delle attività di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nel corso di eventi	3
			1.4	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali	2
2	Organizzazione ed efficienza dei servizi di pulizia e decoro urbano ed extraurbano	20	2.1	Organizzazione ed efficienza dei servizi di pulizia e decoro urbano e incremento delle distanze relative al servizio di spazzamento	5
			2.2	Organizzazione ed efficienza dei servizi di raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli	5
			2.3	Organizzazione ed efficienza del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati	5
			2.4	Organizzazione ed efficienza del servizio di raccolta degli sfalci e del verde ornamentale	5
3	Modalità di gestione dell'isola ecologica e del centro di riuso	7	3.1	Modalità di gestione dell'isola ecologica	4
			3.2	Modalità di gestione del Centro del Riuso	3
4	Organizzazione ed efficienza dei mezzi di pulizia e decoro urbano	7	4.1	Organizzazione ed efficienza dei mezzi di pulizia e decoro urbano.	7

5	Misure adottate per garantire la qualità	5	5.1	Misure adottate per garantire la qualità.	5
6	Campagna di informazione, partecipazione e sensibilizzazione	5	6.1	Campagna di informazione, partecipazione e sensibilizzazione.	5
7	Coerenza del piano di assorbimento del personale con l'attuale organico	4	7.1	Coerenza del piano di assorbimento del personale con l'attuale organico.	4
<b>SOMMANO</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>SOMMANO</b>	<b>80</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un **punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo.**

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

1.1	Saranno valutate le migliorie relative alle modalità di organizzazione del servizio suscettibili di indurre un apprezzabile incremento della differenziazione nella raccolta dei rifiuti conferiti dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche e una conseguente riduzione dei rifiuti da smaltire con particolare riferimento agli incrementi delle frequenze minime indicate nei documenti di gara, con esclusione della raccolta del secco residuo, all'introduzione di nuove linee di raccolta differenziata, al monitoraggio dei conferimenti.
1.2	Saranno valutate le proposte per favorire l'utilizzo del compostaggio domestico da parte sia di singole abitazioni sia di comunità, oltre alla tenuta e all'aggiornamento del Registro dei compostatori.
1.3	Saranno valutate le migliorie delle attività di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nel corso di eventi (mercati, feste, fiere o sagre periodiche con previsione di servizi specifici di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessaria.
2.1	Saranno valutate le migliorie relative alle modalità di organizzazione delle attività di spazzamento, lavaggio e pulizia strade, gestione dei cestini stradali, pulizia griglie/caditoie stradali e incremento delle distanze di spazzamento (aumento delle strade interessate dai servizi, rispetto a quelle minimali).
2.2	Saranno valutate le migliorie relative alle modalità di organizzazione del servizio di raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli.
2.3	Saranno valutate le migliorie relative alle modalità di organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati all'interno del centro abitato, della frazione e delle strade di collegamento.
2.4	Saranno valutate le migliorie relative alle modalità di organizzazione del servizio di raccolta degli sfalci provenienti dalla cura del verde ornamentale privato e pubblico (giardini pubblici aperti, giardini di edifici pubblici, parchi con tappeto erboso).
3.1	Saranno valutate tutte le attività organizzative proposte per favorire l'accesso (mediante estensione dei giorni ed orario di apertura), e l'informazione dell'utenza nonché per la raccolta dei rifiuti all'interno per flussi omogenei, così da ottimizzare i servizi di trasporto dei rifiuti stessi.



3.2	Saranno valutate tutte le attività di realizzazione, allestimento e gestione del Centro del Riuso.
4	Sarà valutata la rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e, più in generale, del territorio comunale di Sant'Antonio di Gallura, nonché la riduzione del loro impatto ambientale (in termini di contenimento delle emissioni e della rumorosità). Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare (nel rispetto minimo dei CAM).
5	Sarà valutata la presenza all'interno dell'organizzazione dell'Impresa appaltatrice di sistemi di controllo che contribuiscano a verificare effettivamente e con continuità la qualità del servizio offerto.
6	Sarà valutata l'incisività della campagna di sensibilizzazione della cittadinanza, con particolare riferimento alla popolazione studentesca; particolare rilievo verrà dato alla pubblicità di informazione sullo svolgimento del servizio nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.
7	Tenuto conto dell'elenco del personale attualmente in servizio, sarà valutata l'applicazione della clausola sociale, ovvero la capacità del "Piano di assorbimento" di assicurare al meglio la stabilità occupazionale degli operatori attualmente impiegati, e, relativamente a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale, etc..

## 16.2 Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica

Ciascuno degli elementi qualitativi indicati al punto precedente è valutato attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nei limiti dei livelli di valutazione di seguito elencati, espressi preventivamente dalla Commissione Giudicatrice:

Ottimo	da 0,801 a 1,00
Molto buono	da 0,601 a 0,80
Buono	da 0,401 a 0,60
Adeguito	da 0,201 a 0,40
Scarso	da 0,000 a 0,20

Successivamente la commissione:

- determinerà la media provvisoria dei coefficienti relativi a ciascun sub-criterio che ogni commissario avrà attribuito discrezionalmente a ciascuna offerta;
- quindi, trasformerà la suddetta media provvisoria di ciascun sub-criterio in una media definitiva "Ci" riportando a uno la media più alta e proporzionando direttamente a tale media massima le altre.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

In caso di valutazioni afferenti ad aspetti che appaiano di identico contenuto qualitativo, relativamente a offerte che presentino però diversi valori quantitativi, la Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi secondo il criterio di proporzionalità.

### 16.3 Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica

Per il criterio **B - OFFERTA ECONOMICA**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

### 16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

[ I<sup>A</sup> riparametrazione ]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", alla pagina web dedicata alla procedura.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni; ove ritenga, la Commissione può operare in presenza presso un ufficio riservato ed attrezzato messo a disposizione dall'Ente.

Il RUP, ove ritenga necessario, si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica delle Documentazioni amministrative e della valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 12/08/2022, alle ore 09:00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Antonio di Gallura e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Il Sistema informatico.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre (3) giorni prima della data fissata.

*Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai*

concorrenti (attraversamento caricamento del verbale delle operazioni svolte durante la seduta di gara) da inviarsi, tramite piattaforma SardegnaCAT, entro i successivi tre giorni.

## 19. VERIFICA DELLE DOCUMENTAZIONI AMMINISTRATIVE

Nella prima seduta di gara il RUP procederà mediante il Sistema telematico all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Documentazioni amministrative di ciascun concorrente, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema. Tale seduta, ove necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. La tempestività della presentazione delle offerte è garantita dal Sistema telematico, che non consente l'inoltro di offerte dopo la scadenza del termine stabilito.

Di tale prima seduta di gara, anche in caso di eventuali aggiornamenti, è redatto singolo Verbale, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico, che verrà reso noto secondo le modalità stabilite al precedente paragrafo 19.

Il RUP -se necessario con l'ausilio della Commissione giudicatrice o di seggio di gara istituito ad hoc- nelle successive sedute di gara, procederà quindi a:

- a) controllare la completezza delle documentazioni presentate;
- b) verificare la conformità delle documentazioni a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- d) verbalizzare le attività svolte.

Ad esito delle verifiche e procedure di cui sopra, si provvederà a:

- a) redigere apposito Verbale conclusivo delle attività svolte in questa fase, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico; in caso di più sedute successive il Verbale è comunque unico e riporta cumulativamente tutte le attività e valutazioni effettuate nelle diverse sedute con i relativi riferimenti temporali;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, renderlo noto -unitamente al relativo Verbale- con le modalità stabilite al precedente paragrafo 19, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina web dedicata alla procedura, nonché alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema telematico consente la prosecuzione della procedura per i soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte tecniche.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **20.1 Valutazione delle Offerte tecniche**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle Offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema telematico ai concorrenti ammessi, almeno 24 ore prima dell'apertura stessa.

La Commissione giudicatrice, tramite il Sistema telematico, procederà all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Offerte tecniche, mentre le Offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà a:

- a) controllare la completezza delle Offerte tecniche presentate secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare;
- b) valutare le Offerte tecniche e assegnare i relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati ai punti 17.2 e 17.4;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13.
- d) verbalizzare le attività svolte.

Ad esito delle verifiche e procedure di cui sopra, si provvederà a:

- a) escludere dalla gara i concorrenti le cui offerte non rispettino quanto richiesto dai documenti di gara;
- b) redigere apposito Verbale conclusivo delle attività svolte in questa fase, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico; in caso di più sedute successive il Verbale è comunque unico e riporta cumulativamente tutte le attività e valutazioni effettuate nelle diverse sedute con i relativi riferimenti temporali;
- c) rendere noti il predetto Verbale, i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle singole Offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, con le modalità stabilite al precedente paragrafo 19;
- d) registrare gli esiti delle valutazioni sul Sistema telematico.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema telematico consente la prosecuzione della procedura per i soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte economiche.

### **20.2 Valutazione delle Offerte economiche**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle Offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema telematico ai concorrenti ammessi, almeno 24 ore prima dell'apertura stessa.

La Commissione giudicatrice, tramite il Sistema telematico, in successiva seduta procederà all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Offerte economiche; tale seduta, ove necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. La Commissione procederà quindi a:

- a) controllare la completezza delle Offerte economiche presentate secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare;
- b) valutare le predette Offerte secondo i criteri e le formule indicati ai punti 17.3 e 17.4;
- c) verbalizzare le attività svolte.

Ad esito delle verifiche e procedure di cui sopra, si provvederà a:

- a) escludere i concorrenti che non abbiano presentato un'offerta valida/ammissibile/regolare o provveduto alle dichiarazioni richieste;
- b) individuare, per ogni offerta, l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
- c) redigere apposito Verbale conclusivo delle attività svolte in questa fase; di tale ultima seduta di gara, anche in caso di eventuali aggiornamenti, è redatto singolo Verbale, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico;
- d) rendere noti il predetto Verbale, i ribassi e i prezzi offerti dai concorrenti, i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle Offerte tecniche e alle Offerte economiche e quelli complessivi, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, con le modalità stabilite al precedente paragrafo 19;
- e) registrare gli esiti delle valutazioni sul Sistema telematico.

### **20.3 Operazioni in caso di parità di punteggio**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, gli stessi punteggi parziali per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, ma per quest'ultima i concorrenti abbiano offerto diversi ribassi (per l'importo determinato "a corpo") e prezzo (per l'importo determinato "a misura"), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha offerto il miglior ribasso.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, gli stessi punteggi parziali per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, e i medesimi ribasso e prezzo di cui sopra, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, ad invitare tali concorrenti a presentare un'offerta migliorativa sul ribasso già offerto per l'importo determinato "a corpo", in busta chiusa, tramite invito inoltrato con le modalità stabilite al punto 2.3 e apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito della

Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", alla pagina web dedicata alla procedura, con termine non inferiore a 7 giorni.

L'apertura delle buste contenenti le offerte migliorative avverrà in seduta pubblica, nella data e ora indicate nell'invito e avviso di cui sopra, ed ogni operazione sarà opportunamente verbalizzata.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali presenti un'offerta migliorativa, o permanga l'eguaglianza delle offerte, si procederà ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria tramite estrazione a sorte nella medesima seduta pubblica.

#### **20.4 Operazioni conclusive e disposizioni comuni**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria e consegna gli atti al RUP; il verbale di gara conclusivo, come già i precedenti, e la graduatoria finale, saranno resi noti agli operatori economici partecipanti con le modalità di cui al paragrafo 19, provvedendo altresì alla relativa pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", alla pagina web dedicata alla procedura indicata nelle "PREMESSE".

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

Di qualsiasi esclusione è data tempestiva comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP -che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice- i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta tecnica; in tal caso la Commissione non procede alla apertura dell'Offerta economica dei predetti operatori.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente, con le modalità stabilite al punto 2.3, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP **esclude**, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. c), e dell'art. 97, co. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, se necessario con il supporto della Commissione, laddove non venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta, prima dell'aggiudicazione procede -ai sensi dell'art. 95, co. 10, ultimo periodo, del Codice- alla valutazione di merito circa la congruità del costo del personale di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del medesimo Codice.

A seguito delle verifiche sopra dette, in esito alle eventuali esclusioni per anomalia, viene aggiornata la graduatoria di gara.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro trenta (30) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Pag. 29 a 30

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico bancario sul conto corrente del Comune di Sant'Antonio di Gallura – Tesoreria Comunale del Banco di Sardegna e identificato dal seguente codice IBAN: IT21K010158770000000000399. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a presunte € 450,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 24. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'appalto prevede la seguente Clausola sociale.

La Ditta appaltatrice è onerata di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per l'espletamento del Servizio, i lavoratori addetti dipendenti del gestore uscente, qualora disponibili, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e secondo le proprie strategie organizzative/produktive, con il solo vincolo di garantire le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal CSA, eventualmente migliorati dalla propria Offerta tecnica, nonché secondo le modalità derivanti dal CCNL applicato. Ciò, peraltro, in perfetta conformità all'art. 7 del CCNL FISE Assoambiente e all'art. 7 del CCNL Utilitalia, principali contratti di settore vigenti e certamente applicabili per l'esecuzione dell'appalto, che -assai similmente- prevedono il caso di "*sopravvenute modificazioni contrattuali di termini, modalità, prestazioni del servizio stesso che abbiano implicazioni sui livelli occupazionali*" e di "*innovazioni tecnologiche o ristrutturazioni organizzative del servizio che abbiano implicazioni sui livelli occupazionali*", nei quali casi (e come nel caso dell'appalto in oggetto, ove si verificano le predette condizioni e si prevede di conseguenza una -peraltro minima- variazione nella dotazione di personale rispetto alla precedente gestione) la Ditta "*si incontrerà con i soggetti sindacali competenti*" ... "*per la ricerca di soluzioni atte a garantire l'occupazione dei lavoratori*".

Ai sensi dell'art. 30, co. 4, del DLgs. 50/2016, nonché dell'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, al personale impiegato per il Servizio deve essere applicato un CCNL tra quelli in vigore per il settore e per la zona territoriale, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con le attività di gestione dei rifiuti e di igiene urbana, oggetto dell'appalto.

In conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", il concorrente allega all'offerta un **Progetto di assorbimento** del personale, come indicato al precedente paragrafo 15, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al presente paragrafo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.). La mancata presentazione del **Progetto di assorbimento**, protratta nonostante l'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovvero sia la manifestazione della volontà di proporre

un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2" della RTI di progetto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

I concorrenti, nello svolgimento della procedura di gara, e l'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto di appalto, devono uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

I concorrenti pertanto dichiarano, tramite la modulistica allegata (all. 2), di essere edotti degli obblighi derivanti dai predetti codice e piano e di impegnarsi, per quanto applicabili, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inoltrando apposita istanza mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica della Stazione appaltante indicato nelle "PREMESSE".

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per la Sardegna.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri; il Contratto non conterrà quindi la clausola compromissoria di cui all'art. 209, co. 2, del Codice.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi: del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati; del D.Lgs. 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.; del D.P.C.M.

148/2021 e dei relativi atti di attuazione. Si allega al presente Disciplinare apposita informativa sul trattamento dei dati personali.