



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017, DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG. E PERSONALE

VISTO il D Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente CCNL del personale comparto delle "Regioni – Autonomie Locali"

VISTO l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 in materia di progressioni verticali;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 3 DEL 07/04/2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 del Comune di Sant'Antonio di Gallura, con cui è stata prevista la copertura, tra le altre, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile", cat. C, posizione economica C1, attraverso il ricorso all'istituto della progressione verticale riservata al personale interno ex art. 22, comma 15, del DLgs n. 75/2017;

VISTA altresì la Determinazione n. 233/40 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C, Posizione Economica C1, riservata al personale interno all'Ente.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli e prova orale, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Sant'Antonio di Gallura, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Categoria C- Posizione Economica Iniziale C1. La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso, dalle norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antonio e dall'art. 22, comma 15, del d.lgs. 25/05/2017, N. 75.

Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

Alla selezione può partecipare esclusivamente il personale a tempo indeterminato assunto presso il Comune di Sant'Antonio di Gallura, destinatario dei C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere collocati nella **categoria B, provenienti dalla categoria B3 giuridica;**

b) avere maturato un'anzianità minima di servizio e nella categoria di cui al punto a), non inferiore a 3 anni;

c) essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di al Comune di Sant'Antonio di Gallura potrà essere recapitata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonio di Gallura o tramite Pec all'indirizzo protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it **entro il termine perentorio di giorni 15 (QUINDICI) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Antonio di Gallura.**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata mediante colloquio orale inerente ai profili teorici, pratici ed applicativi dell'attività da assolversi.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, e costituita personale esperto della Pubblica Amministrazione esterno all'Ente, appartenente alla Categoria D del CCNL Enti Locali.

La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;

- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- La tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.; Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti – D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese contestualmente alla prova orale.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEI TITOLI

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei relativi punteggi, per un massimo di 10 punti. Per consentire la valutazione dei periodi di servizio e per la valutazione dei titoli di studio, professionali nonché la valutazione degli altri elementi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, l'aspirante concorrente dovrà produrre i titoli posseduti in originale o copia autenticata oppure potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli posseduti. I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. L'omessa

presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato, nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C1.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio del Personale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antonio di Gallura per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 15 (quindici). Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Sant'Antonio di Gallura e pubblicato sul sito internet <http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Derosas alla quale potranno essere richieste informazioni in merito alla procedura.

La Responsabile dell'Area AA.GG.

Dott.ssa Alessandra Derosas