

# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE** n. 220 del 20/05/2022

Area Affari Generali

Ufficio Affari Istituzionali

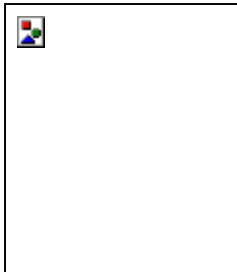
---

**Oggetto:** BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 ISTRUTTORE DI AMMINISTRATIVO CAT. C  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. NOMINA  
COMMISSIONE ESAMINATRICE

---

Registro di Settore n.36

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa. Questo documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo di pubblicazione a norma di legge nell'albo pretorio online



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

## DETERMINAZIONE

N°. 36 del 20/05/2022

Proposta N° 235 del 19/05/2022

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DI AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Il Responsabile dell' Area Affari Generali**  
**Ufficio Affari Istituzionali**

### **PREMESSO:**

- **CHE** con le Delibere di Consiglio Comunale n° 10 e n° 11 del 27/04/2022 sono stati approvati, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- **CHE** con la deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 27/04/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022/2024;
- **CHE** con la deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 29/04.2022 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022/2024;
- **CHE** con il Decreto Sindacale n° 2 del 23.02.2022, è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali;
- **CHE** con Delibera di Giunta Comunale n° 03 del 07.04.2022 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

**Tenuto conto** che nel sopracitato documento, è stato programmato n. 1 posto di istruttore Amministrativo/contabile categoria C da destinare all'Area dei Servizi Socio Assistenziali con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

### **Considerato che,**

- sulla base delle previsioni dettate dalla legge n. 56/2019, cd concretezza, risulta sospeso l'obbligo di dare corso alla indizione delle procedure di mobilità volontaria prima di procedere ad assunzioni di personale dall'esterno, mentre permane il vincolo di attivazione preventiva della cd mobilità obbligatoria, tramite comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale per l'assegnazione del personale pubblico in disponibilità;
- le stesse Amministrazioni possono dare corso all'avvio delle procedure di cui sopra, se hanno avuto una risposta negativa o se non hanno avuto una risposta decorsi 45 giorni (e non più 60) dalla ricezione della richiesta da parte della Funzione Pubblica.

### **Dato atto che,**

- con nota prot. 2211 del 12/04/2021 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. presso la Regione Sardegna;
- risultano decorsi i 45 gg previsti dalla normativa sopra richiamata, per cui detta procedura è da considerarsi infruttuosamente conclusa;
- con la Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 39/8 del 11/02/2022 di approvazione dello schema del bando ed i relativi allegati, ed al contempo, è stata indetta la procedura concorsuale di cui trattasi;
- il bando in argomento, al fine di garantire la più ampia divulgazione, veniva pubblicato, dal 18/03/2022 per 30 giorni consecutivi, nelle seguenti forme: Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Sezione Speciale – Concorsi (Pubblicazione n. 75), Albo Pretorio, sito internet comunale – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, richiesta pubblicazione in Albo Pretorio ai comuni limitrofi

**Richiamata** la Determinazione della Responsabile di Servizio n. 31/177 del 06/05/2022 con la quale sono stati ammessi, con riserva, alla partecipazione al concorso n° 65 candidati come in elenco pubblicato;

**Ritenuto** necessario procedere con la nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 74 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente in vigore;

**Visto** il comma 9 del succitato art. 74, ai sensi del quale deve essere riservato alle donne almeno un terzo dei componenti delle commissioni dei concorsi, salvo motivata impossibilità;

**Visti** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e il D. Lgs 30.03.2001 n. 165;

#### **Considerato**

- che il presente provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Responsabile dell'Area Affari Generali ai sensi e per gli effetti del Dlgs. 165/2001 artt. 4 e 17;
- l'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al presente atto, ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Responsabile proponente il presente atto;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;
- che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (dlgs. 33/2013);

#### DETERMINA

**Per quanto descritto in premessa che si richiama per fare parte integrale e sostanziale del presente atto,**

**Di nominare** la Commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore di Amministrativo Cat. C1 nelle persone di:

- **Dott.ssa Viviana Pirina**, Responsabile dell'Area dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Sant'Antonio di Gallura, in qualità di Presidente;
- **Dott. Federico Cericola**, Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio del Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, in qualità di componente e Segretario verbalizzante;
- **Dott.ssa Romina Gala**, Responsabile dell'Area AA.GG., Pubblica Istruzione e Servizi Sociali del Comune di Luras, in qualità di componente;

**Di dare atto** che per i componenti interni all'Ente, che operano per doveri d'ufficio, non è riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'incarico espletato;

**Di provvedere** con separato atto all'assunzione del relativo impegno di spesa e della liquidazione del compenso e/o rimborso per i componenti esterni della Commissione in argomento.

**Di pubblicare** la presente Determinazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso.

**Il Responsabile dell' Area Affari Generali**

**Alessandra Derosas**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il e vi rimarrà per 15 giorni.

**Il Responsabile del Settore**  
Alessandra Derosas