

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI  
GALLURA**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**ORIGINALE**

- Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il  
Nr. Prot.
- Affissa all'Albo Pretorio il

**INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE DEL TRIENNIO 2021/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021**

*Nr. Progr.*                    **77**

*Data*                        **26/11/2021**

*Seduta NR.*                    **33**

*L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore 11:25 si è riunita nel Palazzo Municipale la Giunta Comunale presieduta dal Dott. CARLO DUILIO VITI nella sua qualità di SINDACO.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VITI CARLO DUILIO	SINDACO	S
PITTORRU GIOVANNI	VICESINDACO	C
PIRINA LUCIA	ASSESSORE	C
FILIPPEDDU CHRISTIAN	ASSESSORE	C
DEIANA VANNI	ASSESSORE	C
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

S = Presente; C = Collegato in videoconferenza; N = Assente

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (Art.97, c.4, lett.a) del D.Lgs n° 267/2000, il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Barbara Pini, collegata in videoconferenza tramite Whatsapp. La riunione è stata predisposta in modalità telematica, come previsto dal decreto Sindacale n. 6 del 13/04/2021.*

*Constatata la legalità dell' adunanza per il numero degli intervenuti il SINDACO dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'oggetto sopra indicato.*

Allegati:

1) Pareri Art.49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

**OGGETTO:**

**INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2021/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESOATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, *gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche* sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art.91 del D.Lgs. n.267/2000 ribadisce tale obbligo *anche per gli organi di vertice delle amministrazioni locali*;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria - per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della L.n. 449/1997es.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente incoerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

RICHIAMATO il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art.1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art.3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art.4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

CONSIDERATO che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione(intendendosi il FCDE assestato– da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020)

RILEVATO che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le: **Entrate correnti** da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI ( sempre al netto del FCDE diparte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, **Spese di personale** da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente ) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999(altre forme di lavoro flessibile);

RILEVATO che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2019 e per il FCDE il bilancio di previsione 2020/2022 dato assestato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 10/03/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 con la quale, tra l'altro, si è proceduto al calcolo delle facoltà assunzionali del comune di Sant'Antonio di Gallura come da Decreto del 17/04/2020 con i dati allora disponibili relativi alle annualità precedenti;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2021 è stato approvato il Rendiconto Consuntivo dell'anno 2020 e che in sede di modifica del fabbisogno deve procedere all'aggiornamento del monitoraggio del limite e in merito il comune:

- si posiziona al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 (rispetto al limite del 28,60%) avendo un valore pari al 19,50%;
- ha determinato l'incremento massimo di spesa come riepilogato negli schemi seguenti tenendo conto delle percentuali di incremento previste dalla tabella 2 del DPCM e della circostanza che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Spesa personale 2020	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
€391.686,17	29,0%	2021	€113.588,99	€505.275,16
€391.686,17	33,0%	2022	€129.256,44	€520.942,61
€391.686,17	34,0%	2023	€133.173,30	€524.859,47
€391.686,17	35,0%	2024	€137.090,16	€528.776,33

- è in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionali date dal DPCM considerato inoltre che *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 commi 557 quater e 562L.296/2006"*;

DATO ATTO che il valore soglia di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, ovvero il 28,60%, risulta essere

allo stato attuale € 574.618,28;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Settore conservate agli atti, si è verificata l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente (Deliberazione di Giunta Comunale n°3 del 14/01/2021);

PRESO ATTO che:

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., limite di spesa media triennio 2011/2013, al netto delle componenti escluse, è pari ad € 566.100,90, determinato con Delibera di G.C. n°6 del 30/01/18 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020 e dalle relazioni dell'Organo di Revisione (così come precisato con nota del Responsabile dell'Area Finanziaria del 04/03/2021 prot.1502);
- nell'anno 2021 non sono previste al momento cessazioni programmate (anche riguardo a eventuali pensionamenti "quota100", in quanto è facoltà del dipendente accedervi o meno, salvo comunicare tale eventualità all'Ente con un preavviso di 6 mesi) e alla data di redazione del presente documento non si è a conoscenza dell'eventualità che interverranno nel triennio. Nelle previsioni di spesa, si è tenuto conto, tuttavia, delle economie derivanti dalla diversa modulazione proposta dall'amministrazione in termini di segreteria a seguito del pensionamento del segretario comunale (vedi nota del Responsabile dell'Area Finanziaria 04/03/2021 prot.1502);
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013;
- l'Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- l'Ente non ha mai dichiarato dissesto finanziario e dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di Sant'Antonio di Gallura ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;
- con deliberazione di C.C. n°16 del 30/03/2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e provvederà nei termini all'invio alla BDAP prima di procedere alle assunzioni;
- con deliberazione di C.C. n. 20 del 31.05.2021 ha approvato il rendiconto esercizio 2020;
- l'ente ha provveduto all'invio dei dati del rendiconto alla BDAP di cui all'art.13 L.196/2009;
- con propria deliberazione n.35 del 14.05.2020 ha provveduto ad approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022;
- con propria deliberazione n.31 del 14.04.2021 e s.m.i. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28/07/2021 con la quale si è provveduto ad integrare e rettificare il piano del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e si è provveduto all'aggiornamento dei dati riguardo il rispetto dei limiti assunzionali dell'Ente, aggiornando i dati all'ultimo Conto Consuntivo approvato;

DATO ATTO che con nota prot.n. 6127 del 12/11/2021, un istruttore di vigilanza ha fatto richiesta di mobilità interna presso altro servizio con relativo cambio di profilo professionale per esigenze familiari;

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad una rettifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°23 del 10/03/2021 e successive modifiche e integrazioni, necessaria per:

- tenere conto delle mutate esigenze dell'Ente per le procedure da attuare per procedere alla copertura dei posti previsti nel presente Piano dei Fabbisogni Triennale;
- procedere alla proroga dei dipendenti a tempo determinato attualmente assunti presso l'Ente;
- tenere conto della richiesta prot. n. 6127 del 12/11/2021, e prevedere n. 1 Istruttore di Vigilanza a tempo pieno per permettere il cambio profilo all'Istruttore di Vigilanza in organico.

VISTO l'art. 50 del CCNL Enti Locali che prevede, tra l'altro, che "[...] Le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono: a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti; [...] e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali; [...]";

DATO ATTO che le assunzioni di n. 1 Istruttore Amministrativo e di n. 2 Istruttori di Vigilanza rientrano nelle casistiche di esenzione da limitazione quantitative di cui al sopraccitato art.50;

CONSIDERATO che la Legge 56/2019 cd "Legge Concretezza" ha derogato l'obbligo della Pubblica Amministrazione di procedere con la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 relativamente al triennio 2019/2021;

DATO ATTO che si procederà con la verifica della copertura finanziaria all'atto dell'assunzione in servizio di ogni figura prevista;

VISTO l'organigramma dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono ripetute e trascritte:

1) di richiamare integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n°23 del 10/03/2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023 e successive modifiche e integrazioni;

2) di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.n.296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 566.100,90 e che il valore soglia di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, ovvero il 28,60%, risulta essere allo stato attuale € 574.618,28;

3) di confermare che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero (Deliberazione di Giunta Comunale n°3 del 14/01/2021);

4) di apportare alla programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 le rettifiche/specificazioni con il seguente riepilogo della programmazione medesima;

**per l'anno 2021:**

- copertura con contratto a tempo indeterminato, nei limiti consentiti, dei seguenti posti vacanti:

N	Profilo professionale	Cat.	Modalità di assunzione	Data assunzione
---	-----------------------	------	------------------------	-----------------

				<b>prevista</b>
1	Istruttore Direttivo Amministrativo  <b>Assistente Sociale</b>  (Area Servizi Socioculturali)	D1	Mobilità Art.34biseart.30	(Assunzione effettuata) 16/07/2021
			Concorso pubblico	
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Mobilità Art.34biseart.30	15/12/2021
			Convenzione per scorrimento graduatoria di altri enti	
			Concorso pubblico	

1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Mobilità Art.34 bis e art.30	15/12/2021
			Convenzione per scorrimento graduatoria di altri enti	
			Concorso pubblico	
1	Istruttore Amministrativo Contabile	C1	Mobilità Art.34bis	15/12/2021
			n.1Progressione verticale	
1	Istruttore Tecnico	C1	Mobilità art.34 bis e art.30	15/12/2021
			Convenzione per scorrimento graduatoria di altri enti	
			Concorso pubblico	
1	Operaio qualificato	B	Mobilità Art.34 bis	15/12/2021
			Ricorso agli uffici circoscrizionali per l'impiego	

- copertura con contratto a tempo determinato, nei limiti consentiti, dei seguenti posti vacanti:

N	Profilo professionale	Cat.	Modalità di assunzione
1	Istruttore Direttivo Tecnico (Area Tecnica)	D1	Incarico ex art.110D.Lgs267/2000 <b>Terminato il 30/05/2021</b>
1	Istruttore Direttivo Amministrativo(Area Servizi Socioculturali)	D1	Incarico ex art.110 D.Lgs267/2000 <b>Terminato il 15/07/2021</b>

- prevedere tra le eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n.165/2001)e di contenimento della spesa del personale, le seguenti assunzioni:

N	Profilo professionale	Cat.	Modalità di assunzione	Durata in carico
1	Istruttore Direttivo–Area Affari Generali-12ore	D1	Art.1 comma 557 della L. 311/2004	6 mesi fino al 12 novembre 2021
				Ulteriori 6 mesi a partire dalla data della convenzione
1	Istruttore Direttivo–Area Socio Culturale-12ore	D1	Art.1comma557dellaL. 311/2004	1mese(incarico concluso)
1	Istruttore Direttivo Tecnico–Area Vigilanza Tecnica–12ore	D1	Art.1comma557dellaL. 311/2004	Nelle more dell'espletamento del bando di concorso per la copertura del posto in organico
1	Istruttore Direttivo Area Finanziaria-12ore	D1	Ex art. 14delCCNLEntilocali del2004	Fino al 28/02/2022

1	Istruttore di Vigilanza	C1	Art.1 comma 557della L.311/2004	1mese (incarico concluso)
1	Istruttore Tecnico	C1	Ex art. 14delCCNLEntilocali del2004	Nelle more dell'espletamento delle procedure previste per la sostituzione
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tempo pieno e determinato Selezione Pubblica	6 mesi eventualmente prorogabile
				Proroga nelle more della copertura del posto vacante
2	Istruttore di Vigilanza	C1	Tempo pieno e determinato Selezione Pubblica	4 mesi eventualmente prorogabile
				Proroga nelle more della copertura dei posti vacanti

**per gli anni 2022 e 2023, assunzioni a tempo indeterminato:**

<b>N</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Modalità di assunzione</b>	<b>Data assunzione prevista</b>
1	Istruttore Amministrativo Contabile Tempo pieno	C1	Mobilità Art.34bis	01/03/2022
			Concorso pubblico	
1	Istruttore di Vigilanza Tempo pieno	C1	Mobilità art. 34 bis	01/03/2022
			Concorso pubblico	
1	Istruttore di Vigilanza parttime(50%)	C1	Mobilità art.34bis	01/03/2022
			Concorso pubblico	

- sulla base delle scelte operate, attualmente, non permangono margini di spesa per ulteriori assunzioni nell'anno 2023;
- prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

5) di dare atto che la copertura della spesa per l'assunzione a tempo determinato per l'anno 2021 delle figure professionali di n. 2 Istruttori di Vigilanza e n. 1 Istruttori Amministrativo essendo effettuate specificatamente per far fronte alla situazione di pandemia, troveranno copertura nell'ambito del Fondo straordinario dedicato all'emergenza Covid-19, confluito nell'avanzo 2020;

6) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) e che con la presente non si determinano incrementi della spesa del



personale rispetto alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 10/03/2021 di approvazione del programma triennale del personale;

7) di dare atto che il suddetto provvedimento (deliberato) costituirà modifica del DUP 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°15 del 30/03/2021;

8) di dare atto che si procederà con la verifica della copertura finanziaria e del non superamento dei limiti assunzionali all'atto di ogni assunzione in servizio o eventuale proroga di ogni figura prevista;

9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Inoltre stante l'urgenza, con voti unanimi favorevoli

#### **DELIBERA**

Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 TUEL e s.m.i.



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta **81** del **26/11/2021**

Numero Delibera **77** del **26/11/2021**

Settore/Servizio: **Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria**

---

OGGETTO

**INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2021/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** sulla originaria proposta ha espresso parere:  
**FAVOREVOLE**

---

Data 26/11/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
PITTORRU GIOVANNI

---

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE**, espresso sulla originaria proposta,  
attestante la copertura finanziaria:

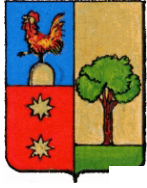
**FAVOREVOLE**

---

Data 26/11/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
SANTU CRISTINA

---



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 77 del 26/11/2021**

OGGETTO:

**INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2021/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. VITI CARLO DUILIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA PINI BARBARA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*