



COMUNE DI SANT' ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari

Zona omogenea di Olbia – Tempio

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N° 1 UNITÀ LAVORATIVA – CAT. C1 – FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” MODALITÀ PROVA ORALE

Si comunica che, ai sensi del bando di concorso, la prova afferente il concorso in oggetto sarà espletata in data **Lunedì 23 agosto 2021 alle ore 10:00**.

La prova si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma CISCO WEBEX.

Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dal candidato, saranno valutate dalla Commissione che potrà stabilire l'implementazione e le opportune modifiche alla procedura stessa.

AVVERTENZA: è fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

1. Operazioni preliminari per lo svolgimento della prova orale.

a. COMMISSIONE DI CONCORSO

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, l'Ufficio Personale si occuperà di:

- Creare il link della videoconferenza CISCO WEBEX pubblica per lo svolgimento della prova orale e comunicarlo alla Commissione e ai candidati utilizzando la funzionalità “invio e-mail”. Nel testo della mail, viene specificato quanto segue: “Si informa il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale del concorso a distanza, così come prevista dal D.D. n. 2714/2020 prot. 38541 del 27.05.2020”
- Mettere sul sito del Comune di Sant'Antonio di Gallura il link alla videoconferenza CISCO WEBEX pubblica ai candidati e a terzi interessati che vogliono assistere all'esame.

La Commissione si connette quindi alla videoconferenza pubblica 5 minuti prima dell'inizio della prova orale da una sala all'interno del Comune.

Per il riconoscimento dei candidati potrà essere precluso l'ingresso alla stanza virtuale ai terzi interessati ad assistere all'esame. Eseguite le operazioni di riconoscimento saranno ammessi alla stanza tutti coloro che accederanno alla stanza con nome e cognome.

b. CANDIDATI

Prerequisiti

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente, il documento di identità,
- Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Preparazione alla prova orale

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato. Successivamente:

- 15 minuti prima dell'inizio della prova orale, il candidato si connette con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato al proprio indirizzo e-mail, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione;
- Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet;
- Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo;
- Prima dell'inizio delle operazioni relative alla prova orale, la Commissione procederà all'appello, il candidato chiamato dovrà accendere la videocamera per procedere al riconoscimento.

Svolgimento della prova orale

Il Presidente della Commissione procede all'estrazione dell'ordine dei candidati da esaminare e procede a chiamare con il nome e cognome il primo candidato.

Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde. Sul PC, il candidato seleziona la modalità "Ingrandisci" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di CISCO.

Il candidato mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. I membri della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente il candidato e il desktop del PC del candidato.

La Commissione propone un numero di buste prive di qualsiasi segno identificativo corrispondenti al numero dei candidati più 1, contenenti le domande relative alle materie di esame. Il candidato scelta una delle buste è tenuto a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono, videocamera del PC e condivisione dello schermo, la Commissione spegne la videocamera e il microfono e procede alla valutazione del candidato.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

Esaminati tutti i candidati, il Presidente comunica l'esito delle prove orali con i punteggi di tutti i candidati utilizzando la videoconferenza pubblica.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Antonio di Gallura www.comune.santantoniogallura.ot.it, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, del presente avviso, contenente le suddette informazioni, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile dell'Area AA.GG. e Personale
Giovanni Pittorru
(firmato digitalmente)