



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N°1 UNITA' LAVORATIVA – CAT. "C1" – CON LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".**

## **Il Responsabile dell'Area Affari generali**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125 e il D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune (successivamente indicato, per brevità, «regolamento»);

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2021-2023, approvato con D.G.C. n. 23 del 10/03/2021, così come da ultima rettifica e integrazione con Deliberazione di G.C. n. 53 del 28/07/2021 con la quale veniva programmato il reclutamento a tempo determinato, tra l'altro, di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1;

Visto l'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021 derubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici (e per la durata dei corsi di formazione iniziale)";

Vista la determinazione n. 41 del 02/08/2021 di approvazione dello schema del bando;

Nel rispetto della Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Concorso e posti**

In esecuzione alla determinazione n. 41 del 02/08/2021, è indetta selezione pubblica per titoli e prova orale per la copertura **a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) eventualmente prorogabile**, per n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo categoria C posizione C1**, della dotazione organica del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 1994;

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo di cui al CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 comparto Regioni ed Enti Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

**La procedura selettiva consiste nella valutazione di titoli posseduti dai candidati sulla base di quanto dichiarato da ciascuno di essi in sede di presentazione delle domande di ammissione alla procedura e da un colloquio orale (da svolgersi in modalità telematica) da parte di ciascun candidato.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana).
  - b. Godimento dei diritti civili e politici.
  - c. Età non inferiore ai 18 anni.
  - d. Idoneità psico-fisica alle mansioni, che prevedono anche il possibile utilizzo intensivo di dispositivi informatici ed elettronici, fatte salve le disposizioni di cui alla L.n. 68/1999 in materia di partecipazione dei disabili ai concorsi pubblici (art.16); l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
  - e. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
  - f. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

- g. Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile).
  - i. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che permetta l'accesso all'Università o Titolo di studio equipollente ai sensi di legge;
  - j. Discreta conoscenza della lingua inglese;
2. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
  3. I requisiti di cui ai commi precedenti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema fac-simile allegato al presente bando (All. 3), deve essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata a mano all'ufficio protocollo di questo Comune, in P.zza Matteo Ruzittu, 1 (CAP 07030 ) (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì entro le ore 13:00), ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it), entro il termine perentorio di **lunedì 18.08.2021 (le domande di partecipazione, secondo lo schema del bando, dovranno essere inoltrate entro il termine di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzione del Comune di Sant'Antonio di Gallura)**. Le domande inviate a mezzo posta, verranno accettate solo ed esclusivamente quelle pervenute al protocollo entro le ore 13:00 del giorno di scadenza.
2. Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. La domanda, qualora inviata per posta, deve essere inserita in busta chiusa e sulla stessa a tergo deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.
4. Il Comune, in ogni caso, non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.
5. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.

6. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
7. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda**

1. Nella domanda dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni:
  - a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
  - b. la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
  - c. codice fiscale;
  - d. età non inferiore ad anni 18;
  - e. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - f. di avere il pieno diritto del godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato), ovvero la loro inesistenza;
  - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
  - i. non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - j. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere riferite al posto oggetto di selezione nonché di essere consapevole che tale idoneità potrà essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione secondo le modalità e i termini di legge;
  - k. il possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 2 con l'esatta indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, la data del suo conseguimento e della valutazione riportata;

- l. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;
  - m. di essere disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
  - n. l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992 s.m.i.) avendo cura di allegare la certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente attestante quanto dichiarato;
  - o. l'indicazione a sostenere la prova di lingua inglese, per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà effettuata nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. La domanda può inoltre essere integrata con:
- a) l'indicazione dell'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, presso il quale il candidato desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
  - b) la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (Allegato 1 del bando).
  - c) eventuali titoli di merito che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria (vedasi "titoli valutabili"), questi potranno essere allegati alla domanda stessa. Nel caso, invece, in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.
3. L'aspirante dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), per gli adempimenti connessi al presente concorso.
4. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, la domanda comunque sottoscritta deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.
5. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
6. L'Amministrazione del comune di Sant'Antonio di Gallura si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le

falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti).

#### **Art. 5 - Allegati alla domanda**

1. I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:
  - a. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
  - b. Informativa Privacy;
  - c. Curriculum Vitae.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali - Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Sant'Antonio di Gallura, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione al presente bando, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività relative al concorso, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si Informa che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza potrà essere presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) all'indirizzo mail [serviziodpo@extrainformatica.it](mailto:serviziodpo@extrainformatica.it) o all'indirizzo PEC [protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it).

#### **Art. 7 - Ammissione al concorso**

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
  - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
  - b) mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
  - c) difetto di sottoscrizione della domanda;
  - d) domanda mancante di generalità o residenza;
  - e) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale. L'ammissione con riserva e/o l'esclusione sarà comunicata in tempo utile e comunque, prima dell'inizio della prova scritta.

#### **Art. 8 - Criteri generali per la valutazione dei titoli e delle prove**

1. Si richiamano espressamente gli artt. da 69 a 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che si allegano al presente bando (allegato. n. 2). Alla valutazione dei titoli sono riservati un massimo di 10/10.

## **Art. 9 - Prova concorsuale**

1. La prova concorsuale consisterà in una PROVA ORALE che verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti, attraverso il sorteggio dei quesiti:

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm,ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- La tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti – D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale;
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Sardegna in materia di contrasto alla povertà ed esclusione sociale;



- Conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, della lingua inglese contestualmente alla prova orale.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione. La prova orale avrà un punteggio massimo di 30/30 e si considererà superata con un punteggio minimo di 21/30.

#### **Art. 10 - Calendario**

1. La prova orale si svolgerà in modalità telematica lunedì 23 agosto 2021 a partire dalle ore 10:00.
2. Le modalità di svolgimento della prova, l'indicazione dell'applicativo utilizzato per la videoconferenza e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune di Sant'Antonio di Gallura [www.comune.santantoniogallura.ot.it](http://www.comune.santantoniogallura.ot.it).
3. Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.
4. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.
5. Si ricorda ai concorrenti di voler indicare nella domanda un recapito di posta elettronica, anche pec, per le comunicazioni inerenti il concorso, in particolare il link per poter accedere alla prova concorsuale.

#### **Art. 11 - Graduatoria generale di merito**

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.
2. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone, la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'approvazione della graduatoria di merito né alla stipula del contratto individuale di lavoro, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni, di ordine finanziario di qualunque natura, che ostino all'assunzione mediante concorso pubblico.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili

nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni.

#### **Art. 12 - Documenti di rito**

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile del Servizio Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

#### **Art. 13 - Assunzione in prova del vincitore**

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi della normativa di cui all'articolo 14-bis del C.C.N.L. del personale dipendente dalle «Regioni – Autonomie locali» stipulato il 6 luglio 1995.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione C1.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
6. L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
7. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge,

riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

#### **Art. 14 - Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro**

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

#### **Art. 15 - Effetti giuridici**

1. I posti che si rendono disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

#### **Art. 16 - Pari opportunità**

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono garantiti inoltre il rispetto delle norme di cui alla legge n. 104 del 1992 e s.m.i., relativa ai diritti delle persone handicappate.

#### **Art. 17 - Riapertura dei termini e revoca del concorso**

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione del presente bando.

2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

#### **Art. 18 - Informazioni**

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Sant'Antonio di Gallura, esclusivamente tramite mail all'indirizzo [affarigenerali@comune.santantoniodigallura.ot.it](mailto:affarigenerali@comune.santantoniodigallura.ot.it). Non si garantisce il riscontro entro la scadenza del bando per tutte le richieste di informazioni che perverranno oltre la data del 12 agosto 2021.

2. Copia integrale del bando e dell'allegato avviso saranno disponibili sul sito internet [www.comune.santantoniodigallura.ot.it](http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it).

## **Art. 19 - Norme di salvaguardia**

1. È fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare il presente concorso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o normative/disposizioni ostantive alle assunzioni tramite concorso pubblico, inoltre la presente procedura è subordinata al Piano triennale delle assunzioni in cui è previsto il posto.
2. È in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.
3. In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione del vincitore ove sussista il rispetto dei limiti delle assunzioni imposte dalle normative nonché la necessaria copertura finanziaria.
4. In caso di impossibilità di procedere all'assunzione a tempo determinato per mancato rispetto dei vincoli alle assunzioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal vincitore.
5. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

### **Il Responsabile del Servizio**

**F.to Giovanni Pittorru**

**Il presente bando scade entro quindici giorni successivi alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio e il Sito internet del Comune di Sant'Antonio di Gallura, precisamente il: 18.08.2021 (le domande debbono pervenire improrogabilmente al protocollo del comune entro le ore 13:00).**

## **Allegato 1)**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

**(D.P.R. 487/94 – L. 127/97)**

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) frequentanti con esito favorevole corsi di specializzazione o qualificazione con riferimento al punteggio conseguito;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio;
- 14) Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti di guerra;
- 15) Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti per fatto di guerra;
- 16) Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti per servizio;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano già prestato lodevole servizio, per almeno un anno, presso pubbliche amministrazioni;
- 19) capi di famiglia numerosa;
- 20) i coniugati con riguardo del numero dei figli;
- 21) gli invalidi civili;

B) A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

## **Allegato 2**

### **CAPO IV - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE (Estratto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Antonio di Gallura)**

#### **Art. 68 - Punteggio attribuito dalla Commissione**

1. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punteggi definiti dal bando di selezione ovvero:

- a) un punteggio per la valutazione dei titoli;
- b) un punteggio per ciascuna prova scritta;
- c) un punteggio per ciascuna prova orale.

2. Il punteggio per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 1/3 del punteggio complessivo attribuibile.

3. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta) ovvero 24/30 (ventiquattro su trenta) nel caso di selezioni per la copertura di posti per funzioni dirigenziali. Il risultato conseguito nelle prove viene comunicato ai candidati mediante affissione pubblica presso l'albo pretorio dell'Ente.

#### **Art.69 - Criteri generali per la valutazione dei titoli**

1. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato al precedente articolo viene dalla stessa attribuito nell'ambito dei seguenti titoli:

- a) titoli di studio e cultura;
- b) curriculum professionale, debitamente documentato;
- c) titoli di servizio;
- d) titoli vari.

#### **Art.70 - Valutazione dei titoli di studio**

1. Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

2. Ai titoli di studio ulteriori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a selezione, può essere assegnato un punteggio che complessivamente non può superare i 2/5 del punteggio a disposizione della commissione esaminatrice.

3. Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a selezione, può essere assegnato un punteggio che complessivamente non può superare 1/5 del punteggio.

4. I titoli di studio richiesti per partecipare alla selezione sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando. A seconda del tipo di posto messo a selezione il bando può prevedere un titolo di studio specifico o generico.

5. Nella individuazione dei titoli di studio occorre tenere conto che:

- a) l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- b) l'Ente può individuare in relazione alla specifica selezione uno o più titoli che ritiene equivalenti ai fini della ammissione e della partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art.71 – Valutazione del curriculum professionale**

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione esaminatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione delle attività culturali e professionali illustrate e debitamente descritte dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti e di mansioni superiori formalmente assegnate.
2. In ogni caso i titoli già valutati non potranno essere ulteriormente valutati ai fini del curriculum limitatamente al punteggio già attribuito agli stessi.

#### **Art.72 - Valutazione dei titoli di servizio**

1. I servizi valutabili ai fini della selezione sono i seguenti:
  - a) servizio reso presso Enti Pubblici ai quali si applicano i contratti collettivi relativi al comparto delle autonomie locali, di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione;
  - b) servizio reso presso gli Enti di cui alla lettera a), di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori a quelle del posto messo a selezione;
  - c) servizio prestato presso Enti diversi da quelli indicati alla lettera a) e/o Aziende private con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a selezione;
  - d) servizio prestato presso gli Enti di cui tra quelli indicati alla lettera a) e/o Aziende private con funzioni inferiori a quelle del posto messo a selezione.
2. Il periodo di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio riservato ai servizi prestati negli Enti Pubblici di cui alle precedenti lett. c) e d) del comma 1. Analoga valutazione ha il servizio sostitutivo di leva, da prodursi anche mediante autocertificazione.
3. La corrispondenza, l'equipollenza e la superiorità delle funzioni previste al precedente comma 1 vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte e alle categorie di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999. Quelle invece per i servizi prestati presso gli altri Enti di cui alle lettere c) e d) del precedente comma 1 vanno effettuate con criteri analogici e tenendo conto della posizione lavorativa di fatto e di quanto previsto dai rispettivi contratti collettivi.
4. Ai servizi, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 1 deve essere attribuito un punteggio

superiore a quelli di cui alle lettere c) e d), così pure ai servizi di cui alle lettere a) e c) deve essere attribuito un punteggio superiore rispetto a quelli di cui alle lettere b) e d) del precedente comma 1.

5. I periodi di servizio omogeneo nell'ambito delle specificazioni di cui al precedente comma 1 sono cumulabili anche se discontinui. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato con orario ridotto è valutato in proporzione al tempo pieno.

### **Art.73 - Valutazione dei titoli vari**

1. La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purchè apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale del posto messo a selezione.

2. Sono valutabili a questo fine e pertanto ad essi va assegnato un punteggio nei limiti fissati al precedente articolo:

- a) i diplomi professionali non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
- b) i corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;
- c) il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili, non valutabile fra i titoli di servizio;
- d) le libere professioni con funzioni equiparabili;
- e) gli incarichi professionali e di consulenza attinenti alle funzioni del posto messo a selezione.