



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**Provincia di Sassari**

---

**DETERMINAZIONE N. 555 DEL 14/12/2020**

---

**Servizio Finanziario**

***Determinazione settoriale N. 79 del 14-12-2020***

***C O P I A***

**OGGETTO: PRODUTTIVITA' DIPENDENTI 2018. AREA FINANZIARIA E  
DEMOGRAFICI. PRESA D'ATTO VALUTAZIONI. LIQUIDAZIONE**

Data, 14/12/2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to Santu Cristina

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione impegno di spesa:

Data, 14/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to Santu Cristina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune dal 16/12/2020 al 31/12/2020.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONI

**OGGETTO:**

**PRODUTTIVITA' DIPENDENTI 2018. AREA FINANZIARIA E DEMOGRAFICI. PRESA D'ATTO VALUTAZIONI. LIQUIDAZIONE**

**Premesso** che:

- Ai sensi del CCNL dei dipendenti pubblici è istituito un Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della Produttività destinato ad incentivare il personale dipendente, determinato annualmente sulla base delle disposizioni normative vigenti;
- Con Delibera di G.C. n. 69 del 20/12/2018 a seguito della Determinazione del Fondo salario accessorio sono state definite le linee di indirizzo da adottarsi per la contrattazione decentrata anno 2018;
- In data 20 Dicembre 2018 la delegazione Trattante, con proprio verbale n. 01, concertava l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2018 del personale dipendente dell'Ente;
- Il Revisore dei Conti con proprio verbale n. 16 del 20/12/2018 ha espresso parere favorevole alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate 2018 e con Verbale n. 17 del 28.12.2018 ha espresso parere favorevole all'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 28/12/2018 si è autorizzato il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del suddetto accordo;

**VISTI:**

- la deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 21/06/2018 di approvazione del regolamento per la valutazione delle performance in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs 150/2019";
- la deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 22/05/2018, di "APPROVAZIONE PEG-PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2018 mediante la quale si è provveduto ad approvare il Piano degli obiettivi per il 2018, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°66 del 28/11/2019 avente per oggetto: "Preso d'atto della valutazione dei responsabili di posizione organizzativa effettuata dal nucleo di valutazione per l'anno 2018", mediante la quale la Giunta Comunale ha preso atto della valutazione di cui al Verbale del Nucleo di Valutazione del 20.03.2019 in merito ai risultati conseguiti dai Responsabili di Posizione Organizzativa per l'attività gestionale relativa all'anno 2018 ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance come da verbale depositato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°64 del 22/10/2020 avente per oggetto:" DELIBERAZIONE DI G.C. N°66 DEL 28/11/2019 "PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2018" - INTEGRAZIONI", mediante la quale si dispone di integrare la Deliberazione di Giunta Comunale n°66/2019 prendendo atto della valutazione positiva di cui al Verbale del Nucleo di Valutazione del 18.12.2019 sul grado di raggiungimento degli obiettivi del

Segretario Comunale e si stabiliscono le misure dell'indennità erogabili al Segretario e ai Responsabili di Settore per l'anno 2018:

**Considerato** che ai sensi dell'accordo sottoscritto i singoli Responsabili devono procedere con propria determinazione previa idonea valutazione a liquidare le somme per la produttività individuale e collettiva sulla base degli obiettivi prefissati e raggiunti;

**Visti:**

- il Decreto Sindacale n° 5 del 20/06/2016 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria e Demografici al Rag. Antonio Deidda – incarico conferito fino al 30/11/2018;
- il Decreto Sindacale n° 18 del 01/12/2018 di conferimento a partire dal 01/12/2018 dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria e Demografici alla D.ssa Cristina Santu;

**Visti:**

- il fondo di produttività anno 2018 di importo totale pari ad € 35.708,52;
- considerato che di tale somma risultano destinate agli istituti vincolati di cui all'art. 68 comma 1 del CCNL € 12.349,36;
- il contratto sottoscritto sulla base del quale si stabilisce di finanziare utilizzare la quota residua del fondo produttività 2018 pari ad € 23.359,16 come segue:

indennità di reperibilità	2.942,32
indennità di maneggio valori	360,00
indennità di stato civile ed anagrafe	600,00
Produttività individuale e collettiva	19.456,84
	<b>23.359,16</b>

- I parametri di ripartizione della produttività individuale e collettiva;
- le schede di valutazione e liquidazione salario accessorio anno 2018 viste dall'allora Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Deidda per il personale assegnato al Servizio Finanziario e Demografici anno 2018;

**Dato atto** che occorre procedere alla liquidazione del salario accessorio anno 2018 ai Dipendenti del Settore Finanziario e Anagrafe assegnati al Servizio – Dott.ssa Careddu Marilena e Rag. Caadducciu Francesca;

**Considerato** che dalla valutazione conseguita risulta che sono da attribuirsi le seguenti competenze da erogarsi al netto di quanto eventualmente già erogato:

	Produttività individuale	Produttività collettiva	Totale produttività	indennità anagrafe-stato civile	Reperibilità	Totale
Caadducciu Francesca	€ 886,89	€ 810,36	€ 1.697,25			<b>€ 1.697,25</b>
Careddu Marilena - Ufficiale di stato Civile ed Anagrafe	€ 2.119,51	€ 2.196,04	€ 4.315,55	€ 600,00	€ 1.331,28	<b>€ 6.246,83</b>
		Totale	<b>€ 6.012,80</b>	€ 600,00	€ 1.331,28	<b>€ 7.944,08</b>

**Dato** infine atto che il trattamento accessorio anno 2018 trova copertura nei seguenti capitoli di bilancio:

- cap. 1212.1.2019 per le quote di salario accessorio del Fondo Produttività;
- cap. 1212.4.2019 per i relativi oneri
- cap. 1387/600/2019 per irap;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte;

- Di prendere atto delle schede di valutazione anno 2018 attribuite ai Dipendenti del Settore Finanziario e Anagrafe assegnati al Servizio – Dott.ssa Careddu Marilena e Rag. Caadducciu Francesca;
- Di dare atto che dalla valutazione conseguita risulta che sono da attribuirsi le seguenti competenze:

	<b>Produttività individuale</b>	<b>Produttività collettiva</b>	<b>Totale produttività</b>	<b>indennità anagrafe-stato civile</b>	<b>Reperibilità</b>	<b>Totale</b>
Caadducciu Francesca	€ 886,89	€ 810,36	€ 1.697,25			<b>€ 1.697,25</b>
Careddu Marilena - Ufficiale di stato Civile ed Anagrafe	€ 2.119,51	€ 2.196,04	€ 4.315,55	€ 600,00	€ 1.331,28	<b>€ 6.246,83</b>
		<b>Totale</b>	<b>€ 6.012,80</b>	€ 600,00	€ 1.331,28	<b>€ 7.944,08</b>

- Di procedere alla liquidazione delle spettanze residue dovute come segue;

	<b>Totale spettante</b>	<b>Importo già liquidato reperibilità e parte indennità anagrafe</b>	<b>Importo residuo da liquidare</b>
Caadducciu Francesca	<b>€ 1.697,25</b>		<b>€ 1.697,25</b>
Careddu Marilena - Ufficiale di stato Civile ed Anagrafe	<b>€ 6.246,83</b>	€ 1.834,77	<b>€ 4.412,06</b>
	<b>€ 7.944,08</b>	€ 1.834,77	<b>€ 6.109,31</b>

- Di liquidare la somma attraverso l'imputazione sui seguenti capitoli di bilancio:
  - cap. 1212.1.2019 per le quote di salario accessorio del Fondo Produttività;
  - cap. 1212.4.2019 per i relativi oneri
  - cap. 1387/600/2019 per irap;



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA SASSARI

## *DETERMINAZIONE*

### **DETERMINAZIONE N. 555 DEL 14/12/2020**

Determina settoriale nr. **79** Data Determina **14/12/2020**

**Settore: FIN - Servizio Finanziario**

**Servizio: -**

#### **OGGETTO**

PRODUTTIVITA' DIPENDENTI 2018. AREA FINANZIARIA E DEMOGRAFICI. PRESA D'ATTO VALUTAZIONI. LIQUIDAZIONE

#### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 14/12/2020 IL Responsabile di Settore F.to Santu Cristina
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 14/12/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Santu Cristina