

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI  
GALLURA**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**C O P I A**

<input type="checkbox"/>	Comunicata ai Capigruppo Consiliari il Nr. Prot.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissa all'Albo Pretorio il <b>30/10/2020</b>

**PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI  
RESPONSABILI DI AREA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER  
L'ANNO 2019.**

*Nr. Progr.*                    **66**

*Data*                        **22/10/2020**

*Seduta NR.*                    **24**

*L'anno DUEMILAVENTI questo giorno VENTIDUE del mese di OTTOBRE alle ore 18:00 convocata  
con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la G. C.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VITI CARLO DUILIO	SINDACO	S
FILIPPEDDU CHRISTIAN	VICESINDACO	S
CUCCU ROBERTA	ASSESSORE	N
RUIU GIOVANNA BENIAMINA PIA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 3</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

*CUCCU ROBERTA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott.ssa Giovanna Maria Murgia.*

*In qualità di SINDACO, Dott. CARLO DUILIO VITI assume la presidenza e, constatata la legalità  
della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'oggetto sopra  
indicato.*

Allegati:

1) Pareri Art.49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI RESPONSABILI DI AREA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/09 che prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

**VISTO** il Regolamento per la valutazione delle performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 21.06.2018 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n° 37 del 10/07/2019 che disciplina la misurazione e valutazione della performance in attuazione di quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009;

**CONSIDERATO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 08/02/2010 è stato approvato lo schema di convenzione per la costituzione dell'ufficio sovracomunale "Nucleo di valutazione" tra l'unione dei comuni di Arzachena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti, servizio afferente al nucleo di valutazione gestito attraverso l'Unione dei Comuni Gallura;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30.11.2013 è stata approvata la Convenzione tra l'Unione dei Comuni Gallura ed i comuni di La Maddalena, Palau, Sant'Antonio di Gallura e Telti per la gestione associata dell'ufficio sovracomunale Nucleo di Valutazione";
- Con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Gallura n. 3 del 29.01.2018 si è provveduto al rinnovo del Nucleo di Valutazione per il triennio 2018/2020 con parere favorevole del Comune di Sant'Antonio di Gallura in ordine alla conferma dei componenti;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 65 del 28.11.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2019" che ha approvato il Piano degli obiettivi distinti per il Segretario Comunale e per ciascuna Area/Servizio, precisando che il conseguimento degli stessi costituirà parametro di valutazione per i Responsabili di Area e per il Segretario comunale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e per il personale assegnato a ciascuna Area - compresi gli organi di Staff ai fini dell'assegnazione degli incentivi di produttività;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n° 55 del 21/10/2019 con la quale si conferma - a seguito dell'istituzione dell'Ufficio di Staff e a far data dall'assunzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro avente termine con il mandato del Sindaco - che la gestione dei contratti di lavoro degli organi di Staff assunti alle dipendenze del Sindaco e della Giunta avviene ad opera del Sindaco pro-tempore che provvede tra l'altro, ad individuare e verificare gli obiettivi da conseguire;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione, in data 13.10.2020 prot. 0926-2020 acclarato al protocollo di questo comune al n°5752 del 22/10/2020 mediante il quale lo stesso ha provveduto alla valutazione positiva dei risultati raggiunti dal Segretario Comunale e dai titolari di P.O., compresi gli organi di staff, in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2019;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla presa d'atto del contenuto del verbale trasmesso dal Nucleo Tecnico di Valutazione in merito ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale e dai titolari di P.O., compresi gli organi di staff, per l'attività gestionale relativa all'anno 2019 ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance come da verbale depositato;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°38 del 09/06/2020 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione triennio 2020/2022;
- il CCNL del comparto EE.LL;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
- il D.Lgs 150/2009 e s.m.e.i.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi

**DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che quanto in premessa si richiama integralmente;
2. DI PRENDERE ATTO della valutazione positiva di cui al Verbale del Nucleo Tecnico di Valutazione del 13/10/2020 prot. 0926-2020 in merito ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale e dai titolari di P.O., compresi gli organi di staff, in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2019, ai sensi della citata normativa e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di disciplina sulla misurazione e valutazione della performance come da verbale depositato;
3. DI STABILIRE l'indennità di risultato del Segretario Comunale nella misura del 10%;
4. DI STABILIRE l'indennità di risultato dei Responsabili di Area nella misura del 25%
5. DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario per tutte le incombenze connesse con l'esecuzione del presente provvedimento comprese le competenze degli organi di staff a valere sul fondo dipendenti;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 22/10/2020

6. DI DARE ATTO che i Responsabili di servizio procederanno alla valutazione del personale assegnato secondo quanto disposto con il Regolamento per la valutazione delle performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 21.06.2018;



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta **72** del **15/10/2020**

Numero Delibera **66** del **22/10/2020**

Settore/Servizio: **Settore Affari Generali -**

---

OGGETTO

**PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI RESPONSABILI DI AREA EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2019.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 22/10/2020

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa F.to MURGIA GIOVANNA MARIA

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 22/10/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to SANTU CRISTINA

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 22/10/2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

*F.to CARLO DUILIO VITI*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to DOTT.SSA GIOVANNA MARIA MURGIA*

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE.**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Addi, 30/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to DOTT.SSA GIOVANNA MARIA MURGIA*

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data 09/11/2020 essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Addi, 09/11/2020

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

*DOTT.SSA MARIA MURGIA GIOVANNA*