Comune di **SANT'ANTONIO DI GALLURA**

Provincia di Olbia-Tempio

DECRETO DEL SINDACO N.1-20 DEL 2 GENNAIO 2020

OGGETTO:
CONFERIMENTO DELL'INCARICO GESTIONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE

Soggetti destinatari:
ALBO PRETORIO SEDE , SEGRETARIO COMUNALE SEDE, RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SEDE, RESPONSABILE AREA TECNICA SEDE, RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI - SEDE

DECRETO SINDACALE N°1/2020 DEL 02 gennaio 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO GESTIONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della G.C. N°22 del 19/05/2011 che disciplina la nomina, la revoca, la sostituzione e le competenze dei Responsabili di Area/Settore;

VISTO l'art.50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATO l'art.97, comma 4 lett. d del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 il quale stabilisce che *il Segretario Comunale … "d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia."*

CONSIDERATO che nell'ente è istituita l'area delle posizioni organizzative in conformità alla previsione contenuta nell'art.14 del CCNL del 31 marzo 1999, e ribadita dall'art.13 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che: *"Art. 13 Area delle posizioni organizzative 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze 18 lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*

RICHIAMATO l'art.14 del CCNL 21.05.2018 il quale stabilisce espressamente *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I*

risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza."

PRESO ATTO che con deliberazione di G.C. n°64 del 28/11/2019 avente ad oggetto *"Uffici e Servizi Comunali - Adeguamento e Aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma – Determinazioni"* si è provveduto ad approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi stabilendo la nuova articolazione delle seguenti Aree:

1. Area Affari Generali
2. Area Finanziaria
3. Area Tecnica/Polizia Municipale
4. Area Servizi Socio Culturali

PRESO ATTO altresì che l'Area Affari Generali era incardinata precedentemente all'interno dell'Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica, con un unico responsabile sia per la suddetta Area che per l'Area Tecnica Lavori pubblici/Manutenzioni

CONSIDERATO che con la delibera di cui sopra si è provveduto a rendere autonoma l'Area Affari Generali prevedendo pertanto un separato ed apposito Responsabile;

DATO ATTO che al Responsabile di Settore competono tutte le funzioni di pertinenza degli organi gestionali in base alle norme vigenti al momento del conferimento dell'incarico e previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali saranno affidati con il Piano esecutivo di gestione, corredato dal piano delle performance e con singoli provvedimenti della Giunta;

TENUTO CONTO che il CCNL enti locali del 21.05.2018 ha previsto che, come ribadito con parere ARAN CFL7, *"tutti gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 8 del CCNL del 31 marzo 1999 e di cui all'articolo 10 del CCNL 22.1.2004 (nda le cd alte professionalità), già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, ivi compresi anche quelli eventualmente attribuiti dopo il 21 maggio 2018, nel regime transitorio per fronteggiare specifiche esigenze organizzative degli enti, proseguono e possono essere anche prorogati (nel caso di scadenza medio tempore) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative...e comunque, trascorso un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL"*;

ATTESO che con deliberazione GC n. 28 del 10.05.2019, a seguito di informazione alle organizzazioni sindacali preordinata al confronto prot. n.2491 del 24.04.2019, veniva approvato il nuovo Regolamento per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative;

RITENUTO, al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività dell'Ente e nelle more dell'individuazione di una diversa soluzione organizzativa (nello specifico, l'assunzione di una nuova figura già prevista nella dotazione organica), di attribuire al Segretario Comunale D.ssa Giovanna Maria Murgia

con decorrenza dalla data odierna e sino alla fine del mandato del Sindaco l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali

RICHIAMATO l'art.1 del contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 (accordo n.2) che precisa come, in riferimento agli incarichi gestionali, *"occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente";*

Tutto ciò premesso

DECRETA

Di attribuire, con decorrenza dalla data odierna sino alla fine del mandato del Sindaco, e in ogni caso in attesa di una diversa soluzione organizzativa come sopra specificato, la responsabilità dell'Area Affari Generali al Segretario comunale Dott.ssa Giovanna Maria Murgia.

IL SINDACO

Dott. Carlo Duilio Viti

Per ricevuta ed accettazione
Dott.ssa Giovanna Maria Murgia