

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniogallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs.n° 50/2016 per l'affidamento del servizio di mensa scolastica (preparazione, fornitura, distribuzione e somministrazione) per la scuola dell'infanzia Anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 da esperirsi attraverso la piattaforma del PORTALE CAT SARDEGNA. –
CIG: 802138EA4

PREMESSE

Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di Mensa scolastica (preparazione, fornitura, distribuzione e somministrazione) per la scuola dell'infanzia Anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 129 del 04/09/2019.

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione: Comune di Sant'Antonio di Gallura

Indirizzo: Piazza Matteo Ruzittu,1 – 07030 – Sant'Antonio di Gallura (SS)

Area di riferimento: Settore Socio-Culturale

Codice Fiscale: 91027260909

Telefono: 079669013

Fax: 079669388

Pec: protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it

E- mail: servizisociali@comune.santantoniogallura.ot.it

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marta Cassoni - Responsabile dell'Area Socio-Culturale;

Profilo committente: www.comune.santantoniogallura.ot.it

II. CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (CIG): n. 802138EA4

III. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa scolastica nella scuola dell'Infanzia per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 mediante la preparazione, fornitura e distribuzione dei pasti in quantità variabile a seconda della presenza degli alunni.

Il servizio comprende la somministrazione dei pasti, nell'ora di pranzo fissata dalle autorità scolastiche, nei diversi plessi scolastici, preparati secondo la tabella dietetica approvata dall' ATS competente.

La ditta appaltatrice svolgerà il servizio mensa utilizzando locali, impianti, attrezzature e strutture che le verranno consegnati dal Comune in comodato d'uso e risulteranno descritti in apposito inventario. La ditta si impegna, qualora necessario ai fini del corretto espletamento del servizio, ad integrare le attrezzature e dotazioni concesse in uso dal comune con proprie attrezzature.

Il servizio di mensa scolastica dovrà essere effettuato dall'appaltatore con propria organizzazione e proprio personale.

La ditta appaltatrice si impegna a selezionare con cura i propri fornitori, privilegiando, ogni qualvolta sia possibile, l'approvvigionamento di prodotti a KM 0 e di filiera corta, privilegiando di volta in volta la dimensione locale, provinciale e regionale.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo

Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



Ciò nell'ottica di privilegiare il consumo di generi alimentari lavorati direttamente sul territorio o reperiti in base al principio del minor numero possibile di passaggi tra produttore e consumatore, con migliori garanzie di mantenimento delle caratteristiche organolettiche. La Ditta si impegna ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

Nello specifico il servizio mensa prevede:

- a) l'acquisto dei generi alimentari le cui caratteristiche sono indicate del capitolato speciale d'appalto;
- b) l'acquisto dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e sanificazione dei locali;
- c) la preparazione e somministrazione dei pasti con personale qualificato;
- d) l'allestimento dei tavoli delle sale mensa;
- e) il trasporto dei pasti (solo in caso di inutilizzo del centro cottura di Sant'Antonio di Gallura);
- f) l'assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia, provvedendo al taglio della carne e della frutta;
- g) la pulizia delle attrezzature e dei locali dove si svolge il servizio, lavaggio delle stoviglie e degli altri materiali, ritiro dei rifiuti;
- h) La preparazione e somministrazione di diete speciali, nel caso di comprovate situazioni patologiche e/o per motivi religiosi e ideologici. Il servizio di mensa scolastica è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, e al personale docente con diritto al pasto, in servizio in ciascuna classe durante la refezione. Il servizio di mensa può essere rivolto anche alle persone anziane e/o in condizioni disagiate a seguito di valutazione del servizio sociale del Comune. I pasti saranno preparati presso il centro cottura di proprietà comunale sito nel Centro di aggregazione sociale via Cristoforo Colombo n°1 in Sant'Antonio di Gallura. Il numero complessivo dei pasti per anno scolastico viene stimato in circa n.4.800. Tale numero è puramente indicativo e può variare, in più o in meno, nel corso dell'appalto, senza che ciò comporti modifiche alle condizioni dell'appalto.

IV. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Data la formulazione dell'appalto e gli importi relativi ai servizi previsti, nonché lo loro omogeneità, non è possibile la suddivisione in lotti.

V. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto viene conferito per la durata degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 dalla data di stipulazione del contratto o dall'esecuzione anticipata del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 302 del D.P.R. 207/2010. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n°50/2016. In tal caso, la data di consegna dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Le giornate di effettivo servizio di mensa scolastica saranno svolte secondo il calendario scolastico della Regione Autonoma della Sardegna, prevedendo quanto sotto specificato:

- ✓ per l'anno scolastico 2019/2020: il servizio decorrerà dal primo giorno utile del mese di Ottobre 2019 fino al 30 Giugno 2020;
- ✓ per anno scolastico 2020/2021: il servizio decorrerà dal primo giorno utile del mese di Ottobre 2020 fino al 30 Giugno 2021.

VI. IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo presunto dell'appalto relativo agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è di **Euro 48.000,00** + oltre l'Iva di legge e oltre gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il costo per ogni singolo pasto ammonta a **€ 5,00** oltre l'Iva di legge e il numero dei pasti è presumibilmente di **9.600** per due annualità scolastiche (2019/2020 e 2020/2021).

Il prezzo si intende comprensivo di ogni obbligo ed onere che gravi sull'impresa affidataria a qualunque titolo, secondo le condizioni del servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto. Il prezzo dell'appalto è immodificabile per tutta la durata del contratto.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



Qualora venisse meno la domanda di pasti da parte dell'utenza, il servizio cesserebbe di fatto e il gestore non potrebbe pretendere, anche in tale evenienza, alcun compenso o indennizzo.

Si precisa che il numero dei pasti indicato ha valore puramente indicativo, è presunto ed è suscettibile di variazioni in più o meno, in relazione al numero effettivo degli alunni e alle altre evenienze modificative che dovessero verificarsi. L'eventuale variazione del numero di utenti non dà luogo a variazioni del prezzo unitario pattuito, né a risarcimento di danni. L'appalto è finanziato con fondi comunali e contribuzione utenza.

VII.TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs.n° 50/2016 per l'affidamento del servizio di mensa scolastica anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 tramite piattaforma CAT SARDEGNA.

LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO:

L'affidamento del servizio in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Sant'Antonio di Gallura. Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere potrà effettuare un sopralluogo presso la struttura interessata, previo appuntamento telefonico da concordare con il Responsabile del Settore socio culturale del Comune, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri della sicurezza, trasporto, pulizia, attrezzature, posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega, previo appuntamento telefonico da concordare contattando l'ufficio settore socio culturale del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

VIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dagli atti di gara.

IX. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

IX.1. Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

IX.2. Requisiti di idoneità professionale e di garanzia della qualità:

- Iscrizione alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;
(se cooperative) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea), attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016;
- Possesso di registrazione EMAS o certificazione ISO 14001 o equivalente, in corso di validità; in alternativa i partecipanti possono presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione), attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



IX.3. Requisiti di capacità economico finanziaria:

- Presentazione di idonee referenze da parte di almeno due istituti bancari;
- Fatturato minimo annuo conseguito negli ultimi tre esercizi (dal 2016 al 2018) non inferiore a Euro 25.000,00 iva esclusa, per servizi rientranti nel settore di attività oggetto dell'appalto, attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico finanziaria dell'esecutore.
- Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

IX.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver prestato nelle ultime tre annualità (anni 2016/2017/2018) almeno un (1) servizio rientrante nel settore di attività oggetto dell'appalto della durata non inferiore a 12 mesi conseguenti per conto di enti pubblici o privati con indicazione della data e destinatari, eseguiti a regola d'arte con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti canzonatori. Tale requisito dovrà essere comprovato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016.in sede di gara. Il requisito non è frazionabile ed in caso di partecipazione in forma di RTI, Consorzio, aggregazione di rete, deve essere posseduto interamente da uno dei componenti.

X. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. D) ED E) DEL D.LGS. N. 50/2016

Si rinvia all'articolo 48 del D. Lgs 50/2016. Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento. Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura: - la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i. Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica. Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa).

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo

Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

CONSORZI STABILI E CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati tramite DGUE da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto. Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata. Ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

N.B: Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

XI. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

XII. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, in favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

La Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA): fino a 90 punti

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA): fino a 10 punti

A) **ELEMENTI QUALITATIVI:** punteggio massimo attribuibile punti 90

La Commissione di gara procederà ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi predeterminati, riportati nella tabella sottostante. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo

Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,166
Insufficiente	2/6 = 0,333
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,666
Buono	5/6 = 0,833
Ottimo	6/6 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 2/6+2/6+3/6) = 7/6 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: 7:6= 1,166 diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.388 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944).

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta dovrà essere compiuta sui seguenti criteri e indicatori:

	Peso sub criteri	Peso criteri	Totale criteri
OFFERTA TECNICA			Punti Max90
Piano del Servizio		Punti Max 48	
1 - Processo produttivo e distributivo dei pasti			
1.1 Piano del ciclo produttivo. Il concorrente dovrà descrivere il piano del ciclo produttivo presso il centro cottura con riferimento alle varie fasi di preparazione dei pasti nonché la tracciabilità di tutte le fasi di preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei regimi dietetici, indicandone gli orari di svolgimento, i contenitori utilizzati, al fine di garantire il mantenimento delle caratteristiche sensoriali ottimali dei pasti. Sarà valutata ed apprezzata la proposta che preveda la preparazione dei pasti in prossimità dell'orario di trasporto (se effettuato) e del consumo del pasto, e tutti gli accorgimenti finalizzati al mantenimento delle caratteristiche di qualità e sensoriali delle preparazioni e i dettagli tecnico operativi su attrezzature e modalità impiegate.	Punti Max 10		
1.2. Utilizzazione di prodotti biologici Dovrà essere indicata la disponibilità all'utilizzazione di prodotti biologici e a denominazione di origine certificata (DOP e IGP), con particolare riguardo ai formaggi, carni, prodotti agricoli, ai sensi della L. n. 488/1999, art. 59, comma 4. L'impresa dovrà indicare quali ed in quale percentuali utilizzerà i prodotti in questione. Per prodotto biologico si intende un prodotto ottenuto ed etichettato secondo quanto disposto dal Regolamento CE n. 834/2007, dal regolamento CEE n.889/2008 e successive	Punti Max 10		

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



modifiche ed integrazioni; Si terrà nella massima considerazione l'estensione dell'utilizzo del biologico anche per alimenti differenti da quelli sopra descritti: passata di pomodoro, pasta, riso, olio extra vergine di oliva, formaggio grana o prodotto equivalente, pesce, carni e verdure surgelate e/o fresche, uova, burro ecc... I punti saranno così assegnati: 25 – 50% del totale dei prodotti da utilizzare punti 3 51 – 75% " punti 6 76 – 90% " punti 8 91 – 100% " punti 10			
1.3 Fornitura di prodotti a Km 0 o a Filiera corta:			
Dovrà essere indicata la disponibilità all'utilizzazione di prodotti cd. a Km. 0 o a filiera corta. L'impresa dovrà indicare quali ed in quale percentuali utilizzerà i prodotti in questione rispetto al totale di quelli utilizzati per la preparazione dei pasti. La valutazione avrà ad oggetto, in particolare, la brevità del percorso che il prodotto dovrà compiere dal luogo di produzione a quello di consumo. I punti saranno così assegnati: 1 – 5% del totale dei prodotti da utilizzare punti 2 6– 10% " punti 4 10 – 15% " punti 6 16 – 20 % " punti 8	Punti Max 8		
1.4 interventi aggiuntivi/integrativi e migliorativi			
Saranno valutati gli interventi aggiuntivi/integrativi e migliorativi, rispetto a quelli presenti nel Capitolato (Criteri ambientali minimi - DM Ambiente 25 luglio 2011), che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione, quali: - soluzioni atte a conseguire un risparmio energetico: Punti 2 - riduzione di rifiuti e/o imballaggi (con particolare riguardo ai contenitori per l'acqua minerale naturale): Punti 2 - limitazione degli sprechi: Punti 2 - acquisto stoviglie biodegradabili e/o compostabili: Punti 2 - somministrazione dei prodotti esotici (ananas, banane, cacao, cioccolato, zucchero e caffè) provenienti da produzioni estere biologiche con garanzie di salvaguardia dell'ambiente e del rispetto dei diritti lavorativi, previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale (elaborato ed approvato da Fair trade Labelling Organizations – FLO e World Fair Trade Organization– WFTO): Punti 2 - Ulteriori interventi aggiuntivi/migliorativi: Punti 2	Punti Max 12		
1.5 Analisi.			
Numero di analisi che il concorrente si impegna ad eseguire, suddivise per tipologia (chimico, fisica, microbiologica, ricerca pesticidi e contaminanti ambientali) ed i parametri oggetto di indagine in relazione alle singole fasi del processo e alle relative specificità.	Punti Max 4		
1.6 Piano di risoluzione delle emergenze.			
Il concorrente dovrà illustrare il piano finalizzato al mantenimento del servizio in caso di emergenza (es. mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà circolazione stradale, eventi meteorologici, ecc.). Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte	Punti Max 4		

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza e le modalità utilizzate.			
2 – Comunicazione			
Il concorrente dovrà illustrare le modalità e i contenuti delle campagne di comunicazione avente ad oggetto la sensibilizzazione alimentare, l'importanza dei prodotti biologici e il loro consumo consapevole. Sarà valutata la periodicità dell'attività di comunicazione, la sua incidenza, la completezza e inerenza dei temi trattati.		Punti Max 8	
2.1 Educazione alimentare			
Laboratori di educazione alimentari rivolti a bambini, genitori ed insegnanti sul tema dell'alimentazione. Verranno valutati il numero di laboratori che il concorrente vorrà realizzare, i contenuti, la continuità degli stessi e il numero dei posti a disposizione.		Punti Max 5	
2.2 Progetti			
- Progetti finalizzati a migliorare la comunicazione con le famiglie e creare il più elevato grado di soddisfazione del cliente. Verrà apprezzato il grado di capillarità, lo strumento utilizzato e l'efficacia del progetto.		Punti Max 3	
3 Formazione del personale		Punti Max 5	
3.1 Attività di formazione rivolta al personale che affronti le seguenti tematiche: - alimentazione e salute; - alimentazione e ambiente; - caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione; - stagionalità degli alimenti; - corretta gestione dei rifiuti; - uso dei detersivi a basso impatto ambientale; - energia, trasporti e mense; - privacy ; - sicurezza; Verranno apprezzati il grado di professionalità dei docenti, la capillarità e la frequenza dell'attività.		Punti Max 5	
4 -Destinazione del cibo non somministrato			
4.1 Recupero del cibo non somministrato da destinare ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o cooperative sociali che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della legge 155/2003 e della Legge 19 agosto 2016 n. 166. Il progetto dell'Impresa dovrà indicare le organizzazioni beneficiarie, la frequenza delle donazioni e le modalità organizzative.		Punti Max 5	
5 – Possesso di certificazioni		Punti Max10	
5.1 certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare		Punti Max 5	

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



5.2 possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2008 applicato al servizio di ristorazione	Punti Max 5		
6 – Esperienza della Ditta		Punti Max10	
6.1 Operatività nel campo della ristorazione scolastica da comprovarsi con apposita dichiarazione: fino a 5 anni – punti 2,5 da 6 a 10 anni – punti 5 oltre 10 anni - punti 10	Punti Max 10		
7 – Rispondenza del progetto al contesto territoriale		Punti Max 4	
OFFERTA ECONOMICA			Punti 10

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di Gara, a fronte della presentazione di un elaborato specifico per ciascun criterio, da 1 a 7, nel quale il Concorrente inserirà tutti gli elementi ritenuti confacenti alla valutazione da parte della Commissione di Gara e all'attribuzione del relativo punteggio. Gli elaborati dovranno tener conto delle indicazioni contenute in tutti gli atti di gara, e definire proposte autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Ogni elaborato dovrà essere ampio massimo 2 pagine formato A4, carattere arial 10, interlinea 1,5. Nella formulazione delle proposte progettuali il Concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nelle stesse costituirà impegno ad essere realizzate in caso di aggiudicazione, fatte salve le richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'utenza che potranno pervenire dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto. Gli elaborati devono essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento). Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i Concorrenti che avranno riportato meno di 40 punti come somma dei punteggi acquisiti per i criteri di valutazione relativi agli elementi qualitativi. La mancanza di anche un solo elaborato progettuale comporta l'esclusione dalla gara.

B) PREZZO: punteggio massimo attribuibile punti 10

Nella busta "Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta secondo l'allegato 4 al presente atto, sottoscritta con firma digitale dal titolare dell'impresa o dal Legale rappresentante con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo complessivo e dei singoli importi offerti e della percentuale di ribasso offerta (IVA esclusa).

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 95, comma 10, si evidenzia nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Non saranno ammesse:

- offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara;
- offerte pari alla base d'asta o in aumento;
- offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo

Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere e in tutti i casi di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente. Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sul totale a base d'asta.

L'offerta deve essere dettagliata sulle singole voci come specificate nel modello. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$P_i \times C$

$X = \frac{\text{-----}}{\text{-----}}$

P_o

dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

P_o = prezzo offerto dalle Concorrenti

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà ad affidare la fornitura al Concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto negli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni alla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. I prezzi di cui all'aggiudicazione rimarranno fissi per tutta la durata del contratto. Gli impegni assunti con l'offerta tecnica costituiscono obbligazioni contrattuali.

Tutti i documenti dovranno essere forniti in italiano. Se presentati in lingua straniera, il concorrente dovrà obbligatoriamente allegarvi una traduzione giurata in lingua italiana.

Saranno giudicate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali.

La somma dei punteggi specifici attribuiti all' "Offerta Economica" e all' "Offerta Tecnica" rappresenterà il punteggio complessivo assegnato all'offerta in esame. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827\1924. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di Gara, a fronte della presentazione di documenti, in parte obbligatori, la cui omessa presentazione comporta l'esclusione dalla gara, e in parte facoltativi, ovvero presentati dal concorrente solo se interessato ad avere attribuzione di punteggio.

XIII- OFFERTE ANOMALE

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



presente capitolato. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

XIV COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso Amministrazioni comunali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

XV. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, 46 e 48 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'impresa ausiliaria mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra, inoltre, alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

XVI. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



XVII.GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, cioè a € 960,00, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti all'art. 93 c. 7 del D.Lgs 50/16. Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

XVIII.MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

Il Comune procede alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico e finanziario dell'operatore economico aggiudicatario e del secondo in graduatoria (salvo le deroghe previste per legge), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Ciascun concorrente, dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PassOE(art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

XIX. VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITÀ

In considerazione dell'importo a base d'asta della procedura in oggetto è prevista l'esenzione del contributo da parte degli operatori economici come stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con proprie Deliberazioni.

XX.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso il sistema Sardegna Cat sul sito www.sardegna.cat.it entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 16/09/2019**, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, avrà luogo, in seduta pubblica, nella sede del Comune di Sant'Antonio di Gallura, **il giorno 17.09.2019 ore 10.00**. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sistema di messaggistica sul portale Sardegna CAT. In tale occasione, il seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento, provvederà alla verifica della regolarità e integrità dei plichi pervenuti

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando. Seguirà quindi l'indicazione dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, previo eventuale esercizio del soccorso istruttorio.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a. Istanza di ammissione alla procedura aperta su Sardegna Cat per l'affidamento del servizio di: "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA PER SCUOLA DELL'INFANZIA-ANNI SCOLASTICI: 2019/2020 – 2020/2021.

L'istanza (allegato 1):

- deve contenere gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente – compreso il numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della Ditta. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore della Ditta va allegata la relativa procura.
- deve essere firmata digitalmente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/00 a pena di esclusione dalla gara;

b. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'Allegato al presente Disciplinare (allegato 2), nel quale viene dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, la capacità economica finanziaria e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare. Il DGUE deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale. In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati:

1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

N.B: Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC. Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, "tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati." Le

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo

Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Decreto Leg.vo n. 50\2016 e ss.mm.ii..

c. Cauzione provvisoria a favore del Comune di Sant'Antonio di Gallura, prestata a garanzia della valida partecipazione alla gara d'appalto e della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50\2016, è stabilita nella misura del 2% dell'importo di € 960,00;

Ai sensi del comma 7 dell'art 93 del D.Lgs n. 50\2016 che recita testualmente: "l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo presentata a titolo di cauzione è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente." Per poter fruire del beneficio l'impresa dovrà accludere alla documentazione di gara apposita certificazione firmata dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio allegando copia della certificazione stessa e di un documento di identità valido del sottoscrittore (art.93 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50\2016 e ss.mm.ii.). La mancanza o l'irregolarità della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa inoltre:

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



- In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), D.Lgs n.50\2016, non ancora costituiti, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendi Consorzio;

- In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di cui all'art.45, comma 2, lettere d) ed e), D.Lgs. 50\2016 e ss.mm.ii., per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale nell'ipotesi di associazione di tipo verticale le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile. La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione comunale, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta, la sua validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto fideiubente a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.to Leg.vo n. 50\2016. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.to Leg.vo n. 50\2016.

d. Idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancarie così come prescritte nel paragrafo "requisiti di capacità economica e finanziaria"

e. Patto di integrità, di cui alla Legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art. 1, comma 17. Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziane, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016

f. PASSOE di cui all'art.2, comma 3. lett.b2, delibera n°111 del 20.12.2012 dell'AVCP ai fini della verifica online del possesso dei requisiti di partecipazione specifico per ogni specifico lotto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta A "Documentazione amministrativa".

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante. Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria. La mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti, dalla lettera a. alla lettera e., costituirà causa di esclusione dalla gara. Relativamente alla documentazione inerente il PASSOE indicata al punto f), la Stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante dovrà indicare tutte le informazioni richieste a completezza dell'offerta, dovrà essere realizzata nel rispetto dei dati inseriti dalla stazione appaltante nel sistema SardegnaCat. La mancanza della proposta progettuale comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere resa come da fac-simile predisposto dall'Amministrazione, (allegato n°4), e indicare tutte le informazioni richieste a completezza dell'offerta. Nell'offerta economica devono essere indicati, oltre al costo orario per ogni singolo operatore, la percentuale complessiva di ribasso e, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs n. 50\2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

XXI. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. Il Comune di Sant'Antonio di Gallura chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto. In particolare, si rammenta che entro la data della stipula l'aggiudicatario è obbligato, pena la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante:

- a versare anticipatamente le spese contrattuali e conseguenti determinate in via presuntiva, le quali sono tutte a carico dell'aggiudicatario. Dopo la stipulazione seguirà il loro conguaglio;
- a produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo (se aggiudicatario risulterà un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi);
- a produrre la garanzia fideiussoria ex art. 103 del Codice;
- a produrre la polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 29 del Capitolato Speciale; Il Comune si riserva di avviare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza.

XXII. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Informazioni di natura amministrativa sugli atti di gara potranno essere richieste fino al sesto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta, inviando il quesito via posta elettronica all'indirizzo protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet del Comune: www.comune.santantoniodigallura.ot.it, sezione in home page "amministrazione trasparente" L'ultimo aggiornamento delle domande e risposte è effettuato il sesto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388

Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it



XXIII. ULTERIORI INFORMAZIONI

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del RUP e/o della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto. Il concorrente dovrà indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara. Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il Contratto di appalto stipulato con l'aggiudicatario non recherà clausola compromissoria.