

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E ANIMAZIONE SOCIALE PER ANZIANI, MINORI E DISABILI TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT– CODICE CIG: 7723205E5F**

### **PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sant’Antonio di Gallura, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente la gestione del servizio di assistenza domiciliare e animazione sociale per anziani, minori e disabili come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Socio Culturale n.7 del 30/01/2019, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., e sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Alla procedura di selezione, che si svolgerà sul portale [www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it), tramite RdO (Richiesta di Offerta), saranno invitati a partecipare gli operatori economici iscritti al CAT Sardegna nella Categoria merceologia n. AL96 “Servizi Sociali” che hanno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse di cui all’avviso pubblico approvato con Determinazione n. 200 del 07.12.2018.

Tale servizio consiste nel complesso di prestazioni di natura socio - assistenziale a favore di anziani, minori, disabili ed in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio, da rendere di norma presso il domicilio dell’utente, presso il centro di aggregazione sociale per quanto riguarda l’attività di animazione sociale o in altro luogo indicato dall’Amministrazione comunale.

Codice **NUTS ITG29**

CIG: **7723205E5F**

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d’appalto. L’appalto è costituito in un lotto unico d’aggiudicazione e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati dalle norme contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d’appalto e in tutti gli atti in essi richiamati.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Settore Socio Culturale A.S. Marta Cassoni.

Le Ditte che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara;**
- b. Capitolato Speciale d'appalto;**
- c. Patto di integrità;**
- d. Allegato A (istanza di partecipazione);**
- e. Allegato B (DGUE);**
- f. Allegato C (fac-simile schema offerta tecnica);**
- g. Allegato D (Offerta economica);**

**1. PRESTAZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e animazione sociale per gli anziani, minori e disabili le cui prestazioni dovranno rivolgersi alla popolazione residente nel Comune di Sant'Antonio di Gallura individuata dal Servizio Sociale Comunale. La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione, come meglio indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Descrizione prestazioni	Principale/Secondaria	CPV
Assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap	Principale	85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio

La durata del contratto è stabilita in mesi n. 36 (trentasei), dalla data di stipulazione del contratto o dall'esecuzione anticipata de servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 302 del D.P.R. 207/2010. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n° 50/2016. In tal caso la data in cui la consegna avviene, dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti. L'amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi,patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo complessivo presunto a base di gara **per 36 mesi** è di **€ 185.000,00** (centottantacinquemila/00) IVA esclusa, così suddiviso:

TOTALE ORE ANNUE PRESUNTE 3000 di cui:

Per il Servizio di Assistenza domiciliare:

- Ore annue presunte 1320 di assistenza socio sanitaria svolte da personale inquadrato al livello C2 figura OSS da CCNL delle cooperative sociali;

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

- Ore annue presunte 1320 di assistenza generica svolte da personale inquadrato al livello B1 da CCNL delle cooperative sociali;

Per il Servizio di animazione sociale:

- Ore presunte 360 di animazione sociale svolte da personale inquadrato al livello D1 da CCNL delle cooperative sociali.

L'appalto è finanziato con fondi comunali e contribuzione utenza.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte del servizio di assistenza domiciliare e di animazione sociale per gli anziani, i minori e i disabili, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Saranno liquidate alla ditta le ore effettivamente svolte, determinate sulla base delle richieste da parte degli utenti, confermate e formalizzate da parte degli Uffici dei servizi sociali del Comune. Potrà anche verificarsi che il numero degli utenti sia pari a zero, in tal caso la ditta aggiudicataria non potrà avere alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione comunale. Il servizio infatti verrà sospeso e immediatamente riattivato solo a seguito della richiesta di eventuali utenti.

Il numero di ore di servizio ha valore puramente indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce impegno per il Comune.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da:

- ✓ gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- ✓ i consorzi fra società cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

- ✓ i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- ✓ i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ✓ i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- ✓ le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- ✓ i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **3. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara: Disciplinare, Capitolato Speciale d'appalto, Patto di integrità, Allegato A (istanza di partecipazione), Allegato B (DGUE), Allegato C (fac-simile schema offerta tecnica) e Allegato D (offerta economica) è disponibile sul sito internet: [www.comune.santantoniodigallura.ot.it](http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it) [sezione gazzetta amministrativa (Amministrazione trasparente)] e [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui al precedente paragrafo 2:

- ✓ iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97;
- ✓ iscritti e abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI;

in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A – Requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, attestato mediante il documento di gara unico europeo (DGUE). In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la condizione di cui al punto A) deve essere posseduta da ciascuna impresa-membro del raggruppamento.

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

**B - Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE);
- (se cooperative) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea) attestato dal Documento di gara unico europeo ex art.85 del D.Lgs 50/2016 come previsto dall'art.83 commi 4 e 5 D.Lgd 50/2016.

**C - Requisiti di capacità economico-finanziaria** (art.83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- Presentazione di idonee referenze da parte di almeno due istituti bancari;
- Possesso di un fatturato specifico annuo realizzato negli ultimi tre anni nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto per conto di Pubbliche amministrazioni, non inferiore a € 65.000,00 escluso di IVA e un fatturato globale non inferiore a € 185.000,00 nell'ultimo triennio attestato dal Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs 50/2016, come previsto dall'art.83 commi 4 e 5 D.Lgd 50/2016. La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economica finanziaria dell'esecutore.
- Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice dei contratti pubblici (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In sede di gara, il possesso dei requisiti sopra elencati è interamente autocertificato con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel Disciplinare.

**D - Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- Aver prestato nelle ultime tre annualità almeno un (1) servizio nel settore specifico oggetto dell'appalto (servizio di assistenza domiciliare e animazione sociale rivolta agli anziani, ai minori e disabili) con indicazione della data e dei destinatari, per conto di enti pubblici, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

provvedimenti, da attestare in sede di gara mediante Documento di gara unico europeo ex art.85 del D.Lgs 50/2016, come previsto dall'art.83 commi 4 e 5.

Le figure professionali, messe a disposizione per la realizzazione del servizio, dovranno essere dotate dei titoli di studio, delle specifiche competenze ed esperienze, necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice dei contratti pubblici (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

#### **5. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO**

Tutte le dichiarazioni riguardanti i requisiti di ordine generale richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti attraverso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80;
- soddisfa i criteri di selezione definiti al paragrafo 4 ai punti B), C) e D) del presente disciplinare;

#### **6. PATTO DI INTEGRITÀ**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sant'Antonio di Gallura e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

#### **7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVCPASS**

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Ai sensi di quanto sopra tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass)) e seguire le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella Documentazione amministrativa – "Busta di Qualifica". Il PassOE rappresenta, infatti, lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante. Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a quelle riportate al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato B – DGUE.

In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema nella sezione allegati generici la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato B per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
- l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008; → il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento.

#### **9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegncat.it/esop/commonhost/public/browserenv/requirements.js>

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria, iscritta nel CAT Sardegna, nella Categoria merceologia n. AL96 "SERVIZI SOCIALI".

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 15/02/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. L'offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 10;
- Offerta Tecnica di cui al successivo punto 12;
- Offerta Economica di cui al successivo punto 13;

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### **10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

- ✓ Dichiarazione di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato A, corredata di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 e soddisfa i criteri di selezione definiti all'articolo 4 ai punti B), C) e D) del presente disciplinare;

**Un autonomo DGUE** deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull'operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009.

**Con riferimento alla parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

**Con riferimento alla parte III, lettera A** – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

**Con riferimento alla parte III, lettera D** – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
  - nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
  - l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
  - l'operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
  - l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
  - l'operatore economico si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ Documento sul Codice PassOE rilasciato dall'autorità anticorruzione ANAC di cui al punto 7. Dovrà essere inviato sotto forma di documento informatico sottoscritto dal legale rappresentante, con firma digitale;
- ✓ Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, come previsto dal punto 18 "Cauzione provvisoria" del presente disciplinare; la cauzione provvisoria dovrà essere inserita sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
- autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sul richiamato Decreto;

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



---

Codice Fiscale 910272609      Telefono 079/669013      PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)  
Partita IVA 910272609      Fax 079/669388      Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

---

- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- ✓ Patto d'integrità a pena di esclusione, di cui al punto 6 del presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; in caso di RTI/Consorzi il patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate;
- ✓ Ricevuta o scontrino, relativo al versamento del contributo all'ANAC pari a € 20,00, ai sensi dell'art.2 della Deliberazione ANAC del 5 marzo 2014;
- ✓ in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, la stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 8 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **12. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”**

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

- relazione tecnica del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare all'art 14, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e corredato di un documento d'identità in corso di validità;

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

▪ eventuali certificazioni e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica. Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **13. OFFERTA ECONOMICA – "BUSTA ECONOMICA"**

Le imprese concorrenti, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta per la prestazione al netto dell'IVA, dovranno compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato "D", sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e corredato di un documento d'identità in corso di validità. In tale elaborato dovranno essere indicati il costo a corpo della prestazione (al netto dell'IVA) e dovranno essere esplicitati i costi per adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa. Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato "D".

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente. In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si svolgerà sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), tramite RdO (Richiesta di Offerta), alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici iscritti al CAT Sardegna nella Categoria merceologia n. AL96 "Servizi Sociali" che hanno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione n.200 del 07.12.2018.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile.

Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (PT)	80
OFFERTA ECONOMICA (PI)	20
TOTALE (PTOT)	100

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pi$$

dove:

PTOT = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

Pi = Punteggio economico (prezzo in ribasso offerto)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi di valutazione di natura qualitativa con punteggio totale = 80 verranno determinate sulla base degli elementi sotto indicati:

PARAMETRO/CRITERIO	SUB ELEMENTI/ SUB CRITERI	PUNTI
A.1 descrizione del progetto di gestione del servizio	a. obiettivi e risultati da raggiungere (0 - 5 punti) b. modalità organizzativa (0 - 5 punti) c. sistema di programmazione delle attività (0 - 5 punti) d. scambio dell'informazione con l'ente (0 - 5 punti) e. impostazione dei rapporti con l'utenza (0 - 5 punti)	25
A.2 modello organizzativo gestionale	a. modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici destinati alla gestione del servizio oggetto dell'appalto e relativo assetto organizzativo (0-5 punti) b. funzionalità organizzativa e coordinamento (0-5 punti) c. attività di monitoraggio e di coordinamento (0-5 punti)	15

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609      Telefono 079/669013      PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it  
 Partita IVA 910272609      Fax 079/669388      Sito Web www.comunedisantantoniodigallura.it

A.3 selezione organizzazione e gestione del personale	a. organico adibito al servizio e continuità nella relazione tra operatori e utenti (0-5 punti) b. criteri di selezione del personale, valutazione dello stato di benessere organizzativo (0-5 punti) c. qualità del piano di formazione e aggiornamento da realizzare per il periodo di durata del contratto (0-5 punti)	15
A.4 metodologia di organizzazione ed erogazione del servizio	a. analisi dei bisogni con particolare attenzione alle caratteristiche specifiche dell'utenza (0-5 punti) b. descrizione puntuale delle attività da svolgere, delle metodologie adottate e delle modalità operative attuate (0-5 punti)	10
A.5 controllo di gestione e accreditamento	a. utilizzo di sistemi di valutazione della qualità del servizio ai fini del miglioramento della soddisfazione degli utenti (0-5 punti) b. qualità delle proposte di gestione del sistema di accreditamento (0-5 punti) c. frequenza di invio della reportistica di monitoraggio del servizio (0-5punti)	15

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche avendo riguardo al grado di capacità del concorrente di garantire, attraverso le risorse umane e materiali messe a disposizione e le modalità operative ed organizzative descritte, l'efficiente rilevazione e soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente. L'esame di ogni relazione tecnica avverrà sia singolarmente sia in una prospettiva di comparazione e raffronto con tutte le altre soluzioni progettuali.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub criteri;

$\sum_n$  = sommatoria;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al sub criterio (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub criterio (i) variabile tra zero e uno, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della commissione, secondo quanto sotto descritto:

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche	1,00

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

in maniera complessa, ottimi standard qualitativi e prestazionali.	
Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, standard qualitativi e prestazionali più che discreti.	0,80
Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, standard qualitativi e prestazionali discreti.	0,70
Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, standard qualitativi e prestazionali sufficienti.	0,60
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, standard qualitativi e prestazionali richiesti scarsi.	0,50
Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, standard qualitativi e prestazionali insufficienti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata.	0,00

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio, si procederà ad effettuare la riparametrazione, in conformità a quanto disposto dalle linee guida ANAC, con riferimento ai punteggi assegnati ai singoli criteri. L'elaborazione progettuale dovrà essere fattibile, sintetica e chiara.

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 30 punti.

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA (Pi) prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pi = Pmax * (Val\ min / Val\ i)$$

Dove:

Pi = Punteggio economico

Pmax = Punteggio massimo

Val min = Offerta più bassa

Val i = Offerta fornitore X

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **15. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 18/02/2017 alle ore 10,00, presso gli uffici del Servizio Sociale del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

In tale data si provvederà a:

- ✓ verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ✓ aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- ✓ procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.
- ✓ in caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata procederà dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del Capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 14 "Modalità di aggiudicazione del presente disciplinare", redigendo uno o più verbali. Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) o tramite pec, a ciascuna impresa concorrente, il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice appositamente nominata.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà seduta stante mediante sorteggio. Si precisa che la verifica della congruità delle offerte, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è di competenza della Commissione giudicatrice. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su [www.comune.santantoniodigallura.ot.it](http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it), [sezione gazzetta amministrativa (Amministrazione trasparente)] e [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti. All'esito

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai candidati e ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a);
- e) Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato A".

## **16. SUBAPPALTO**

E' vietato all'appaltatore di subappaltare il servizio.

## **17. MESSAGGISTICA**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sui siti [www.comune.santantoniodigallura.ot.it](http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it), [sezione gazzetta amministrativa (Amministrazione trasparente)] e [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it) nella sezione relativa alla procedura di gara entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **18. CAUZIONE PROVVISORIA**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, ammonta ad € 3.700,00 (tremilasettecento/00). L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% ai sensi all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000; Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia conforme all'originale della certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio). Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.
- nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (non cumulabile con quella di cui al primo punto); Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **19. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione definitiva:

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniodigallura.it](http://www.comunedisantantoniodigallura.it)

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo in capo all'aggiudicatario del pagamento di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui lo stesso aggiudicatario obbligato consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Cagliari per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002.

## **20. MODALITÀ DI SOSPENSIONE**

Il soggetto che presiede la gara valuterà l'opportunità di sospendere la gara in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura.

## **21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Tempio Pausania, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Settore Socio Culturale: A.S. Marta Cassoni- Tel. 079669013. Da Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

## **22. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## **23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

All'aggiudicazione del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili secondo la normativa vigente e del personale della Ditta che materialmente

**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**  
**P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura**

**Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo**



---

Codice Fiscale 910272609

Telefono 079/669013

PEC [protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it)

Partita IVA 910272609

Fax 079/669388

Sito Web [www.comunedisantantoniogallura.it](http://www.comunedisantantoniogallura.it)

---

ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione.