



Comune di **SANT'ANTONIO DI GALLURA**
Provincia di Olbia-Tempio

DECRETO DEL SINDACO
N.10-20 DEL 28 MAGGIO 2020

OGGETTO:

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A SOGGETTO ESTERNO AFFIDATARIO DI UN SERVIZIO CHE IMPLICA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DITTA VANNA ROGGIO

Soggetti destinatari:
ROGGIO VANNA



IL SINDACO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la Direttiva 95/46/CE, in vigore dal 24 aprile 2016 ed efficace ed applicabile dal 25.05.2018;

Vista la comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37, par. 7 del RGPD, (prot. GPDP. Ufficio Registro RPD.0034617.28/05/2018) nella quale viene indicato quale Responsabile della protezione dei dati del Comune di Sant'Antonio di Gallura il Dott. Alberto Averini Pisaroni;

Considerato che l'art. 28 del GDPR disciplina la nomina del Responsabile del trattamento il quale è definito dal GDPR come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento";

Considerato che con Determinazione del Servizio Finanziario n° 11 del 10/02/2020 è stato affidato alla Ditta Roggio Vanna il servizio di elaborazione dei cedolini stipendiali, modello 770/2021 etc codice CIG: Z3C2BF6479;

Ritenuto che in capo alla stessa Ditta sussistano i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui all'art. 28 paragrafo 1 del citato GDPR, il quale così recita "*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato*";

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali a soggetti esterni a cui è stata affidata la fornitura di un servizio che implica un trattamento dei dati personali di (dipendenti, utenti, amministratori) dell'ENTE

DECRETA

1. di nominare il legale rappresentante della Ditta Vanna Roggio – la Sig.ra Vanna Roggio quale Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali inerenti il servizio di elaborazione dei cedolini stipendiali, modello 770/2021 etc codice CIG: Z3C2BF6479 del Comune di Sant'Antonio di Gallura in aderenza alla normativa vigente come meglio individuati e specificati nel registro dei trattamenti di propria competenza previsto dall'art. 30 GDPR e comunque relativi all'espletamento del servizio di che trattasi

2. In particolare:

- a) garantire l'osservanza delle disposizioni del GDPR e la conformità ad esso dei trattamenti eseguiti;
- b) trattare i dati personali del personale dipendente soltanto su istruzione documentata, in primis come da prescrizioni contenute nel presente decreto di

nomina nonché come eventualmente stabilito successivamente, del Titolare del trattamento e, nello specifico, esclusivamente per le finalità specificate;

c) garantire che il personale autorizzato ad eseguire il trattamento dei dati personali in nome e per conto del Titolare, si sia impegnate alla riservatezza e/o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Garantire, altresì, che il personale autorizzato ad eseguire il trattamento sia debitamente e compiutamente formate sulle disposizioni normative di riferimento;

d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR nonché fornire tempestivamente, su richiesta del Titolare, tutti i dettagli sulle misure di sicurezza adottate per il trattamento dei dati;

e) nell'eseguire il trattamento dei dati per mezzo di strumenti elettronici di sua proprietà, il Responsabile dovrà, tra l'altro:

a) comunicare al personale incaricato la componente riservata delle credenziali di autenticazione (password) al momento dell'attivazione;

b) abilitare i permessi che consentano al personale incaricato di accedere al trattamento che gli è stato affidato;

c) effettuare verifiche di corretto accesso;

d) annullare, in caso di smarrimento, della password precedente ed assegnarne una nuova;

e) disabilitare le credenziali di accesso inutilizzate da più di tre mesi;

f) predisporre e rendere operative le copie di sicurezza (backup) e garantire l'eventuale ripristino dei dati e delle applicazioni;

g) tenere conto della natura del trattamento, assistendo il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR (artt.15-22). Le misure organizzative e di sicurezza dovranno tener conto dell'evoluzione tecnologica, delle variazioni normative, della sensibilità dei dati trattati (ex art.9) e dei costi relativi alle medesime;

h) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, del GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

i) disporre, su scelte del Titolare del trattamento, la cancellazione e la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la normativa comunitaria o quella nazionale prevedano la conservazione dei dati;

j) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;

Il nominato Responsabile del trattamento dovrà ogni altro adempimento previsto dal GDPR ivi compresa la cooperazione con il Responsabile per la Protezione dei Dati nominato dal Titolare nella persona del Dott. Alberto Averini Pisaroni così come indicato in premessa.

- Il Responsabile del trattamento risponderà esclusivamente del trattamento dei dati relativo al presente incarico e non potrà avvalersi di ulteriori Responsabili senza il consenso scritto del Titolare e, laddove ciò avvenisse, l'ulteriore Responsabile sarà tenuto ai medesimi obblighi a cui è tenuto il primo Responsabile
- Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente a segnalare

tempestivamente al Titolare ogni violazione dei dati al fine di consentire a quest'ultimo, laddove richiesto e necessario, di eseguire le segnalazioni del caso, specificando:

- a) causa o possibile causa della violazione;
 - b) le probabili conseguenze della violazione;
 - c) eventuali soluzioni proposte.
- Il Responsabile si impegna a conservare i dati personali per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.
 - Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

IL SINDACO



Official seal of the Municipality of Sant'Antonio di Galliano, Province of Vercelli, with a blue ink signature over it.

Per accettazione

Il Legale Rappresentante

Ditta Affidataria Servizio