



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari  
Piazza Matteo Ruzittu,1  
079669013

[protocollo.comunesantantonioidigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.comunesantantonioidigallura@pec.comunas.it)

**Allegato alla determinazione del Settore Finanziario n° 22 del 23/04/2018.**

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 del D.Lgs. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI:

- N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA, AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dato atto che in data 31/05/2017, si è reso vacante un posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, ed è pertanto necessario provvedere a ricoprire il posto di che trattasi, preventivamente attraverso la mobilità art. 30 del D.lgs. 165/2001;

**Che questo Comune ha già attivato le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale, non è stata data disponibilità di personale in mobilità.**

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 6 del 30/01/2018 "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 e approvazione del piano occupazionale annuale del personale anno 2018";

VISTI

- l'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm., che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

- la legge n. 68 del 12/03/1999;

- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 14/04/2016, ed in particolare l'art. 98, relativamente alle procedure di mobilità;

RENDE NOTO CHE

è indetto Bando Pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001e ss.mm.ii. per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA, AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E TRIBUTI.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata al personale in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 soggette agli stessi vincoli assunzionali dell'amministrazione che bandisce il concorso, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nella categoria "D" con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo o Contabile", posizione economica D1;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione.

## ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del lunedì 23/05/2018, corrispondente al trentesimo giorno dell'avvenuta pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale del Comune, secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito di casella postale digitale certificata: [protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniogallura@pec.comunas.it) (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Sant'Antonio di Gallura- Piazza Matteo Ruzittu 1 07030 Sant'Antonio di Gallura. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accentrante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonio di Gallura, sito in Piazza Matteo Ruzittu 1 07030 Sant'Antonio di Gallura negli orari di apertura degli uffici (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il lunedì (dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella Busta o nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura:

**"Bando di mobilità per N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA, AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E TRIBUTI.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- d) Indirizzo di PEC a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- e) Cittadinanza;
- f) Godimento dei diritti civili;
- g) L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- h) Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- i) Di aver superato il periodo di prova;
- l) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- m) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- n) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- o) obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- p) ulteriori titoli di servizio
- q) Motivazioni trasferimento;
- r) Consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- s) Indicazione recapito (se diverso da residenza)
- t) Di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi del comma 1, dell'art. 30, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Mod. A1;
- Mod. A2;
- fotocopia di documento di riconoscimento;

### ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

In caso di esito infruttuoso della presente procedura si procederà a bandire concorso pubblico per la copertura dei profili oggetto del presente bando.

Si precisa, per i partecipanti che non provengono dal comparto Regioni – Enti Locali, che la qualifica e il livello economico per poter essere ammessi alla presente selezione è D1 amministrativo o contabile o equipollenti in base alla Tabella di Equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26.06.2015 ai sensi dell'art. 29bis del d. lgs. 165/2001.

### ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

### ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà la Commissione Esaminatrice che verrà nominata con successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale.

La commissione, nominata secondo quanto indicato al comma 3, ai fini della selezione, potrà assegnare fino a 10 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Curriculum formativo e professionale fino a 10 punti, con particolare riferimento a :

- Titoli (max 5 punti)

· possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato.

I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento;

· iscrizione ad albi professionali caratterizzati da evidente attinenza con la mansione da ricoprire;

- Esperienze professionali (max 5 punti) maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento:

- all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire;
- livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro.

La Commissione prima di procedere al colloquio comunicherà ai candidati la graduatoria provvisoria con i punteggi attribuiti ai titoli.

Competenze richieste dal ruolo da ricoprire, fino a 30 punti, da attribuire all'esito della prova selettiva. Tale prova consisterà in un colloquio conoscitivo e tecnico attitudinale articolato in quesiti proposti dalla commissione volti a verificare le competenze nelle seguenti materie, così raggruppate:

1. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i, e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

2. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; norme sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.), nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

3. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL); disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013 e d.lgs. 97/2016); nozioni e principi sugli appalti pubblici (d.lgs. 50/2016).

4. Disciplina dei Tributi Locali in particolare sulla I.U.C.

I quesiti saranno predeterminati dalla Commissione in numero almeno doppio rispetto al numero dei candidati.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata di colloquio, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi e non sarà considerato idoneo il candidato che, secondo il giudizio della Commissione, abbia riportato al colloquio una valutazione inferiore a 24/30.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva è data dalla somma del punteggio conseguito per i titoli e del voto riportato per la prova selettiva orale.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata per successive procedure di mobilità.

#### Art. 6 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi presso la Sede Municipale sita in Sant'Antonio di Gallura, Piazza Matteo Ruzittu 1 07030 Sant'Antonio di Gallura, per sostenere il colloquio nei seguenti giorni:

- Giovedì 7 Giugno 2018 alle ore 10:00, per la selezione di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA, AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E TRIBUTI.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione.

#### ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, e nel sito web istituzionale del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

#### Art. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

#### Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

#### ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Sant'Antonio di Gallura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Sant'Antonio di Gallura si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Si riserva, altresì, di non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente, avente il medesimo profilo professionale.

**Che questo Comune ha già attivato le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale, non è stata data disponibilità di personale in mobilità.**

Si precisa che per i partecipanti che non provengono dal comparto Regioni – Enti Locali, la qualifica e il livello economico per poter essere ammessi alla presente selezione è D1 in base alla Tabella di Equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26.06.2015 ai sensi dell'art. 29bis del d. lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30(trenta) nell'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: [www.comune.santantoniogallura.ot.it](http://www.comune.santantoniogallura.ot.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso"

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Sig.ra Marilena Careddu.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, ai seguenti recapiti 079669013, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, dal sito web istituzionale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, nella sezione amministrazione trasparente nella categoria "bandi di concorso".

Sant'Antonio di Gallura, 23/04/2018

Il Responsabile del Servizio

Rag. Antonio Deidda