

# *COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA*

*ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI*

## *CARTA DEI SERVIZI SOCIALI*

## *COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI*

*La carta dei Servizi rappresenta un documento importante che permetterà a tutti gli interessati di avere conoscenza dei metodi, strumenti, norme e impegni che l'Amministrazione comunale di Sant'Antonio di Gallura sta portando avanti al fine di affrontare e cercare di risolvere le problematiche che stanno a cuore alla persona umana e tese alla sua salvaguardia. Detta Carta ha lo scopo primario, non solo di mettere a conoscenza di tutti i cittadini delle attività svolte nel territorio nello specifico settore, ma prioritariamente di consentire a chi ne abbisogna dei punti di riferimento certi e le modalità di accesso ai vari servizi.*

*Detta Carta dei Servizi si ispira ai principi di:*

***Uguaglianza:*** i servizi sono forniti secondo le regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, etnia, lingua, religione, condizione sociali e opinioni politiche.

***Rispetto:*** ogni cittadino deve essere assistito e trattato con premura, cortesia e attenzione nel rispetto della persona e della sua dignità.

***Imparzialità:*** ogni cittadino deve essere trattato in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni.

*Il Comune di Sant'Antonio di Gallura si impegna a rispettare i principi ispiratori e a garantire i diritti di:*

***Tutela della riservatezza:*** ogni cittadino ha diritto alla riservatezza.

***Accesso e attenzione:*** ogni cittadino ha diritto di accesso ai servizi presso i quali deve essere accolto con educazione, cortesia, disponibilità e attenzione.

***Informazione:*** ogni cittadino ha diritto a ricevere informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e documentazione relativa alle prestazioni ricevute.

***Trasparenza:*** ogni cittadino ha diritto a conoscere in qualunque momento l'andamento delle proprie pratiche.

***Rispetto della persona:*** ogni cittadino ha diritto alla riservatezza ed al rispetto della propria dignità personale.

***Controlli:*** il Comune di Sant'Antonio di Gallura si riserva di seguire controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

## *INDICE DEI SERVIZI*

- *AREA 1 – Servizi Generali*

- SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE
- SERVIZIO SOCIO – PROFESSIONALE

- *AREA 2 – Area Anziani*

- ASSISTENZA DOMICILIARE
- INTERVENTI PREVENZIONE
- SOGGIORNO CLIMATICO

- *AREA 3 – Infanzia, Giovani e Famiglia*

- ASSEGNI DI MATERNITÀ
- ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI A CARICO
- FONDO NAZIONALE SOSTEGNO CANONE DI LOCAZIONE
- ASSISTENZA ECONOMICA
- PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ ESTREME
- SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE
- SERVIZIO ESTATE INSIEME

- INTERVENTI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE
- SEZIONE PRIMAVERA
- SEZIONE MICRONIDO
- BORSE DI STUDIO PER MERITO L.R. 3/2008
- BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE L.R. 62/2000
- FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO L.R. 448/98 ART.27

- *AREA 4 – Disabilità non autosufficienza*

- PIANI PERSONALIZZATI
- PROGETTO RITORNARE A CASA
- ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
- CONTRASSEGNO INVALIDI
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI, EMOFILIACI E EMOLINFOPATICI MALIGNI
- PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA NEOPLASIA MALIGNA
- SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA DISTURBI MENTALI

## *AREA SERVIZI GENERALI*



- *Servizio di segretariato sociale*
- *Servizio socio – professionale*

## Servizio Segretariato Sociale

### **COS'È**

È un servizio rivolto alla generalità dei cittadini che garantisce unitarietà d'accesso alla rete dei servizi sociali e socio-sanitari, fornisce informazioni e assicura competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni per segnalare situazioni complesse ai servizi competenti.

### **A CHI SI RIVOLGE**

Ne possono usufruire tutti i cittadini, italiani o stranieri residenti nel Comune di Sant'Antonio di Gallura.

### **COSA OFFRE**

Il Segretariato Sociale, assume un ruolo di ascolto e di prima analisi della domanda, offre informazioni generali sui servizi offerti dal Comune e sulle relative modalità di accesso, fornisce consulenza e orientamento in ambito socio-sanitario, legislativo, sia nazionale che regionale, e previdenziale.

### **QUAL È L'ITER?**

I cittadini possono rivolgersi direttamente o per telefono agli uffici del Settore Servizi Sociali.

### **QUANTO COSTA**

Il Servizio è gratuito.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Nessuno.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;
- ★ Facilità di accesso al servizio;
- ★ Riservatezza e segreto professionale.

### **DOVE RIVOLGERSI**

Ufficio dei Servizi Sociali

Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu

Telefono 079/669013 – Fax 079/669388

Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta

## Servizio Sociale Professionale

### ***COS' E'***

*E' un servizio di assistenza e consulenza ai nuclei familiari o ai singoli cittadini*

### ***A CHI SI RIVOLGE***

*Ne possono usufruire tutti i cittadini residenti nel Comune di Sant'Antonio di Gallura*

### ***COSA OFFRE***

- *Assistenza domiciliare anziani: valutazione / erogazione/monitoraggio*
- *Contributi economici: valutazione/ erogazione/ monitoraggio*
- *Assistenza specialistica domiciliare per portatori di handicap: valutazione / erogazione/monitoraggio*
- *Presenza in carico di situazioni complesse, finalizzata all'avvio di un progetto personalizzato sui bisogni dell'utente, che sarà gestito dal servizio e da un Ente/struttura specifico.*

### ***QUAL E' L'ITER***

*La richiesta deve essere presentata:*

- *direttamente, tramite colloquio in sede o telefonico*
- *indirettamente ovvero tramite segnalazione da parte di un ente o di altri soggetti*

### ***QUANTO COSTA***

*Il Servizio è gratuito*

### ***GARANZIE PER LA QUALITA'***

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- ★ *Professionalità e competenza degli operatori;*
- ★ *Facilità di accesso al servizio;*
- ★ *Riservatezza e segreto professionale.*

### ***DOVE RIVOLGERSI***

*Ufficio dei Servizi Sociali*

*Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu*

*Telefono 079/669013 – Fax 079/669388*

*Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

## *AREA ANZIANI*

- *Assistenza Domiciliare*
- *Soggiorno Climatico*
- *Interventi di prevenzione*



*Servizio di Assistenza Domiciliare*

### **COS'È**

*È un servizio finalizzato ad assicurare il benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona diversamente abile nel suo quotidiano ambiente di vita e di relazione, a prevenire la perdita dell'autonomia concorrendo a ridurre i rischi di emarginazione e isolamento. Il Servizio privilegia l'ambito di vita quotidiana e del domicilio allo scopo di evitare, per quanto possibile, forme di istituzionalizzazione, valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia degli utenti.*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*Il servizio è rivolto agli anziani e alle persone diversamente abili, parzialmente o totalmente non autosufficienti.*

### **COSA OFFRE**

*Garantisce le seguenti prestazioni:*

- \* Cura e igiene della persona;*
- \* Cura e riordino dell'ambiente domestico;*
- \* Attività di sostegno e accompagnamento;*
- \* Supporto ai pasti e alla quotidianità;*
- \* Attività di socializzazione.*

### **QUAL È L'ITER**

*La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare di riferimento. Il servizio viene svolto sulla base di piani personalizzati di intervento concordati con i destinatari.*

### **QUANTO COSTA**

*La contribuzione oraria al costo del servizio viene determinata in base all'ISEE e ai parametri stabiliti annualmente dalla Regione.*

### **DOCUMENTI NECESSARI**

*Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:*

- \* Dichiarazione ISE;*
- \* Certificato medico;*
- \* Certificato rilasciato dalla Commissione per l'accertamento degli stati di invalidità civile.*

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* Professionalità e competenza degli operatori;*
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- \* Riservatezza e segreto professionale;*
- \* Informazione diffusa;*
- \* Trasparenza nel procedimento.*

### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

**Ufficio dei Servizi Sociali**

**Sant'Antonio di Gallura - Piazza Ruzittu**

**Telefono 079/669013 – Fax 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## Soggiorno Climatico

### **COS'E'**

*Il Soggiorno Climatico per Anziani è un servizio che offre un periodo di vacanze e cure finalizzato a favorire l'incontro e la socializzazione e il mantenimento del benessere psico-fisico degli anziani.*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*A tutti i cittadini anziani o pensionati in condizione di autosufficienza psico-motoria, residenti nel comune con età non inferiore ai 60 anni per gli uomini e di 58 per le donne.*

### **COSA OFFRE**

*Viaggio di andata e di ritorno, pernottamento in albergo ed escursioni. Offre la possibilità di trascorrere un soggiorno, della durata media di 10 giorni, in varie località: al mare, in montagna o alle terme in strutture adeguate, con personale di accompagnamento con forte capacità di socializzazione e professionalità. Gli iscritti sono assistiti per tutta la durata del soggiorno da un accompagnatore che provvede all'organizzazione delle giornate (giochi, tornei, escursioni e gite) e da assistenti geriatriche.*

### **QUAL È L'ITER?**

*Gli anziani interessati dovranno presentare domanda dopo la pubblicazione del bando, corredata da attestazione ISEE, al Servizio di Segretariato Sociale da parte dell'interessato o da terzi.*

### **QUANTO COSTA**

*Il costo di partecipazione ai soggiorni estivi è stabilito in base al prezzo offerto dalla Ditta che si è aggiudicata l'appalto della fornitura del servizio, ossia alla Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.*

*L'Amministrazione sostiene tale iniziativa chiedendo agli utenti una quota di partecipazione che va da un minimo del 45% ad un massimo del 65% del costo del servizio in base al reddito posseduto*

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* Professionalità e competenza degli operatori;*
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- \* Riservatezza e segreto professionale;*
- \* Informazione diffusa;*
- \* Trasparenza nel procedimento.*

### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

*Ufficio dei Servizi Sociali*

*Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu*

*Telefono 079/669013 – Fax 079/669388*

*Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

## *Centro Sociale per Anziani*

### *COS'E'*

*Un'attività che promuove le relazioni interpersonali tra anziani che, nell'ambito della loro piena autonomia di programmazione e gestione, articolano diverse attività a scopo ricreativo*

### *A CHI SI RIVOLGE*

*A tutta la popolazione anziana residente e non del Comune di Sant'Antonio di Gallura*

### *COSA OFFRE*

*Attività ricreativo-culturali e disponibilità di un'adeguata struttura*

### *QUAL'E' L'ITER*

*L'accesso è libero ed il servizio è gratuito*

### *ORARI DI APERTURA*

*Il centro è aperto nei giorni di Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 circa*

### *GARANZIE PER LA QUALITA'*

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* Professionalità e competenza degli operatori;*
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- \* Riservatezza e segreto professionale;*
- \* Informazione diffusa;*
- \* Trasparenza nel procedimento.*

### *DOVE RIVOLGERSI*

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

*Ufficio dei Servizi Sociali*

*Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu*

*Telefono 079/669013 – Fax 079/669388*

*Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

## *AREA INFANZIA – GIOVANI – FAMIGLIA*

- *Assegni di maternità*
- *Assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori a carico*
- *Fondo nazionale sostegno canone di locazione*
- *Assistenza economica*
- *Programma per la realizzazione di interventi di contrasto alle povertà estreme*
- *Servizio assistenza educativa territoriale*
- *Servizio Estate insieme*
- *Interventi prevenzione e promozione sociale*
- *Sezione Primavera*
- *Sezione Micronido*
- *Borse di studio per merito L.R. 3/2008*
- *Borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per la istruzione L.R. 62/2000*
- *Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo L.R. 448/98 art.27*



## *Assegno di Maternità*

### *COS'È*

*È un contributo economico, introdotto dalla legge 448/98, erogato dall'INPS e gestito dai Comuni, a sostegno della maternità.*

### *A CHI SI RIVOLGE*

*L'assegno spetta, per ogni figlio nato, alle donne che non beneficiano di alcun trattamento economico per la maternità o che beneficiano di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno.*

*Alle medesime condizioni, il beneficio viene anche concesso per ogni minore in adozione o affidamento preadottivo purché il minore non abbia superato i 6 anni di età al momento dell'adozione o dell'affidamento, ovvero la maggiore età in caso di adozioni internazionali.*

### *COSA OFFRE*

*L'erogazione di un assegno, in un'unica soluzione, di importo pari a cinque mensilità (l'ammontare dell'assegno mensile viene rivalutato annualmente con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali). In caso di parti gemellari l'importo dell'assegno è rapportato al numero dei figli.*

### *QUAL È L'ITER*

*La domanda va presentata dalla madre entro sei mesi dalla data del parto o dalla data d'ingresso del bambino nella famiglia per i casi di adozione o affidamento preadottivo. Il diritto decorre dalla nascita del*

*figlio. Il Comune, acquisite le richieste e verificati i requisiti, le inoltra al CAF per l'invio in forma telematica all'INPS, il quale provvederà all'emissione dell'assegno.*

### *DOCUMENTI NECESSARI*

*La domanda deve essere corredata della seguente documentazione:*

- attestazione ISEE - rilasciata gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (CAF);*
- copia del documento di identità valido;*
- copia del permesso o della carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);*

### *GARANZIE PER LA QUALITÀ*

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* Professionalità e competenza degli operatori;*
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- \* Riservatezza e segreto professionale;*
- \* Informazione diffusa;*
- \* Trasparenza nel procedimento.*

### *DOVE RIVOLGERSI*

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

*Ufficio Servizi Sociali*

*Sant'Antonio di Gallura - Piazza Ruzittu*

*Telefono: 079/669013 – Fax: 079/669388*

*Responsabile del Servizio Dr.ssa Simona Satta*

## *Assegno per il nucleo familiare con almeno tre minori a carico*

### **COS'È**

*E' un contributo economico introdotto dalla legge 448/98 erogato dall'INPS e gestito dal Comune, a sostegno delle famiglie numerose.*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*Ne hanno diritto le famiglie italiane con tre o più figli minorenni, con un livello di reddito sotto una soglia prestabilita dalla legge.*

### **COSA OFFRE**

*L'erogazione consiste in un assegno mensile, concesso per 13 mesi, di importo variabile, commisurato alla situazione economica familiare (l'ammontare dell'assegno mensile viene rivalutato annualmente con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).*

### **QUAL È L'ITER**

*Il diritto decorre di norma dal primo gennaio o comunque dal primo giorno del mese in cui si siano raggiunti i requisiti. La domanda deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il quale è richiesta la prestazione. Il Comune, acquisite le richieste e verificati i requisiti, le inoltra al CAF per l'invio in forma telematica all'INPS (in due tornate semestrali, entro il 30 giugno e il 31 gennaio dell'anno successivo)il quale provvederà alla liquidazione di quanto spettante in due rate semestrali posticipate. Gli assegni di nucleo familiare possono essere richiesti annualmente dallo stesso nucleo, perché sussistano i*

*requisiti relativi alla composizione e alla situazione economica del nucleo.*

### **DOCUMENTI NECESSARI**

*La domanda deve essere presentata **entro il 31 gennaio dell'anno successivo** a quello in cui si richiede l'assegno e deve essere corredata della seguente documentazione:*

- attestazione ISEE - rilasciata gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati (CAF);*
- copia del documento di identità valido;*
- copia del permesso o della carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);*

### **GARANZIE PER LA QUALITA'**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;*
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- ★ Riservatezza e segreto professionale;*
- ★ Informazione diffusa;*
- ★ Trasparenza nel procedimento.*

### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

***Ufficio Servizi Sociali***

***Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura***

Telefono: 079/669013 – Fax: 079/669388

Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta

## Contributi integrazione canone di locazione

### **COS'È**

È un contributo economico integrativo di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione previsto dal fondo nazionale di sostegno ex art.11 L.431/98.

### **A CHI SI RIVOLGE**

A tutti i cittadini residenti nel Comune di Sant'Antonio di Gallura, titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato e in possesso dei requisiti fissati nel bando di concorso.

### **COSA OFFRE**

L'ammontare del contributo dipende da quanto l'affitto incide sul reddito posseduto. Il contributo annuale è erogato in relazione alla formazione della graduatoria e nei limiti delle risorse assegnate al Comune di Sant'Antonio di Gallura dalla Regione Autonoma della Sardegna.

### **QUAL È L'ITER?**

La domanda, deve essere presentata secondo le modalità ed entro i termini fissati dal bando. Il bando viene predisposto annualmente su invito dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici che definisce anche i tempi di pubblicazione della graduatoria. A seguito dell'esame delle domande viene stilata una graduatoria che viene pubblicata nell'Albo Pretorio. L'elenco dei beneficiari contenente il fabbisogno

necessario viene trasmesso all'Assessorato Regionale competente che provvede all'erogazione di parte del finanziamento richiesto.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Û Copia del contratto di locazione regolarmente registrato o depositato per la registrazione;
- Û Copia della ricevuta relativa al pagamento del canone di locazione (ultima mensilità);
- Û Copia del pagamento dell'imposta di registrazione nel caso di proroga del contratto di locazione;
- Û Eventuale documentazione attestante l'handicap grave come definito dalla L.104/92;
- Û Fotocopia del documento d'identità valido;
- Û Altra eventuale documentazione richiesta dal bando.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;
- ★ Informazione diffusa;
- ★ Riservatezza e segreto professionale;
- ★ Trasparenza nel procedimento.

## **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:  
Ufficio Servizi Sociali*

*Sant'Antonio di Gallura – Piazza Rizittu  
Telefono: 079/669013 – Fax: 079/669388  
Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

## **Assistenza Economica**

### **COS'È**

*Il servizio di sostegno economico è finalizzato al contrasto delle cause di disagio temporaneo con l'obiettivo di promuovere l'autonomia e l'inclusione sociale del singolo e del suo nucleo familiare.*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*Possono accedervi singoli cittadini o nuclei familiari residenti regolarmente nel Comune, che si trovano in grave disagio economico con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà, calcolata secondo il metodo dell'indicatore della situazione economica (ISE).*

### **COSA OFFRE**

#### **Û contributo a carattere ordinario o "sussidio"**

*teso al superamento dello stato di indigenza della famiglia o della persona, mediante l'elargizione di somme di denaro*

#### **Û contributi a carattere straordinario**

*Sono una forma di sostegno economico erogato in un'unica soluzione concesso al verificarsi di situazioni eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socio-economico del richiedente.*

#### **Û contributi dietro prestazione di servizio civico**

*Costituisce una forma di assistenza alternativa al contributo economico straordinario ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di*

*coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.*

### **QUAL È L'ITER?**

*I cittadini possono rivolgersi presso l'Ufficio di Servizio Sociale Professionale per un colloquio con l'Assistente Sociale di riferimento, la quale, sulla base del bisogno espresso e documentato, elabora un piano d'intervento per il superamento della situazione di bisogno. A conclusione della fase istruttoria l'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali attiva le procedure necessarie per la liquidazione del contributo concesso.*

### **DOCUMENTI NECESSARI**

*Alla domanda dovranno essere allegati:*

- modello ISE;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- eventuali altri documenti attestanti la situazione di disagio economico.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;
- ★ Informazione diffusa;

- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Trasparenza nel procedimento.

### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio di Servizio Sociale**  
**Piazza Ruzittu – Sant’Antonio di Gallura**  
**Telefono: 079/669013 – Fax 079/669388**  
**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## **Programmi di interventi di contrasto alle Povertà Estreme**

### **COS'È**

La Regione annualmente promuove azioni di contrasto alla povertà attraverso concessioni di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà, la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali, la concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale.

### **A CHI SI RIVOLGE**

Beneficiari degli interventi sono persone e famiglie in condizione di accertata povertà, duratura o temporanea il cui reddito, calcolato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), comprensivi dei redditi esenti Irpef, non dovrà superare i limiti imposti dal Bando.

### **COSA OFFRE**

I sussidi variano in base alle disposizioni normative annualmente comunicate dalla Regione. Per stabilire l'importo del sussidio, il Comune dovrà valutare l'effettiva capacità di spesa del nucleo familiare tenendo conto della composizione e della numerosità della famiglia. Il Comune valuterà le richieste ricevute in base alla disponibilità finanziaria ed erogherà le risorse in relazione alla gravità delle situazioni ed alle priorità dallo stesso stabilite.

**LINEA D'INTERVENTO 1)** - Concessione sussidi a favore di persone e nuclei in condizioni di accertata povertà

**LINEA D'INTERVENTO 2)** - Contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali

**LINEA D'INTERVENTO 3)** - Concessione sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale

### **QUAL È L'ITER?**

I cittadini possono inoltrare domanda su appositi moduli entro i termini previsti dal bando. Di seguito verrà stilata apposita graduatoria. Gli aventi diritto verranno successivamente informati dell'erogazione del sussidio/beneficio.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

- certificato ISE attestante la situazione reddituale, riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante eventuali altri redditi esenti Irpef.
- Fotocopia del documento d'identità valido;
- Altre eventuali certificazioni richieste dal bando.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Informazione diffusa;

- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Trasparenza nel procedimento.

### DOVE RIVOLGERSI

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

Ufficio Servizi Sociali  
 Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura  
 Telefono: 079/669013 – Fax 079/669388  
 Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta

## Servizio di Assistenza Educativa Territoriale

### COS'È

Il Servizio di assistenza educativa domiciliare, attraverso il coinvolgimento di un'equipe multidisciplinare composta da 1 psicologo, 1 pedagogo, 1 educatore, che con interventi domiciliari monitora il nucleo familiare ed elabora un progetto mirato ed integrato con il quale conseguire un graduale e completo superamento delle problematiche

### A CHI SI RIVOLGE

Si rivolge ai minori in età compresa tra 6 e 18 anni residenti nel Comune e ai loro nuclei familiari.

### COSA OFFRE

- \* Interventi educativi domiciliari per il sostegno alla genitorialità finalizzati all'accompagnamento, al sostegno ed all'integrazione delle competenze genitoriali;
- \* Attività educative e di orientamento individuali, di gruppo e familiari
- \* Indagini mirate all'individuazione di situazioni a rischio
- \* Azioni di raccordo tra minore, famiglie, scuole, ASL e associazioni varie
- \* Supporto psico-pedagogico per la prevenzione della dispersione scolastica

### QUAL È L'ITER?

La domanda per accedere al servizio può essere presentata dai nuclei familiari che intendono usufruire del servizio, ovvero su segnalazione della scuola o del Tribunale dei minori.

### QUANTO COSTA

Il Servizio è gratuito.

### DOCUMENTI NECESSARI

Alla richiesta possono essere allegati documenti utili per la valutazione della situazione del minore e/o del suo nucleo familiare.

### GARANZIE PER LA QUALITÀ

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

*Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu  
Telefono 079/669013 Fax 079/669388  
Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:  
Ufficio del Servizio Sociale*

## **SERVIZIO ESTATE INSIEME**

### **COS'È**

*Il Progetto Estate Insieme è un'iniziativa che si propone di offrire ai più piccoli l'occasione di vivere nuovi momenti socializzanti ed educativi.*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*Il Progetto è rivolto ai bambini di età compresa dai 3 ai 10 anni, residenti nel comune di Sant'Antonio di Gallura*

### **COSA OFFRE**

*Il Progetto è finalizzato ad offrire ai minori l'occasione per una gestione diversa del tempo libero durante il periodo estivo quando l'attività scolastica si interrompe. Il progetto prevede vita di gruppo, attività di laboratorio e lettura del territorio attraverso la collaborazione di associazioni ed esperti, vita da spiaggia con giochi ed attività di animazione*

### **QUAL È L'ITER**

*La domanda al Servizio di Segretariato Sociale va presentata in seguito e secondo le indicazioni disposte dal relativo bando, entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'apposito bando pubblico*

### **QUANTO COSTA**

*Il Servizio è gratuito ed è a carico delle famiglie il costo della mensa*

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;*
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- ★ Riservatezza e segreto professionale;*
- ★ Informazione diffusa;*
- ★ Trasparenza nel procedimento.*

## **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:  
Ufficio del Servizio Sociale  
Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu*

*Telefono 079/669013 Fax 079/669388*

*Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

## **INTERVENTI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE**

### **COS'È**

*Un'iniziativa di opportunità di socializzazione all'interno di un contesto organizzato con regole ed orari con risposte psicologiche, pedagogiche e strutturali*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*È rivolto ai giovani ed è finalizzato a promuovere lo sviluppo di ciascuna individualità e la crescita sociale mediante la sperimentazione di modalità relazionali integrative, rispetto a quelle praticate nelle scuole e nelle famiglie, in uno spazio di vita accogliente, lucido, educativo-pratico*

### **COSA OFFRE**

*L'iniziativa si propone di offrire ai giovani le seguenti tipologie di attività:*

- ludico-ricreative, individuali e di gruppo*
- formative, informative, culturali e artistiche*
- sostegno alle attività didattiche*
- occasioni di incontro e di riflessione per i genitori*

*- collaborazione con le scuole*

### **QUAL È L'ITER**

*La presentazione della domanda va inoltrata al Servizio di Segretariato Sociale*

### **QUANTO COSTA**

*Il Servizio è gratuito*

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;*
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- ★ Riservatezza e segreto professionale;*
- ★ Informazione diffusa;*
- ★ Trasparenza nel procedimento.*

*Telefono 079/669013 Fax 079/669388  
Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:  
Ufficio del Servizio Sociale  
Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu*

## **SEZIONE PRIMAVERA**

### **COS'E'**

*E' un progetto che ipotizza la costituzione di una specifica sezione di scuola dell'infanzia che possa accogliere bambini della fascia dai 18-36 "Sezione Primavera" all'interno della quale i bambini possano seguire specifici percorsi formativi e didattici soprattutto in relazione alle capacità attentive e alle abilità comunicative, espressive e psicomotorie maturate*

### **A CHI SI RIVOLGE**

*E' un progetto rivolto ai minori della fascia di età dai 18-36 mesi*

### **COSA OFFRE**

*La progettazione del percorso educativo specifico per i bambini al di sotto dei tre anni di età mira principalmente alle finalità di:  
-Accoglienza dei bambini dai 18-36 mesi secondo i criteri e le modalità organizzative specifici (orari, calendario, metodologie, obiettivi formativi, contenuti e strategie)*

*-Pianificazione di obiettivi che possono tendere essenzialmente all'acquisizione delle autonomie di base: controllo degli sfinteri, gestione dell'emotività padronanza psicomotoria, maturazione del linguaggio  
-Organizzazione e strutturazione di un ambiente scolastico adeguato alle esigenze dei piccoli alunni*

### **QUAL'E' L'ITER**

*La presentazione della domanda va inoltrata al Servizio di Segreteria Sociale*

### **QUANTO COSTA**

*Il servizio è gratuito, è a carico delle famiglie il costo della mensa*

### **GARANZIE PER LA QUALITA'**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

**\* Professionalità e competenza degli operatori;**

- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

### DOVE RIVOLGERSI

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio del Servizio Sociale**

**Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu**

**Telefono 079/669013 Fax 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## SERVIZIO MICRONIDO

### COS'E'

Il Micronido è un servizio educativo volto a favorire la crescita dei bambini offrendo opportunità e stimoli che consentano la costruzione dell'identità, autonomia e interazione con altri bambini ed adulti

### A CHI SI RIVOLGE

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra i 12 e 36 mesi di vita

### COSA OFFRE

E' un luogo di crescita e sviluppo delle potenzialità individuali, cognitive, affettive e sociali, finalizzato al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità. L'obiettivo primario è favorire la crescita del bambino in modo sereno, in un ambiente che sappia continuare ed integrare l'attività della famiglia attraverso gli obiettivi generali e obiettivi specifici come favorire ed incrementare le capacità psico-motorie; lo sviluppo affettivo e sociale; lo sviluppo cognitivo; la comunicazione verbale ed il linguaggio.

### QUAL'E' L'ITER

Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo, nel periodo dal 01 maggio al 30 giugno. Gli inserimenti a copertura dei posti che si rendono successivamente disponibili verranno effettuati entro il mese di marzo. I bambini che già frequentano hanno diritto a conservare il proprio posto nel Servizio, fino all'inserimento nella scuola dell'infanzia.

### DOCUMENTI RICHIESTI

Dichiarazione ISEE in corso di validità al fine di definire la fascia di appartenenza per la contribuzione. Qualora non venga presentata la dichiarazione ISEE, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa massima prevista per l'anno educativo di riferimento

### QUANTO COSTA

Le fasce e i contributi sono descritti nella seguente tabella:

da €	ISEE €	Residenti	Non residenti	
	Fino a € 7.355,00	155,00	310,00	minima
7.355,01	8.055,00	169,00	317,50	
8.055,01	8.755,00	183,00	325,00	
8.755,01	9.455,00	197,00	332,50	
9.455,01	10.155,00	211,00	340,00	
10.155,01	10.855,00	225,00	347,50	
10.855,01	11.555,00	239,00	362,00	
11.555,01	12.255,00	267,00	370,00	
12.255,01	13.655,00	281,00	377,50	
13.655,01	14.355,00	295,00	385,00	
14.355,01	15.055,00	309,00	392,50	
15.055,01	15.755,00	323,00	400,00	
15.755,01	16.455,00	337,00	407,00	
16.455,00	17.155,00	351,00	415,00	
17.155,01	17.855,00	365,00	422,50	
17.855,01	Oltre	372,00	427,00	massima

### GARANZIE PER LA QUALITA'

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* *Professionalità e competenza degli operatori;*
- \* *Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- \* *Riservatezza e segreto professionale;*
- \* *Informazione diffusa;*
- \* *Trasparenza nel procedimento.*

**DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

**Ufficio del Servizio Sociale**  
**Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu**  
**Telefono 079/669013 Fax 079/669388**  
**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## **BORSE DI STUDIO PER MERITO**

### **L.R. 3/2008**

#### **COS'E'**

*La Regione assegna ai comuni i fondi ministeriali per l'attribuzione di borse di studio destinate a studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche*

#### **A CHI SI RIVOLGE**

*Possono beneficiare delle borse di studio i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado, residenti a Sant'Antonio di Gallura*

#### **COSA OFFRE**

*Borse di studio per i quali i comuni predispongono i bandi con le indicazioni per la presentazione delle domande, tenendo presente dei seguenti criteri:*

- *appartenenza a famiglie svantaggiate il cui indicatore ISE non sia superiore a € 20.000,00;*
- *aver riportato una votazione minima finale non inferiore al buono (per la secondaria di primo grado) o al 7 per la scuola secondaria di secondo grado*

#### **QUAL'E' L'ITER**

*La presentazione della domanda per la richiesta di sussidio, compilata sulla modulistica predisposta dal Comune deve essere presentata al Servizio del Segretariato Sociale*

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- *Domanda per la richiesta di sussidio;*
- *Autocertificazione attestante l'indicazione della votazione finale conseguita nell'anno scolastico di riferimento sottoscritta da uno dei genitori esercenti la potestà o dallo studente, se maggiorenne*
- *Certificazione ISEE rilasciata dagli organi competenti*

#### **GARANZIE PER LA QUALITA'**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* *Professionalità e competenza degli operatori;*

- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

*Ufficio del Servizio Sociale  
Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu  
Telefono 079/669013 Fax 079/669388  
Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

#### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

## **BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE L.R. 62/2000**

#### **COS'E'**

*La Regione assegna ai comuni i fondi ministeriali per l'attribuzione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione, in base alla popolazione residente in età scolare*

#### **A CHI SI RIVOLGE**

*Possono beneficiare delle borse di studio i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado, residenti a Sant'Antonio di Gallura, appartenenti a*

*famiglie il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non sia superiore a € 14.650,00.*

#### **COSA OFFRE**

*Borse di studio per la cui assegnazione i comuni predispongono i bandi con le indicazioni per la presentazione delle domande. I comuni dovranno erogare le borse tenendo conto dei seguenti criteri:*

*-possibilità di graduare l'entità delle borse da assegnare in base alle fasce ISEE delle famiglie;*

-definire le spese sostenute dalle famiglie, alla cui copertura sono destinate le borse di studio, come quelle relative la frequenza, sussidi e attrezzature didattiche, trasporti, mense, viaggi e visite di istruzione.

L'importo minimo delle spese dichiarabili non deve essere inferiore a € 52,00

#### **QUAL'E' L'ITER**

Gli interessati devono presentare al Segretariato dei Servizi Sociali la domanda per la richiesta del sussidio, compilata sulla modulistica predisposta dall'Ufficio.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Alla domanda devono essere allegata la seguente documentazione

- \* autocertificazione relativa alle spese effettivamente sostenute;
- \* certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciata dagli organi competenti

#### **GARANZIE PER LA QUALITA'**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

#### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio del Servizio Sociale**

**Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu**

**Telefono 079/669013 Fax 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## **FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO** **L.R.448/98 art.27**

#### **COS'E'**

E' un fondo che la Regione assegna, annualmente, a tutti i comuni della Sardegna, destinato alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola media inferiore e superiore. La ripartizione avviene in base alla

popolazione, appartenente alla fascia d'età considerata, che risiede nel comune di Sant'Antonio di Gallura, secondo gli ultimi dati ISTAT

#### **A CHI SI RIVOLGE**

Possono beneficiare delle borse di studio i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo e

Secondo grado, residenti a Sant'Antonio di Gallura, appartenenti a famiglie il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non sia superiore a € 14.650,00.

#### **COSA OFFRE**

Borse di studio per la cui assegnazione dei rimborsi i comuni predispongono i bandi con tutte le indicazioni per la presentazione delle domande

#### **QUAL È L'ITER**

Gli interessati devono presentare al Comune di Sant'Antonio di Gallura, Segretariato Sociale, la domanda compilata sulla modulistica predisposta dall'ufficio preposto

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- \* Autocertificazione delle spese effettivamente sostenute (allegato C) con allegati gli scontrini fiscali originali, ricevute, fatture
- \* Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciata dagli organi competenti

## **Piani Personalizzati di sostegno in favore di Portatori di Handicap grave ai sensi della L. 162/98**

#### **COS'È**

Sono interventi di sostegno e di supporto a favore di persone con handicap grave, finalizzati a garantire il mantenimento dell'autonomia dell'utente nella sua vita quotidiana, alleviare il carico assistenziale dei familiari e favorire la possibilità di accesso a strutture e occasioni di socializzazione nel territorio. La realizzazione dei piani

#### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

#### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio del Servizio Sociale**

**Sant'Antonio di Gallura – Piazza Ruzittu**

**Telefono 079/669013 Fax 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

personalizzati è gestita nel Comune di Sant'Antonio di Gallura in forma indiretta, dove, su richiesta, la scelta degli operatori e delle strutture di accoglienza è fatta dallo stesso soggetto interessato o dalla sua famiglia. Detta opzione dovrà risultare nel piano personalizzato.

#### **A CHI SI RIVOLGE**

I destinatari dei Piani Personalizzati sono i disabili la cui minorazione rientra nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, della L.104/1992

che sia stata accertata e certificata alla data di presentazione della richiesta.

#### **COSA OFFRE**

- \* Servizio di assistenza domiciliare e aiuto personale;
- \* Servizio educativo e inserimento in attività di sportive, di aggregazione e socializzazione;
- \* Accoglienza temporanea, di breve durata, presso Comunità Alloggio, Case Famiglia e inserimento in Centri socio-riabilitativi a valenza educativa, regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della normativa vigente;

#### **QUAL È L'ITER?**

Le persone interessate devono presentare la domanda entro e non la data prevista dal bando di ogni anno. Il piano preventivamente concordato con la famiglia viene inviato all'Assessorato Regionale competente che determina il finanziamento annuale assegnabile sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione e riferito a parametri prestabiliti. Ad avvenuto finanziamento viene

sottoscritto un accordo per la gestione in forma indiretta o diretta del Piano che deve garantire per il personale impiegato il rispetto dei contratti collettivi di lavoro. L'attuazione del servizio non può essere

affidata ai familiari conviventi, né ai familiari tenuti agli alimenti ai sensi dell'art.433 e ss.C.C.

#### **DOCUMENTI NECESSARI**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- \* certificazione della commissione per l'accertamento delle invalidità civili attestante la condizione di gravità (L.104/92, art. 3, comma 3°);
- \* dichiarazione personale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la composizione del nucleo familiare, il reddito imponibile IRPEF dichiarato nell'anno precedente dal destinatario del piano e dai componenti del nucleo familiare convivente.

#### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

#### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio dei Servizi Sociali**

**Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura**

**Telefono 079/669013 - Fax: 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## **CONTRASSEGNO INVALIDI PER PERSONE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE RIDOTTA**

**COS'È**

Consiste nell'autorizzazione alla fruizione dei parcheggi riservati alle persone affette da disabilità mediante rilascio dell'apposito contrassegno.

#### **A CHI SI RIVOLGE**

Si rivolge ai cittadini del Comune con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, in possesso di certificazione medico-legale rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale.

#### **COSA OFFRE**

Offre la possibilità di poter usufruire di parcheggi riservati agli invalidi.

#### **QUAL È L'ITER?**

Per il rilascio del contrassegno di parcheggio per invalidi gli aventi diritto dovranno presentare apposita domanda compilata su apposito modulo disponibile presso il Comando di Polizia Municipale.

#### **QUANTO COSTA**

Il rilascio del contrassegno non prevede alcun costo per le persone che hanno un'invalidità permanente. Coloro che possiedono un'invalidità temporanea dovranno allegare alla domanda le marche da bollo previste dalla legge.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO**

1. il modulo di istanza, compilato in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile;
2. certificato attestante la capacità di deambulazione ridotta rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale;
3. copia della patente di guida in corso di validità (nel caso di invalido conducente)

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO**

1. il modulo di istanza, compilato in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile
2. nel caso di certificazione per la invalidità **permanente**: certificato rilasciato da medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del precedente contrassegno;
3. nel caso di certificazione per la invalidità **temporanea**: certificato attestante lo stato di invalidità rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE PER IL DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO**

1. il modulo di cui sopra, compilato in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile;
2. denuncia presentata al Comando Stazione Carabinieri o Commissariato di P.S. (in caso di denuncia o smarrimento)
3. contrassegno precedentemente rilasciato (in caso di deterioramento)

#### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Comune di Sant'Antonio di Gallura**

**Ufficio Servizi Sociali**

**Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura**

**Telefono 079/669013 – Fax 079/669388**

## Programma "Ritornare a casa"

### **COS'È**

È un programma finalizzato al rientro in famiglia di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, a superare l'istituzionalizzazione e promuovere la permanenza delle persone nel proprio domicilio. Questo programma promuove il miglioramento della qualità della vita della persona con autosufficienza gravemente compromessa e sostiene la famiglia sulla quale grava il carico assistenziale.

### **A CHI SI RIVOLGE**

Ne possono usufruire le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- \* Dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi;
- \* Con gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione assistita o coma;
- \* Che si trovano nella fase terminale della loro vita;
- \* Con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDR, con punteggio 5.

### **COSA OFFRE**

Il programma prevede l'attivazione di servizi alla persona finalizzati a promuovere la domiciliarità attraverso l'integrazione tra interventi sociali e sanitari. Sono previsti i seguenti interventi:

- \* igiene della persona e degli ambienti di vita;
- \* aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- \* conservazione delle condizioni di salute e benessere.

### **QUAL È L'ITER?**

Successivamente alla presentazione della richiesta viene predisposto il progetto personalizzato congiuntamente dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale, dall'Azienda Sanitaria Locale, dal diretto interessato o da un familiare di riferimento. Tale progetto è strettamente correlato alla complessità dei bisogni e presuppone la valutazione multidimensionale effettuata dall'UVT (Unità di Valutazione Territoriale). Il progetto personalizzato viene trasmesso all'Assessorato Regionale competente per il relativo finanziamento che è correlato al livello di intensità assistenziale e alla situazione economica del beneficiario individuata in base all'ISEE.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- \* Modello ISE;
- \* Certificato medico attestante la diagnosi.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Informazione diffusa;
- \* Trasparenza nel procedimento.

### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio di Servizio Sociale**

**Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura**

**Telefono: 079/669013 - Fax 079/669388**

## Contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati

### **COS'È**

È l'erogazione di un contributo economico per l'eliminazione delle barriere architettoniche presenti nell'abitazione o nel condominio dove risiede il cittadino disabile con menomazioni o limitazioni permanenti di carattere fisico o di carattere sensoriale o di carattere cognitivo.

### **A CHI SI RIVOLGE**

Ai cittadini che si trovano nelle seguenti situazioni:

- essere in condizione di invalidità (sarà data priorità ai portatori di handicap riconosciuti invalidi totali che abbiano difficoltà di deambulazione riconosciuta dalla competente ASL);
- essere domiciliati nell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere;
- avere l'autorizzazione del proprietario dell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere, qualora il richiedente non sia il proprietario;
- non aver già effettuato o iniziato l'esecuzione delle opere;

### **COSA OFFRE**

Viene assegnato un contributo determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute.

### **QUAL È L'ITER?**

Gli interessati all'abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati devono presentare la domanda, comprensiva degli allegati, entro il 1° marzo di ogni anno sugli appositi moduli in distribuzione presso il Servizio Urbanistica.

Entro il 31 marzo di ogni anno, il Comune, effettuate le opportune verifiche, invia alla Regione

- Assessorato Lavori Pubblici - le richieste di finanziamento. L'Assessorato effettua l'istruttoria delle pratiche, volta a verificare la completezza e la correttezza della documentazione trasmessa dal Comune e stila la graduatoria. Il Comune procede, quindi, alle comunicazioni di disponibilità dei fondi, chiede il

perfezionamento della pratiche (documenti in originale, progetto redatto da un tecnico abilitato), fissa i termini di inizio e fine lavori. Il Comune procede all'erogazione dei contributi dopo la presentazione delle pezze giustificative di spesa (fatture - ricevute).

### **DOCUMENTI NECESSARI**

- domanda in bollo secondo lo schema di domanda predisposto dalla Regione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegato a domanda di richiesta del contributo;
- certificato medico;
- in caso di invalidità totale: certificato ASL (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;
- autorizzazione del proprietario dell'alloggio nel caso in cui richiedente e proprietario non siano la stessa persona.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;
- ★ Riservatezza e segreto professionale;

- \* *Informazione diffusa;*
- \* *Trasparenza nel procedimento.*

*Piazza Ruzittu – Sant’Antonio di Gallura  
 Telefono: 079/669013 - Fax 079/669388  
 Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*

**DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:  
 Ufficio di Servizio Sociale*

**PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI  
 (LL.RR. n.11/85 e n.43/93)**

**COS'E'**

*E' un intervento di natura economica a favore di cittadini residenti affetti da nefropatia.*

**A CHI SI RIVOLGE**

*Ai nefropatici residenti in Sardegna che hanno necessità di sottoporsi a dialisi presso un presidio di dialisi ospedaliera, extra-ospedaliera o domiciliare e/o a trapianto renale.*

**COSA OFFRE**

*I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in:*

- 1) un assegno mensile;*
- 2) un rimborso delle spese di viaggio e trasporto;*
- 3) un rimborso delle spese di soggiorno;*
- 4) un contributo in caso di intervento per trapianto renale e il relativo rimborso delle spese di viaggio e soggiorno;*

- 5) un rimborso delle spese per luce, acqua e telefono, nel caso in cui il trattamento emodialitico sia effettuato a domicilio;*
- 6) un rimborso spese per l'assistente, in caso di dialisi domiciliare.*

*Tutti i limiti di reddito e le misure di rimborso sono individuate secondo le seguenti tabelle:*

**1) assegno mensile**

<b>LIMITI DI REDDITO</b>	<b>ASSEGNO MENSILE</b> <i>L. R. 43/93 art.1 comma 5</i>
Zero	€ 327,95
Sino a € 6.197,48	€ 262,36
Sino a € 18.075,99 per nucleo familiare fino a due persone	€ 196,77
Sino a € 20.658,28 per nucleo familiare fino a quattro persone	€ 196,77
Sino a € 25.822,84 per	€ 196,77

nucleo familiare fino a sei persone	
Sino a € 30.987,41 per nucleo familiare con più di sei persone	€ 196,77

<b>DISTANZA KILOMETRICA</b> (da residenza o frazione a presidio)	<b>MISURA SOGGIORNO</b>
Almeno 15 km (di solo andata)	€ 12,91
Da 30 a 90 km (di solo andata)	€ 19,36
Oltre 90 km (di solo andata)	€ 25,83

	<b>MISURA RIMBORSO VIAGGIO</b>
2) <b>rimborso spese viaggio e trasporto</b>	1/5 del costo a litro della benzina super a km da adeguare al costo attuale

3) <b>rimborso spese soggiorno</b>	
Fuori Sardegna	€ 51,65

### **QUAL È L'ITER?**

Le persone interessate devono presentare la richiesta per l'accesso alle provvidenze. La pratica viene esaminata e, accertati i requisiti, si dispongono gli atti per l'erogazione delle provvidenze che decorreranno dal 1° giorno del mese successivo alla presentazione della richiesta

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- certificato medico attestante la patologia e la necessità dell'accompagnatore;
- documentazione delle spese di viaggio sostenute per l'effettuazione della dialisi;
- certificazione, rilasciata dal sanitario responsabile del presidio di dialisi o da un suo sostituto, che ha fornito le prestazioni, attestante la durata del trattamento e la non costanza dello stesso con il regime di ricovero;

- reddito del nucleo familiare.

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- ★ Professionalità e competenza degli operatori;
- ★ Assistenza nella compilazione della modulistica;
- ★ Informazione diffusa;
- ★ Riservatezza e segreto professionale;
- ★ Trasparenza nel procedimento.

### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio Servizi Sociali**

**Piazza Ruzittu - Sant'Antonio di Gallura**

**Telefono 079/669013 – Fax 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## *PROVVIDENZE A FAVORE DI TALASSEMICI - EMOFILIACI - EMOLINFOPATICI MALIGNI (L. R. n.27/1983)*

### *COS'È*

*E' un intervento di natura economica a favore di cittadini residenti affetti da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna.*

*I sussidi verranno corrisposti con le modalità di seguito indicate a favore dell'interessato o, in caso di minore età, a favore di chi esercita la patria potestà.*

### *A CHI SI RIVOLGE*

*Ai cittadini affetti da talassemia, emofilia o emolinfopatia maligna che siano residenti in Sardegna e abbiano necessità di sottoporsi alle prestazioni sanitarie specifiche.*

### *COSA OFFRE*

*I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in:*

- 1) assegno mensile;*
- 2) rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso Centri ospedalieri o universitari*

*autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza dei medesimi.*

*Tutti i limiti di reddito e le misure di rimborso sono individuate secondo le seguenti tabelle:*

<i>LIMITI DI REDDITO</i>	<i>ASSEGNO MENSILE</i>
<i>Zero</i>	<i>€ 258,23</i>
<i>Sino a € 2.582,28</i>	<i>€ 206,58</i>
<i>Sino a € 15.493,00 per nuclei familiari fino a due persone</i>	<i>€ 154,93</i>
<i>Sino a € 20.658,00 per nuclei familiari fino a quattro persone</i>	<i>€ 154,93</i>
<i>Sino a € 25.822,00 per nuclei familiari fino a sei persone</i>	<i>€ 154,93</i>
<i>Sino a € 30.387,00 per nuclei familiari oltre sei persone</i>	<i>€ 154,93</i>

	<i>MISURA RIMBORSO VIAGGIO</i>
<i>Rimborsi spese viaggio</i>	<i>-rimborso completo a coprire il costo del biglietto per</i>

	<i>mezzi pubblici</i> <i>- € 0,15 per ogni km percorso con uso di mezzi privati</i>
--	--

	<b>MISURA RIMBORSO SOGGIORNO</b>
<b>Rimborso spese soggiorno</b>	<i>€ 5,16 per distanza oltre 30 km da quello di residenza per terapie o ricovero</i>

### **QUAL È L'ITER?**

*Gli interessati che si trovano nelle condizioni previste dalla presente legge dovranno, per il riconoscimento e l'ottenimento dei sussidi per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, presentare apposita domanda.*

*La pratica viene esaminata e, accertati i requisiti, si dispongono gli atti per l'erogazione delle provvidenze che decorreranno dal 1° giorno del mese successivo alla presentazione della richiesta.*

### **DOCUMENTI NECESSARI**

*Alla domanda dovranno essere allegati:*

- referto ematologico e certificazione diagnostica, rilasciati da centri ospedalieri o universitari autorizzati;*
- reddito del nucleo familiare.*

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

*L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:*

- \* Professionalità e competenza degli operatori;*
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;*
- \* Informazione diffusa;*
- \* Riservatezza e segreto professionale;*

### **DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:*

**Ufficio Servizi Sociali**

**Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura**

**Telefono: 079/669013 – Fax 079/669388**

**Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta**

## **PROVVIDENZE A FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA NEOPLASIA MALIGNA (L.R. N.9/20004)**

### **COS'È**

E' un intervento di natura economica a favore di cittadini residenti affetti da neoplasia maligna.

### **A CHI SI RIVOLGE**

Ai cittadini affetti da neoplasia maligna riconosciuta, residenti in Sardegna che si sottopongono alle prestazioni sanitarie specifiche.

### **COSA OFFRE**

Concessione ai cittadini residenti in Sardegna che si sottopongono alla chemioterapia antitumorale il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quelli di residenza.

Le misure di rimborso sono individuate secondo le seguenti tabelle:

	<b>MISURA RIMBORSO VIAGGIO</b>
<b>Rimborsi spese viaggio</b>	-rimborso completo a coprire il costo del biglietto per mezzi pubblici - € 0,15 per ogni km percorso con uso di mezzi privati

	<b>MISURA RIMBORSO SOGGIORNO</b>
<b>Rimborso spese soggiorno</b>	€ 5,16 per distanza oltre 30 km da quello di residenza per terapie o ricovero

### **QUAL È L'ITER?**

Le persone affette da neoplasia maligna devono presentare domanda di rimborso. Il diritto al sussidio decorre dal giorno in cui iniziano il trattamento e la cura.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) referto diagnostico rilasciato da un centro ospedaliero o universitario oppure da un'altra struttura sanitaria pubblica;
- 2) documentazione delle spese di viaggio sostenute per l'effettuazione del trattamento e la cura;

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;
- \* Informazione diffusa;
- \* Riservatezza e segreto professionale;
- \* Trasparenza nel procedimento.

### **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni, ritiro moduli e presentazione domanda:

**Ufficio Servizi Sociali**

**Piazza Ruzittu – Sant'Antonio di Gallura**

Telefono: 079/669013 – Fax 079/669388

Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta

## SALUTE MENTALE - Interventi previsti dalla L.R. n.20/97

### **COS'È**

Sono interventi di varia natura nei confronti di persone affette da patologie mentali per le quali è indispensabile fornire opportunità per la ripresa della funzionalità psico-sociale.

### **A CHI SI RIVOLGE**

Ai cittadini, adulti e minori, in carico ai Servizi Specialistici, che presentano disabilità sociale o marginalità socio-ambientale conseguente al disturbo mentale.

### **COSA OFFRE**

Garantisce i seguenti interventi:

- \* concessione di un sussidio ai cittadini residenti in Sardegna che siano affetti da disturbi mentali aventi carattere invalidante che si trovino in stato di bisogno economico secondo le norme della presente legge;

L'importo del sussidio è calcolato in base alla condizione economica del richiedente. Per avere diritto al sussidio il reddito individuale mensile del richiedente non deve superare l'importo stabilito ogni anno con determinazione del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione sociale dell'Assessorato regionale Igiene, Sanità e Assistenza sociale. Concorrono alla determinazione del reddito individuale mensile tutte le entrate, comprese le erogazioni assistenziali per invalidità civile di trattamenti pensionistici, escluso l'assegno di accompagnamento. I minori, interdetti o inabilitati, non hanno diritto al sussidio economico quando il reddito annuo imponibile della famiglia di appartenenza supera l'importo stabilito ogni anno con determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e

Integrazione sociale dell'Assessorato regionale Igiene, Sanità e Assistenza sociale;

- \* Supporto flessibile alla domiciliarietà;
- \* Accesso supportato all'inserimento lavorativo;
- \* Accesso supportato alle attività di aggregazione e socializzazione.

### **QUAL È L'ITER?**

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare di riferimento.

Il Servizio Sociale Professionale, con i servizi specialistici e le persone interessate predispongono il progetto terapeutico abilitativo personalizzato entro e non oltre i 45 giorni successivi alla ricezione della richiesta di incontro.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- \* dichiarazione di "presa in carico" dell'unità operativa del DSMD;
- \* certificazione attestante il reddito;
- \* dichiarazione sostitutiva attestante i dati personali;
- \* copia conforme all'originale della sentenza di nomina a tutore o curatore (nei casi di persona interdetta o inabilitata).

### **GARANZIE PER LA QUALITÀ**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire:

- \* Professionalità e competenza degli operatori;
- \* Assistenza nella compilazione della modulistica;

- \* *Riservatezza e segreto professionale;*
- \* *Informazione diffusa;*
- \* *Trasparenza nel procedimento.*

**DOVE RIVOLGERSI**

*Per informazioni e presentazione domanda:*

*Ufficio di Servizi Sociali  
Piazza Ruzittu – Sant’Antonio di Gallura  
Telefono: 079/669013 - Fax 079/669388  
Responsabile del Servizio D.ssa Simona Satta*