

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



**COMUNE DI SANT'ANTONIO DI
GALLURA**

PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

<input type="checkbox"/>	Comunicata ai Capigruppo Consiliari il Nr. Prot.
<input type="checkbox"/>	Affissa all'Albo Pretorio il

**UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE
ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI**

Nr. Progr. **2**

Data **14/01/2021**

Seduta NR. **2**

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno QUATTORDICI del mese di GENNAIO alle ore 14:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la G. C.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VITI CARLO DUILIO	SINDACO	N
PITTORRU GIOVANNI	VICESINDACO	S
PIRINA LUCIA	ASSESSORE	S
FILIPPEDDU CHRISTIAN	ASSESSORE	S
DEIANA VANNI	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

VITI CARLO DUILIO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott.ssa Giovanna Maria Murgia.

In qualità di VICESINDACO, Giovanni Pittorru assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'oggetto sopra indicato.

Allegati:

1) Pareri Art.49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

OGGETTO:

UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

DATO ATTO che in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e razionalizzata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento dell'organizzazione degli uffici e servizi al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale.

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 20 e 27/2003 n. 1 e 2 /2004, n. 41/2009 e n°64/2019 che hanno definito la vigente articolazione degli Uffici che comprende le seguenti Aree:

- 1. Area Finanziaria/Servizi demografici**
 - Gestione Servizio Finanziario
 - Tributi
 - Personale
 - Servizi Demografici
 - Elettorale
 - Leva

- 2. Area Tecnica**
 - Lavori Pubblici

- 3. Area Servizi Socio Culturali**
 - Assistenza Sociale
 - Pubblica Istruzione
 - Servizi Scolastici
 - Biblioteca

- 4. Area Affari Generali/Edilizia Privata/Urbanistica**
 - Commercio
 - Vigilanza
 - Protocollo
 - Servizi Generali
 - Edilizia Privata/Urbanistica
 - Sportello Unico per le attività Produttive.

RAVVISATA, pertanto, la necessità di rivedere l'articolazione organizzativa dell'Ente secondo le direttive impartite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che si dovrà provvedere al completamento della presente riorganizzazione mediante copertura dei posti vacanti nel corso del triennio 2021/2023;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

RICHIAMATI - gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite; - l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 2 DEL 14/01/2021

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 21.5.2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Con voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi come dal prospetto allegato al presente atto (Allegato A);

di stabilire che l'organizzazione del Comune di Sant'Antonio di Gallura è articolata nelle seguenti Aree:

1. Area Affari Generali
2. Area Finanziaria
3. Area Tecnica/Polizia Municipale
4. Area Servizi Socio Culturali

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nell'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B);

di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

di dare atto che si dovrà provvedere al completamento della presente riorganizzazione mediante copertura dei posti vacanti nel corso del triennio 2021/2023;

di inoltrare il conseguente atto alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;

di dare atto che la nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

di richiedere al Responsabile del Servizio Finanziario di adeguare il DUP nella prima occasione utile di aggiornamento;

OGGETTO:

UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

Allegato A - - Delibera di Giunta Comunale n°2 del 14/01/2021

SITUAZIONE 2017	RIORGANIZZAZIONE 2020	RIORGANIZZAZIONE
Area Finanziaria/Servizi demografici	Area Finanziaria	Area Finanziaria
D1 Istruttore Direttivo	D1 Istruttore Direttivo	D1 Istruttore Direttivo
C1 Istruttore Amministrativo	C Istruttore Amministrativo**	C Istruttore Amministrativo**
		B3 Collaboratore Amministrativo Contabile 50%
Area Lavori Pubblici/manutenzioni	Area Tecnica/Polizia Municipale	Area Tecnica/Polizia Municipale
D1 Istruttore Direttivo (Pensionamento 2018)	D1 Istruttore Direttivo*	D1 Istruttore Direttivo*
C1 Istruttore tecnico	C1 Istruttore tecnico	D1 Istruttore Direttivo**
		C1 Istruttore tecnico
A Operaio (Pensionamento 2017)	C Istruttore Vigilanza **	C Istruttore Vigilanza 50%
	C1 Istruttore Vigilanza	C1 Istruttore Vigilanza
		A Operaio**
Area Servizi Socio Culturali	Area Servizi Socio Culturali	Area Servizi Socio Culturali
D1 Istruttore Direttivo	D1 Istruttore Direttivo*	D1 Istruttore Direttivo*
C3 Istruttore Amministrativo	C3 Istruttore Amministrativo	C Istruttore Amministrativo **
Area Affari Generali/Edilizia Privata/Polizia Municipale	Area Affari Generali	Area Affari Generali
D1 Istruttore Direttivo	D1 Istruttore Direttivo **	D1 Istruttore Direttivo **
C1 Istruttore Vigilanza	C1 Istruttore Amministrativo	C1 Istruttore Amministrativo
C3 Istruttore Amministrativo (Pensionamento 2017)	B3 Collaboratore Amministrativo	B3 Collaboratore Amministrativo Contabile 50%
C3 Istruttore Vigilanza (Pensionamento 2017)		

* **Posto vacante momentaneamente ricoperto con incarico ex art.110 -267/2000**

** **posto vacante**

OGGETTO:

UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

ALLEGATO B - Delibera di Giunta Comunale n°2 del 14/01/2021

1. Area Affari Generali

Protocollo
Segreteria
Affari Istituzionali
Servizi Demografici
Elettorale
Leva
Personale

2. Area Finanziaria

Ragioneria
Tributi
Economato

3. Area Tecnica/Polizia Municipale

Lavori Pubblici
Manutenzioni
Edilizia Privata
Urbanistica
Protezione Civile
Commercio/Sportello Unico per le attività Produttive
Polizia Municipale
Servizi informatici

4. Area Servizi Socio Culturali

Assistenza Sociale
Pubblica Istruzione
Cultura
Sport
Biblioteca



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

PROVINCIA DI SASSARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **3** del **12/01/2021**

Numero Delibera **2** del **14/01/2021**

Settore/Servizio: **Settore Affari Generali -**

OGGETTO

UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** sulla originaria proposta ha espresso parere:
FAVOREVOLE

Data 14/01/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa MURGIA GIOVANNA MARIA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** sulla originaria proposta
ha espresso parere:

FAVOREVOLE

Data 14/01/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
SANTU CRISTINA



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
PROVINCIA DI SASSARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 2 del 14/01/2021

OGGETTO:

**UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE E APPROVAZIONE
ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI**

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL VICESINDACO
PITTORRU GIOVANNI

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MURGIA GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).